**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по осуществлению сопровождения аттестации педагогических работников**

**МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»**

В современных условиях развитие кадрового потенциала становится важнейшим приоритетом системы российского образования. Аттестация, являясь эффективным инструментом профессионального роста педагогических работников, позволяет разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального и личностного развития педагогов на основе результатов аттестации с учетом анализа дефицитов профессиональных компетенций, выявленных в процессе экспертизы.

Сопровождение аттестации педагогических работников – это целенаправленный организованный процесс, обеспечивающий повышение эффективности подготовки педагогов к прохождению аттестации, включающий, в том числе, помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Анализ работы по сопровождению аттестации педагогических работников в предыдущие годы выявил ряд проблем. К числу наиболее существенных проблем относятся:

− недостаточное информирование педагогических работников об изменениях, происходящих в системе аттестации педагогов.

Методическая служба основное внимание уделяет оказанию индивидуальной помощи педагогам накануне аттестации или проведению различных мероприятий по данной теме.

Сегодня созрела необходимость перейти от сложившейся практики работы в образовательных организациях, сводившиеся, как правило, к работе по запросу, «тушению пожаров» и консультированию педагога по вопросам аттестации, к формированию единой системы сопровождения аттестации педагогических работников, включающей анализ, целеполагание, планирование, организацию и оценку результатов, что сделает данный процесс более управляемым, а значит, и более эффективным.

Настоящие рекомендации разработаны с целью создания системы эффективного сопровождения аттестации педагогических работников в МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»

Методические рекомендации позволят:

− наставникам организовать целенаправленный процесс, обеспечивающий эффективность подготовки педагогов к прохождению аттестации в условиях сокращения сроков ее проведения;

− наставникам обеспечить качество сопровождения аттестации в МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего».

**Основные направления сопровождения аттестации**

**педагогических работников в образовательной организации**

С целью содействия педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей в образовательных организациях должна быть сформирована система сопровождения аттестации педагогических работников, включающая диагностико-аналитическое, информационно-методическое, учебно- методическое, организационно-технологическое и психолого-педагогическое направления.

Система сопровождения аттестации педагогических работников должна состоять из замкнутого цикла управления: цель и задачи → план → реализация плана → контроль за результатом (мониторинг, оценка и коррекция). Реализация плана и мониторинг (оценка) часто происходят одновременно, сопоставляются результаты реализации плана с поставленными задачами.

Основное содержание деятельности по каждому направлению и рекомендуемые формы и методы представлены в таблице 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направления деятельности  | Содержание  | Формы и методы  |
| 1.  | *Диагностико-аналитическое* Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей  | 1. Диагностика потребностей аттестуемого педагога 2. Анализ полученных данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных затруднений в развитии 3. Проектирование индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации  | Мониторинговые исследования, включающие: − наблюдение − опрос − беседа − тестирование − анкетирование − самоанализ и др.  |
| 2. | *Информационно- методическое* Формирование информационного потока по вопросам аттестации педагогических работников нормативно-правового и процессуального характера  | 1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.) по вопросу подготовки к аттестации 2. Ведение на сайте постоянной рубрики, посвященной аттестации3. Ведение постоянно обновляемого стенда  | Отбор, редактирование и презентация материалов информационно-методического содержания по вопросам аттестации и др. |
| 3  | *Учебно-методическое* Обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации и непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах  | 1. Планирование и организация курсовой подготовки, мероприятий по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации 2. Планирование и организация диссеминации инновационного опыта, представление передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях 3. Экспертиза программно-методической продукции педагога 4. Оказание помощи при оформлении аттестационного портфолио  | Деятельностно-практические методы, включающие: − курсы повышения квалификации − проблемные и обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, круглые столы и др.  |
| 4  | *Организационно-технологическое* Организация и координация деятельности субъектов аттестационных процедур. | 1. Организация своевременной подачи заявлений педагогами на аттестацию в целях установления им квалификационных категорий 2. Оказание помощи педагогам в заполнении таблиц, в размещении подтверждающих материалов и документов 3. Подтверждение полноты и правильности заполнения заявлений, достоверности документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогов  | Сопровождение педагогов при работе с таблицами. Обучающие мероприятия, информирование и консультирование  |
| 5  | *Психолого-педагогическое* Сохранение психологического комфорта педагога при подготовке к предстоящей аттестации  | 1. Оказание помощи аттестуемому педагогу в преодолении профессиональных и личностных проблем 2. Мобилизация скрытых психологических ресурсов, обеспечивающих самостоятельное решение проблем  | Групповая дискуссия, разбор педагогических ситуаций, психогимнастика. |

**Рекомендации по составлению плана сопровождения**

**аттестации педагогических работников**

Для составления плана сопровождения аттестации педагогических работников в образовательной организации рекомендуется выполнить следующие шаги:

1. Провести анализ результатов аттестации педагогов за предыдущий учебный год, продумать план работы с учетом возможности решения проблем, выявленных по итогам прошлого года.

2. Прописать цель, задачи и планируемые результаты на новый учебный год.

3. Запланировать деятельность по основным направлениям сопровождения аттестации педагогов. Продумать мероприятия плана, сроки их проведения и ответственных.

4. Конкретизировать уровни сопровождения: индивидуальный, групповой, уровень образовательной организации.

5. Обсудить план с администрацией, педагогами и специалистами методических и психолого-педагогических служб. Возможно, необходимо включить дополнительные мероприятия.

6. Проанализировать план на его выполнимость. Реально оценить возможности и планировать только те мероприятия, которые возможно выполнить в течение года.

**Рекомендации по размещению информации**

**на стенде «Аттестация педагогических работников»**

Список документов и материалов, размещаемых на стенде «Аттестация педагогических работников»:

1. Перечень нормативных и правовых документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников.

2. График прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет.

4. Список педагогов, планирующих аттестацию (на первую и высшую квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2024-2025 учебном году.

5. План работы по сопровождению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (по направлениям деятельности).

6. Памятка педагогу по подготовке к аттестации и ее прохождению (с указанием сроков в соответствии графиком прохождения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год).

7. Пример заявления педагога (текстовый вариант).

8. Объявления