

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 58 «ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО»»

Юридический адрес: 300026, Россия, г. Тула, ул. Конструктора Грязева д.2; тел. (4872) 77-31-28;

адрес эл.почты: [tula-co58@tularegion.org](mailto:tula-co58@tularegion.org)

---

### Приказ

от «26 » августа 2024 г.

№ 229 – осн.

«О создании  
службы медиации  
на 2024-2025 учебный год»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г., распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства просвещения РФ № 07-4317 от 18.12.2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письма Министерства просвещения РФ № 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», межведомственного комплексного плана по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» службу медиации.

2. Организовать рабочую группу службы медиации в следующем составе:

Руководитель СМ: Колмыкова Е.А., педагог-психолог.

Члены рабочей группы: Гришина Н.В., директор;

Голубева Н.А., зам. директора по ВР;

Ляй Л.В., зам. директора по ДО;

Быняева Л.В., зам. директора по ДО;

Шершнева Е.В., старший воспитатель;

Горшкова О.И., старший воспитатель;

Хмырова Т.В., педагог-психолог;

Скиба Е.В., родитель;

Обучающиеся, прошедшие соответствующее обучение.

2. Утвердить:

- положение о службе медиации (приложение № 1).

- план работы службы медиации на 2024 -2025 учебный год (приложение № 2).

- форму медиативного соглашения (приложение № 3).

- форму регистрационной карточки (приложение № 4).

3. Сидоровой О.Н., ответственной за ведение официального сайта учреждения своевременно размещать на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 58  
«Поколение будущего»

Н.В. Гришина

С приказом ознакомлены:

**Положение  
о службе медиации  
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм урегулирования конфликтов.

2.1.2. Помощь в урегулировании конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, предполагающий сторонам иметь равные права в выборе медиатора, участия в процедуре медиации, в изложении и

получении информации, в оценке приемлемости предложений и условий соглашения.

3.5. Принцип сотрудничества, предполагает, что именно стороны в ходе процедуры медиации предлагают способы решения сложившейся ситуации и несут ответственность за принятие решения.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Центра образования, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Центра образования.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Центра образования и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Центра образования.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Центра образования предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы и дошкольных отделений – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Центра образования оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, воспитателей, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Центра образования.

6.4. Администрация Центра образования содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и воспитателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Центра образования поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Центра образования может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Центре образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра образования по предложению службы медиации или органов школьного и дошкольного самоуправления.

**План работы службы медиации  
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» на 2024– 2025 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам урегулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях СМ.

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание СМ	Сентябрь, 2024	Колмыкова Е.А., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы службы медиации	Сентябрь, 2024	Колмыкова Е.А., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает СМ». Ознакомление обучающихся и их родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации.	Сентябрь, 2024	Колмыкова Е.А., руководитель, классные руководители
5.	Организация информационно-просветительской деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены СМ
6.	Оформление стенда с информацией о СМ	Ноябрь 2024	Колмыкова Е.А., руководитель, члены СМ
7.	Трансляция обучающих видеороликов о деятельности СМ	В течение года	Колмыкова Е.А., руководитель, члены СМ
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМ	В течение года	Колмыкова Е.А., руководитель, члены СМ
9.	Обучение членов СМ из числа	В течение года	Колмыкова

	обучающихся восстановительным технологиям		Е.А., руководитель СМ
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Проведение тематических встреч по программе «В школу без конфликтов» с представителями родительского комитета	В течение учебного года	Колмыкова Е.А., руководитель СМ, Хмырова Т.В., медиатор СМ
12.	Проведение тематических встреч в рамках корпоративного клуба «Компромисс»	В течение учебного года	Колмыкова Е.А., руководитель СМ, Хмырова Т.В., медиатор СМ, члены СМ
13.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Колмыкова Е.А., руководитель СМ
14.	Разрешение конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Колмыкова Е.А., руководитель, члены СМ

### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя ШСМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			



### **Состав службы медиации:**

Руководитель (куратор) службы медиации –  
Колмыкова Елизавета Александровна, педагог-психолог;

#### Члены службы медиации:

- директор Гришина Наталья Викторовна
- зам. директора по ВР Голубева Наталья Александровна
- зам. директора по ДО Ляй Лариса Васильевна
- зам. директора по ДО Быняева Людмила Валерьевна
- старший воспитатель Шершнева Елена Викторовна
- старший воспитатель Горшкова Ольга Ивановна
- педагог-психолог Хмырова Татьяна Владимировна
- родитель Скиба Елена Валерьевна
- обучающиеся 9-ых классов.

### **Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации ( ШСМ)**

#### Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СМ;
- проектировать работу СМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава Центра образования.
- формировать состав СМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

#### Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.