

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»
Протокол № 3 от «15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение
будущего»

Приказ №397 - осн. от «20» декабря 2021г.

Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»

Н.В. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

I. Общие положения.

1.1 Положение о школьном методическом объединении (далее - положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30; Уставом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

1.2 Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по учебным предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей и т.п.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных или родственных дисциплин.

1.3 ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем, воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4 ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5 Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

1.6 Количество ШМО, их численность, основные направления их деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.7 ШМО подчиняются заместителю директора в соответствии с направлением деятельности.

1.8 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по соответствующему направлению работы в соответствии с планами методической работы центра образования и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

II. Цели и задачи деятельности ШМО.

2.1 Целью деятельности ШМО является создание оптимальных условий для эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, совершенствования методики преподавания, направленных на качественное обучение учащихся.

2.2 Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- создание оптимальных организационных условий для реализации основных образовательных программ с целью достижения обучающимися результатов, определенных в ФГОС;

- обеспечение использования наиболее эффективных технологий, методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- содействие непрерывному повышению квалификации педагогических работников;
- трансляция передовых педагогических технологий и лучших педагогических практик;
- создание необходимых условий для самообразования, саморазвития, реализации творческого потенциала педагогов.

III. Содержание деятельности ШМО.

- 3.1 Изучение нормативно-правовой, методической и другой документации, регламентирующей вопросы образования.
- 3.2 Организация работы педагогических работников по изучению ФГОС. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.; рассмотрение и согласование вносимых изменений в рабочие учебные программы по учебным предметам.
- 3.3 Проведение отбора УМК по учебным предметам/курсам.
- 3.4 Участие в планировании материально-технического обеспечения учебных кабинетов.
- 3.5 Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6 Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.7 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8 Планирование и анализ деятельности педагогических работников.
- 3.9 Диагностика затруднений педагогических работников; рекомендация педагогическим работникам форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.10 Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.11 Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.12 Совершенствование педагогического мастерства членов ШМО путем организации и проведения различных мероприятий.
- 3.13 Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.14 Рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.15 Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.п. по определенной теме.
- 3.16 Анализ состояния преподавания учебных предметов в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.17 Организация взаимопосещения уроков, проведения открытых уроков, внеурочных занятий.

3.18 Сопровождение работы с молодыми специалистами.

3.19 Участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных неделях и т.п.

IV. Организация деятельности ШМО.

4.1 ШМО свою работу организует в соответствии с планом на текущий учебный год, который согласовывается с заместителем директора по соответствующему направлению деятельности, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2 Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в триместр. О дате, времени, месте проведения заседания ШМО руководитель методического объединения заранее информирует заместителя директора по соответствующему направлению деятельности.

4.3 Рассматриваемые вопросы, решения по ним фиксируются в протоколах заседания ШМО. Протоколы подписывается руководителем ШМО и секретарем.

4.4 В своей деятельности ШМО подотчетны педагогическому совету.

4.5 В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу объединения и представляет анализ в отдел информационно-методического сопровождения.

4.6 Основные формы работы ШМО: методические семинары, вебинары, методические недели, научно-практические конференции, методические выставки, взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытые уроки, круглый стол, методический диалог и др.

4.7 Документация ШМО:

4.7.1 Положение о ШМО.

4.7.2 План работы ШМО на текущий учебный год. В плане работы на текущий учебный год указывается: методическая тема центра образования, тема методической работы ШМО, цель и задачи ШМО, формы методической работы, персональный и количественный состав ШМО, основные мероприятия на учебный год, темы самообразования членов ШМО.

4.7.3 Протоколы заседаний ШМО;

4.7.4 Анализ работы за прошедший учебный год.

IV. Права ШМО.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в центре образования;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- ставить вопрос перед администрацией центра образования о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства и т.п.

VI. Обязанности членов ШМО.

6.1 Каждый учитель центра образования должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2 Член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов
Директор МБОУ ЦО № 58
«Поколение будущего»
Гришина Н.В.
20.12.2021

