

<p>ПРИНЯТО</p> <p>На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»</p>
<p>Протокол № 3 от «27» марта 2025 г.</p>	<p>Приказ № 125 - осн. от 27.03.2025г.</p> <p>Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»</p> <p style="text-align: right;">Н.В. Гришина</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» (далее – Центр образования) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра образования, который объединяет всех педагогических работников, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и работает на основе данного положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: работники, руководитель информационно-библиотечного центра, для которых Центр образования является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет организацию методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает отчет о результатах самообследования;

- подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»,

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- принимает положения:

– о контрольно - регулирующей деятельности,

– о самообследовании;

– о внутренней системе оценки качества образования;

– о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– об условном переводе;

– о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– о ведении личных дел обучающихся, воспитанников;

– об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина;

– о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению;

– о профильных классах;

– о самообразовании;

– о семейном образовании;

– о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– об обучении по индивидуальному образовательному плану;

– об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные учреждения;

– о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов;

– о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации;

– о ведении классных журналов;

– о единых требованиях к проверке тетрадей и проведению письменных работ учащихся;

– о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– об оргкомитете школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

– о сетевой форме реализации образовательных программ;

- о группе продленного дня;
 - о внеурочной деятельности;
 - об учебном кабинете;
 - о дополнительном образовании;
 - о методическом объединении педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о Школе молодого педагога;
 - о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
 - о порядке проведения аттестации руководящих работников;
 - о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - о лагере с дневным пребыванием детей;
 - о музее;
 - о дежурном администраторе;
 - о дежурном учителе;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

2.2. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Центра образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром образования по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра образования и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Центра образования, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.3. Рассматривать на заседаниях педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Центра образования;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются директором Центра образования по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малые педагогические советы, заседания которых также оформляется протоколом. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Центра образования.
- 4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования, не считая совместителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра образования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Центра образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Центра образования.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра образования входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре образования и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра образования.