

<p>ПРИНЯТО</p> <p>На заседании Управляющего совета МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»</p> <p>Приказ №382-осн. от «05» октября 2023г.</p> <p>Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Н.В. Гришина</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» протокол № 34 от 01 сентября 2023г</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МБОУ ЦО № 58 «ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО»

I. Общие положения

1.1 Положение об аттестационной комиссии МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» (далее - положение) определяет порядок формирования, деятельности аттестационной комиссии в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и аттестации заместителей директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» с целью установления соответствия их уровня профессиональной компетентности требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности.

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-Ф;

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08. 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – порядок аттестации);

1.3 Главными задачами аттестационной комиссии (далее – комиссия) являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических, профессиональных технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников.

1.4 Принципами деятельности комиссии являются: гласность – возможность присутствовать на заседаниях комиссии работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива образовательной организации; коллегиальность – участие в принятии решения всех членов комиссии; законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок формирования и состав комиссии

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

2.2 Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из представителей работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего», в том числе представителей первичной профсоюзной организации МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего», сотрудника(ов) отдела информационно-методического сопровождения. При включении в состав комиссии педагогических работников предпочтение отдается лицам, имеющим высшую квалификационную категорию.

2.3 Председателем комиссии не может быть назначен директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

2.4 При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии.

2.5 Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1 Комиссия заседает в соответствии с планом работы.

3.2 На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания комиссии.

3.3 Председатель комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

3.4 Секретарь комиссии:

- принимает документы на аттестацию;
- составляет проект графика прохождения аттестации;
- ведет журналы: регистрации письменных обращений педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» в аттестационную комиссию по вопросам аттестации; регистрации представлений на педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности; регистрации ознакомления педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности; выдачи выписок из протоколов заседаний аттестационной комиссии.
- приглашает на заседание членов комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.5 Протокол заседания комиссии с принятым решением подписывают председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии.

3.6 Члены комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в комиссию.

3.7 При принятии решения комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами.

3.8 Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава комиссии.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия имеет право: в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции; проводить собеседование с аттестующимися работниками.

4.2 Комиссия обязана: принимать решение в соответствии с действующим законодательством и принятыми в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» локальными актами; информировать о принятом решении аттестуемых сотрудников, осуществлять контроль за исполнением принятых комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

V. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания комиссии; принимать участие в подготовке решений комиссии.

5.2 Члены комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях комиссии; осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии; использовать служебную информацию только в установленном порядке.

5.3 Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен из ее состава на основании решения, принятого большинством голосов.