

ПРИНЯТО Управляющим Советом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Приказ № 125 - осн. от 27.03.2025г.
Протокол № 6 от 27.03. 2025 г.	Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» Н.В. Гришина

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся
в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»**

Согласовано
На заседании педагогического совета
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»
Протокол № 3 от 27.03. 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» г. Тулы (далее – ЦО), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных образовательных программ НОО, ООО, СОО (далее – программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»,

- Федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования»,

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. N 993 «Об

утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,
- Уставом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

1.3. Освоение программы, оценка предметных результатов, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой по учебному предмету, курсу, учебному модулю, предусмотренная программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения предметных результатов освоения учебных предметов, курсов, учебных модулей, предусмотренных программой.

1.7. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по отдельному учебному предмету, курсу, учебному модулю фиксируются в приложении к образовательной программе по учебному предмету, курсу, учебному модулю, которое рассматривается педагогическим советом ЦО, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса (года обучения).

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущая оценка (контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, курсу, учебному модулю.

2.3. В текущей оценке (контроле) используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета, курса, учебного модуля. Результаты текущей оценки (контроля) являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.4. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету, курсу, учебному модулю.

2.5. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться бумажные и электронно-цифровые ресурсы, информационно-коммуникационные и дистанционные технологии.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместр).

2.7. Текущий контроль непосредственно осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.9. Контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений. При необходимости при проведении контроля они оказывают методическую помощь педагогу.

2.10. Успеваемость обучающихся 2-11 классов в процессе текущего контроля оценивается количественно - по пятибалльной системе в виде отметок: «5» («отлично»); «4» («хорошо»); «3» («удовлетворительно»); «2» («неудовлетворительно»). Критерии отметок по каждому предмету разработаны в соответствии с требованиями образовательных программ по учебному предмету, курсу, учебному модулю педагогом-предметником, согласуются со школьным методическим объединением и администрацией.

2.11. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки в классный электронный журнал.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся при выполнении ими самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение по русскому языку и литературе, на проверку которых отводится 10 дней с момента написания.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.15. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.16. В целях контроля успеваемости обучающихся по итогам триместра проводятся контрольные работы в соответствии с календарно - тематическим планированием, разработанным педагогом.

2.17. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, курсам, учебным модулям, включенным в этот план.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным предметам, курсам, учебным модулям, по которым программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация в ЦО проводится в сроки, предусмотренные программой:

- за триместр - оценка усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, учебного модуля за четверть (2-11 классы);
- за учебный год - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год (2-11 классы).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.4. Промежуточная аттестация в ЦО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации за учебный год при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию за учебный год по соответствующим учебным предметам, курсам, учебным модулям, не более двух раз в сроки, определяемые ЦО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации за учебный год во второй раз в ЦО создается комиссия.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за учебный год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.10. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12 ЦО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета ЦО, являются основанием для вынесения соответствующих управленческих решений.

IV. Промежуточная аттестация за триместр

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся за **триместр** (2-11 классы), проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (триместр).

4.2. Отметка за **триместр** обучающимся выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. В соответствии с Уставом ЦО при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

4.5. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам **триместра**. Вопрос об их аттестации решается в рабочем порядке.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учебного модуля при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за **триместр** обучающийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Не аттестованный по уважительной причине обучающийся имеет право отчитаться педагогу по данному учебному предмету, курсу, учебному модулю за пропущенный материал во внеурочное время и пройти аттестацию за **триместр**.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах аттестации за **триместр** путем выставления отметок в электронный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) сообщается под роспись в письменном виде с указанием даты сообщения для ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

V. Промежуточная аттестация за учебный год

5.1. Промежуточная аттестация за учебный год проводится для обучающихся 2-11 классов.

5.2. К промежуточной аттестации за учебный год допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

5.3. Количество учебных предметов, курсов, учебных модулей, выводимых на промежуточную аттестацию за учебный год, определяется программой.

Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.4. Расписание проведения промежуточной аттестации за учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.4. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год обучающихся устанавливаются программой в марте решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ЦО и доводятся до всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы.

5.6. Формами проведения письменной аттестации за учебный год во 2-11 классах являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный экзамен;
- тестирование;
- диктант, сочинение или изложение с творческим заданием.

5.7. К устным формам проведения аттестации за учебный год относятся проверка техники чтения, устный экзамен, защита реферата, зачет, собеседование и др.

5.8. Все формы промежуточной аттестации за учебный год проводятся во время учебных занятий в рамках учебного времени. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока (по 40 минут).

5.9. Требования к материалам для проведения аттестации за учебный год:

- материалы готовятся членами соответствующих школьных методических объединений (далее МО), назначенных руководителем МО, не работающих с классом (группой), где будет проводиться испытание;

- содержание письменных работ, тем сочинения, текста изложения, вопросов собеседования должно соответствовать требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, учебным программам, тематическому планированию программ за учебный год;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиками и согласуется с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, утверждаются директором ЦО;

- материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержание материалов для аттестации вносятся по приказу директора ЦО при наличии решения школьного методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

5.10. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации за учебный год могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за все trimestры по аттестуемым предметам, курсам, учебным модулям изучаемым в данном учебном году;

- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.11. Список обучающихся, освобожденных от аттестации за учебный год, утверждается директором ЦО.

5.12. Решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.13. Аттестация за учебный год обучающихся 2-8-х, 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года как округленное до целого числа среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления.

5.14. Письменные работы обучающихся и протоколы устных ответов по результатам промежуточной аттестации за учебный год хранятся в делах ЦО в течение следующего учебного года.

5.15. При выставлении отметки по учебному предмету за год следует учитывать отметки за триместр.

Отметка за учебный год выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок.

5.16. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронном журнале, личных делах обучающихся:

- в 9, 11 классах до 20 мая текущего года;

- в 2 - 8, 10 классах до 25 мая.

5.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, учебному модулю выставляется на основе среднего арифметического числа между отметкой за учебный год и отметкой, полученной обучающимся в процессе промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления.

5.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за учебный; в случае

неудовлетворительных результатов аттестации за учебный год родителям (законным представителям) сообщают результаты в письменном виде под роспись.

5.19. Результаты (полученные отметки) промежуточной аттестации за учебный год по учебным предметам выставляются в электронных журналах.

5.20. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам, учебным модулям за учебный год с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2-х дней до окончания учебного года.

5.21. Итоговые отметки по всем предметам, курсам, учебным модулям учебного плана выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.22. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках за учебный год.

VI. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются обучающиеся, педагоги, преподающие предметы, курсы, учебные модули в классе, вынесенные на аттестацию за учебный год, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. ЦО определяет нормативную базу, форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, учебным модулям.

6.3. Педагог, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, учебному модулю имеет право:

- проводить промежуточную аттестацию;
- оценивать результат;

- давать педагогические рекомендации (при необходимости) обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.4. Педагог не имеет права не выполнять требования, определенные настоящим Положением, оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ЦО.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год – письменно уведомить родителей (законных представителей) под роспись о решении педагогического совета ЦО, о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ЦО.

6.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- иметь информацию о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в ЦО,

полученных результатах, нормативных документах, регламентирующих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, критериях оценивания успеваемости обучающихся по предмету;

- обжаловать в органах управления образованием или в конфликтной комиссии ЦО результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ЦО процедуры промежуточной аттестации или несогласия с выставленной отметкой.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- вести контроль результатов успеваемости своего ребенка;

- оказывать помощь ребенку в подготовке к промежуточной аттестации, по ликвидации академической задолженности (при необходимости).

6.10. Администрация ЦО обязана:

- ознакомить всех участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с настоящим Положением, с формами, периодичностью и порядком проведения обозначенных процедур;

- формировать состав аттестационных комиссий по учебным предметам, курсам, учебным модулям;

- организовать экспертизу контрольно-измерительных материалов;

- организовать необходимые консультации для обучающихся по подготовке к аттестации;

- контролировать ход аттестации и отслеживать ее результаты;

- организовать обсуждение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета ЦО.