

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ЦО №58**  
**“Поколение будущего”**  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Гришина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета по питанию**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего” в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Центре образования.

**Задачи:**

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- осуществление постоянного анализа состояния организации питания в Центре образования;
- координация деятельности МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего” и поставщиков продуктов (по вопросам питания);
- реализация социальных гарантий учащимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

*План мероприятий*

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в проверке готовности пищеблоков.	Август	Члены СП
2.	Планирование работы Совета по питанию.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию (далее СП)
3.	Участие в совещаниях по организации питания МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”.	1 раз в триместр	Председатель СП
4.	Рассмотрение списков учащихся льготных категорий на питание.	Сентябрь, январь	Члены СП
5.	Участие в проверках соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Члены СП
6.	Осуществление контроля обеспечения питанием обучающихся льготных категорий.	В течение учебного года	Члены СП
7.	Анкетирование учащихся,	Октябрь, апрель	Администрация

	родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников по качеству питания.		МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”, СП, классные руководители
8.	Обсуждение вопросов организации питания на совещаниях при директоре.	В соответствии с планом	Председатель СП
9.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей на пищеблоки.	Не менее одного раза в триместр	Члены СП
10.	Участие в проведении проверок санитарного состояния обеденных залов, кухни, складских и подсобных помещений МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”.	Не менее одного раза в триместр	Члены СП
11.	Проверка выполнения требований санитарных правил и норм при организации питания.	1 раз в триместр	Члены СП
12.	Проверка обеспеченности пищеблоков моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарем, состояние материально-технической базы пищеблоков.	1 раз в полугодие	СП
13.	Участие в проведении родительских собраний: информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о состоянии организации питания детей, о работе столовых.	В соответствии с планом	Члены СП
14.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и информационных стендах.	1 раз в триместр	СП
15.	Участие в контроле выполнения двухнедельного меню.	1 раз в месяц	Члены СП, медработник (по согласованию)
16.	Контроль за отпуском приготовленных блюд.	1 раз в месяц	Члены СП

17.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся.	постоянно	Члены СП, классные руководители
18.	Мониторинг и анализ охвата питанием обучающихся.	1 раз в месяц	СП
19.	Контроль за организацией дежурства в столовой.	ежедневно	Члены СП
20.	Подготовка и заслушивание отчёта о работе Совета по питанию за учебный год.	май	Члены СП