

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»
	Приказ № 125-осн. от «27» марта 2025г.
	Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Н.В. Гришина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ОРФОГРАФИЧЕСКОМУ
РЕЖИМУ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ ЦО № 58 «ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО**

I. Общие положения

1.1 Положение о единых требованиях к орфографическому режиму на уровне начального общего образования (далее - НОО) МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» (далее – положение, ЦО) определяет порядок оформления, ведения, проверки тетрадей обучающихся на уровне НОО.

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Устав МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

1.3 Главными задачами положения являются:

исключение разночтений в порядке оформления, ведения, проверки тетрадей обучающихся на уровне НОО;

определение единых требований к орфографическому режиму на уровне НОО МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» для участников образовательного процесса;

воспитание у обучающихся культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка;

создание условий преемственности между НОО и основным общим образованием (далее - ОО) в части соблюдения единых требований орфографического режима.

1.4 Единые требования к орфографическому режиму обязательны для исполнения педагогическими работниками и обучающимися ЦО.

II. Количество и назначение тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого:

Наименование учебного предмета /класс	Количество тетрадей			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Две рабочие тетради, тетрадь на печатной основе входящих в УМК (при наличии), комплект прописей. *Используются тетради в узкую косую линейку.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ, тетради на печатной основе, входящих в УМК (при наличии). *Используются тетради в узкую линейку.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ, тетрадь на печатной основе входящих в УМК (при наличии). *Используются тетради в узкую/широкую линейку	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ, тетрадь на печатной основе входящих в УМК (при наличии). *Используются тетради в широкую линейку.
Русский родной язык		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, рабочая тетрадь в узкую	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, рабочая тетрадь в узкую/широкую	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, рабочая тетрадь в широкую

		полоску.	полоску.	полоску.
Литературное чтение	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Литературное чтение на родном (русском языке) языке		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.
Математика	Две рабочие тетради, тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). *Используются тетради в крупную клетку	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь на печатной основе входящие в УМК (при наличии). *Используются тетради в мелкую клетку	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь на печатной основе входящие в УМК (при наличии). *Используются тетради в мелкую клетку	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь на печатной основе входящие в УМК (при наличии).. *Используются тетради в мелкую клетку
Иностранный язык		Одна рабочая тетрадь (в клетку). Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК. Используется словарь для записи новых слов.	Одна рабочая тетрадь (в клетку). Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК. Используется словарь для записи новых слов.	Одна рабочая тетрадь (в клетку). Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК. Используется словарь для записи новых слов.
Окружающий мир	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). Допускается наличие одной	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). Допускается наличие одной

			рабочей тетради в клетку.	тетради в клетку.
Труд	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).
Изобразительное искусство	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).
Музыка	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии).	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). Допускается одна рабочая тетрадь в клетку.	Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). Допускается одна рабочая тетрадь в клетку.
ОРКСЭ				Тетради на печатной основе, входящие в УМК (при наличии). Допускается одна рабочая тетрадь в клетку.
Физическая культура	Нет	Нет	Нет	Нет

2.2 В тетрадях для контрольных работ выполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием следующие виды работ: диктант, в том числе входной, контрольное списывание, контрольный словарный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение.

2.3 В тетрадях для творческих работ выполняются следующие виды работ: обучающие сочинения, изложения, письмо по памяти.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1 Общие требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1.1 Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.1.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, наличие обложки - обязательно.

3.1.3 Все тетради обязательно должны быть подписаны с указанием их назначения (для контрольных работ, творческих работ и т.п.). Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем или родителями, во 2 – 4 классах – обучающимися. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»
Фамилия (Р.п.) _____
Имя (Р.п.) _____

3.1. 4 Обучающиеся ведут записи в тетрадях синими или фиолетовыми чернилами. Черными или зелеными чернилами, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, выделении орфограмм, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красными чернилами, гелевыми ручками.

3.1.5 Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Запрещается заключать неверные написания в скобки, для исправления использовать корректор.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать, дописывать слова на полях. Запрещается рисовать в тетрадях (за исключением тех случаев, когда рисунки на уроке являются требованием учителя).

3.1.6 В тетрадях по всем учебным предметам обязательным является соблюдение правила «красной» строки. Соблюдение абзацев является обязательным, уже начиная с 1 класса.

3.1.7 На уроках русского языка обучающиеся 1-2 классов работают в тетрадях в узкую линейку. Переход на тетради в широкую линейку осуществляется с 3 класса в индивидуальном порядке с учетом успешно сформированного навыка письма. В 4 классе все обучающиеся работают в тетрадях в широкую линейку.

3.1.8 На уроках математики обучающиеся 1-4-х классов работают в тетрадях в обычную клетку: (5 на 5 мм).

3.2 Требования к оформлению и ведению тетрадей по русскому языку

3.2.1 Тетради для контрольных и творческих работ по русскому языку в течение всего учебного года хранятся в ЦО и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3.2.2 Работа над ошибками выполняется регулярно, начиная со 2 класса, после каждой работы, выполненной в тетради для контрольных и творческих работ, в том числе в рабочих тетрадях. Перед началом данного вида работы делается заголовок: «Работа над ошибками». После заголовка ставится точка.

3.2.3 Между работами, в том числе в тетрадях для контрольных и творческих работ, обязательно должен соблюдаться пропуск 2-х строк. Запрещается писать контрольные работы с нового листа.

3.2.4 Внутри работы пропуск строк между упражнениями не осуществляется, при этом текст каждой новой работы, упражнения начинается с «красной» строки.

3.2.5 В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 - 3 классах обозначается время работы: число - арабской цифрой, название месяца – прописью. С 4 класса в записи даты имена числительные прописываются прописью (Первое сентября). Дата работы прописывается по центру рабочей строки.

3.2.6 На следующей рабочей строке (после даты) по центру проводится запись названия работы: «Классная работа», «Домашняя работа».

3.2.7 Верхняя строка страницы тетради является рабочей и не пропускается.

3.2.8 После написания даты и вида работы ставится точка .

3.2.9 Запись слова «Упражнение» обязательна. В 1 и 2 классах допустима краткая форма записи (Упр.15); а в третьем - четвертом классах - только полная. Данная запись

выполняется по центру строки, слово «Упражнение» пишется с заглавной буквы, номер упражнения указывается арабскими цифрами, в конце записи ставится точка.

3.2.10 В тетрадях для контрольных и творческих работ обязательно указывается дата написания работы с соблюдением правил, указанных в п. 3.2.5 данного положения. Словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

На следующей строчке после указания даты выполнения работы указывается только вид контрольной работы – диктант, изложение, сочинение и т.п.

На строчке ниже – название диктанта, сочинения, изложения и других видов работ в именительном падеже. В конце названия ставится точка, однако, могут стоять следующие знаки препинания, как вопросительный и восклицательный знак, многоточие.

3.2.11 В 1 – 4 классах должна проводиться регулярная работа по каллиграфии. Учитель строит эту работу, ориентируясь на индивидуальный подход, так как у каждого обучающегося свои трудности в написании букв и их элементов. Фронтально данная работа проводится при условии, что более 70% детей допускают ошибки в написании отдельных букв, элементов и их сочетаний.

3.2.12 Подчёркивания обязательно делаются аккуратно, с помощью линейки.

3.2.13 Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Запрещается заключать неверные написания в скобки, для исправления использовать корректор.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

3.2.14 В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.**

Например: *ветер*
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:
Ветер, восток, песок.

3.2.15 При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные: *глухой-глух., звонкий-зв., гласный-гл., согласный-согл., твердый-тв., существительное-сущ., прилагательное-прил., глагол-гл., предлог-пр., мужской род-м.р., женский род-ж.р., средний род-ср.р., прошедшее время-прош.вр., настоящее время-наст.вр., будущее время - буд.вр., единственное число-ед.ч., множественное число-мн.ч.,*

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.) или прописной (им.п, р.п. и т.д).

3.2.16 Запись различных видов грамматических заданий осуществляется в следующем порядке:

Фонетический:

Липа – [л ' и п а], 2 слога
л [л '] – согл, зв. парн., мягк. парн.,
и [и] - глас., уд.,
п [п] – согл., глух. парн., тв. парн.,
а [а] – глас., безуд.,
4 б., 4 зв.

Синтаксический:

п. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились подснежники. (Повест., невоскл., простое, распр.)

- По цели высказывания.

- По интонации.

- По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное).

- По наличию второстепенных членов (распростр. или нераспр.).

Морфологический:

Существительное

На полянке³ (на чём? где?) – сущ., обозначает предмет.

1. Н.ф. – что? полянка.

2. Ж. р., 1 скл.

3. В П.п., ед. ч.

4. Вт. член.

Прилагательное

Тонким³ (каким?) - прил., обозначает признак предмета.

1. Н.ф. – какой? тонкий

2. В ед. ч., м. р., Т. п.

3. Вт. член.

Глагол

Дует³ (что делает?) – глаг., обозначает действие предмета.

1. Н. ф. – что делать? дуть.

2. 1 спр.,

3. В наст. вр., 3 л., ед. ч.

4. Сказ.

3.3 Требования к оформлению и ведению тетрадей по математике

3.3.1 Тетради для контрольных работ по математике в течение всего учебного года хранятся в ЦО и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3.3.2 Работа над ошибками выполняется регулярно, начиная со 2 класса, после каждой работы, выполненной в тетради для контрольных работ, в том числе и в рабочих тетрадях. Перед началом данного вида работы делается заголовок: «Работа над ошибками». После заголовка ставится точка.

3.3.3 Между работами, в том числе в тетрадях для контрольных работ, обязательно должен соблюдаться пропуск 4 клеток (на пятой клетке начинается следующая работа). Запрещается писать контрольные работы с нового листа.

3.3.4 Между видами упражнений в классной, домашней, контрольной работе отступают **одну** клетку вниз (на второй начинают писать). Начинать писать следует с самой верхней полной клетки.

3.3.5 Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвёртой).

3.3.6 В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).

3.3.7 Во всех тетрадях обязательно указывается дата выполнения работы. Дата записывается посередине. Число записывается арабскими цифрами, месяц – прописью, на конце ставится точка.

На следующей строке в рабочих тетрадях обязательно указывается вид деятельности: классная или домашняя работа (указывается посередине строки). В тетрадях для контрольных работ слова «контрольная работа» не записываются.

3.3.8 В рабочих тетрадях обязательно прописывается по центру строки номер задания: № 8. Точка в конце записи номера не ставится.

3.3.9 При работе над задачей записывается номер задачи, слово «задача» не пишется.

Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: Маленькие- 7 м. или М.-7 м.

Слово «Решение» не пишется.

Пояснения к выполненным действиям в задаче не пишутся, если:

задача решается в одно действие;

действие в задаче является последним.

Ответ пишется полный: *Ответ: 10 мячей всего купили.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы, схемы.

3.3.10 При решении задач геометрического типа все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Слова «длина», «ширина» прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Например: *Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр - ? см

Площадь - ? см²

$P = (a + b) \cdot 2$

$S = a \cdot b$

$(12+6) \cdot 2=36$ (см)

(см)

$12 \cdot 6=72$ (см²)

Ответ: 36 см - периметр, 72 см²- площадь **Ответ: 36 см - P, 72 см²- S**

$a = 12$ см

$b = 6$ см

$P = ?$ см

$S = ?$ см²

$P = (a + b) \cdot 2$

$S = a \cdot b$

$(12+6) \cdot 2=36$

$12 \cdot 6=72$ (см²)

3.3.11 При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, га и др.

3.3.12 При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования: записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на ..., в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

3.3.11 При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

3 1 4 2

$3450-145 \cdot 2+1265:5=3413$

1) $145 \cdot 2=290$

2) $\underline{1265 \ 5}$ 3) $\underline{3450}$ 4) $+ 3160..$

$\underline{6} \ 253$

$\underline{290}$

$\underline{253}$

$\underline{15}$

3160

3413

IV. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1 Тетради по русскому языку, математике, иностранному языку в 1-4 классах

проверяются после каждой работы. По остальным предметам по необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

4.2 Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

4.3 В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красными чернилами;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком на полях напротив выявленной ошибки: I – орфографические, v – пунктуационные, Ф – фактические, Л – логические, Р – речевые, Г- грамматические, Z – оформление нового абзаца;

г) при проверке тетрадей по математике учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) по содержанию на полях: V – «галочка» - незначительная математическая ошибка. I – «палочка» - арифметическая или грубая логическая ошибка,

д) при проверке тетрадей по английскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) на полях: V – «галочка» - пунктуационная ошибка, Sp - орфографическая ошибка, Gr – грамматическая ошибка, W – лексическая ошибка Z – «зет» - оформление нового абзаца.

4.4 После проверки диктанта, изложения, сочинения на полях дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5 После проверки контрольной работы по математике на полях дробью указывается количество грубых и незначительных ошибок.

4.6 Для стимулирования обучающихся к выполнению требований единого орфографического режима учитель вправе использовать соответствующие записи: «Молодец», «Пиши аккуратно», «Пиши разборчиво», «Соблюдай красную строку» и т.п. Учитель вправе использовать готовые решения по стимулированию обучающихся, например, оттиск печати с надписью или графическим изображением. При этом учитель должен соблюдать общепринятые нравственно-этические нормы.

4.7 При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по учебному предмету.