

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 58 «Поколение будущего»»  
(МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
города Тулы  
  
И.Л. Фельдман  
« » 202 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования  
администрации города Тулы

  
Т.В. Золотова  
« » 202 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ ЦО № 58 «Поколение  
будущего» от 16.12.2022 № 412-осп.

Директор  
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»

  
Н.В. Гришина  
« » 202 г.

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников  
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»  
(протокол от 12.12.2022 № 2)

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 58  
«Поколение будущего»»

на 2023 – 2027 годы

город Тула, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |
|--|
| 1. Паспорт программы   |
| 2. Информационная справка  |
| 3. Анализ результатов программы развития «Интеллект. Развитие. Качество» (2018 – 2022 г.)  |
| 4. Результаты самодиагностики по методике проекта «Школа Минпросвещения России»  |
| 5. Концепция желаемого будущего, целевые ориентиры развития МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»  |
| 5.1. Модель образовательного процесса  |
| 5.2. Модель управления   |
| 5.3. Модель образовательной инфраструктуры   |
| 5.4. Модель выпускника   |
| 6. Аналитическое обоснование программы развития  |
| 7. Портфель подпрограмм, включающий комплекс мероприятий в рамках основных направлений программы и дорожную карту с показателями эффективности их реализации |
| 7.1. «Знание: качество и объективность»  |
| 7.2. «Здоровье»  |
| 7.3. «Творчество»  |
| 7.4. «Воспитание»  |
| 7.5. «Профорентация»   |
| 7.6. «Учитель. Школьные команды»   |
| 7.7. «Школьный климат»   |
| 7.8. «Образовательная среда, создание условий»   |
| 8. Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации программы   |
| 9. Финансовое обеспечение развития материально-технической базы  |
| 10. Возможные риски реализации программы развития «Новая концепция “Школа Минпросвещения России”»  |

## 1. Паспорт программы

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы             | Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 58 «Поколение будущего»»: «Новая концепция “Школа Минпросвещения России”» на 2023-2028 годы  |
| Разработчик Программы              | МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»  |
| Основания для разработки Программы | <p>МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» - образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.</p> <p>Программа развития определяет стратегию развития образовательной системы Центра образования, кадровые и материальные ресурсы её реализации.</p> <p>В основу реализации Программы положена концепция «Школы Министерства просвещения Российской Федерации», которая является механизмом реализации базового принципа системы российского образования - создание благоприятных условий для достижения результатов эталонной модели школы всеми российскими образовательными организациями общего образования и направлена на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование».</p>   |
| Миссия                             | Формирование модели центра образования, обеспечивающей высокие образовательные результаты и создающей равные и оптимальные условия для воспитания и обучения гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.   |
| Задачи Программы                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение качественного и доступного образования для всех категорий обучающихся.</li><li>2. Создание единого воспитательного пространства на основе государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей.</li><li>3. Сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся.</li><li>4. Создание условий для достижения высоких личностных результатов обучающимися на основе развития их самосознания, самоопределения, смыслообразования и морально-этической ориентации.</li><li>5. Вовлечение обучающихся и их семей в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребёнка.</li><li>6. Создание условий для формирования у педагогических работников новых профессиональных компетенций, поддержки учительства.</li><li>7. Преобразование образовательного пространства «школы полного дня», способствующего совершенствованию комфортного и безопасного школьного климата.</li><li>8. Обеспечение высокого уровня комфортности и технологической</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | оснащенности образовательного процесса для предоставления равных образовательных возможностей и достижения успеха каждым обучающимся.   |
| Основные направления Программы (подпрограммы) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Знание: качество и объективность»</li> <li>2.«Здоровье»</li> <li>3.«Творчество»</li> <li>4.«Воспитание»</li> <li>5.«Профориентация»</li> <li>6.«Учитель. Школьные команды»</li> <li>7.«Школьный климат»</li> <li>8.«Образовательная среда, создание условий»</li> </ol>   |
| Срок реализации программы                     | <p>5 лет</p> <p>Программа будет реализована в период с 2023 по 2028 годы.</p> <p><u>I этап – 2023-2024 годы – организационно-прогностический этап.</u></p> <p>Определение и уточнение задач формирования и становления центра образования на основе анализа состояния материально-технической, финансово-хозяйственной, образовательной и управленческой деятельности структурных подразделений, вошедших в его состав. Разработка содержательной части подпрограмм. Период адаптации, внедрения основных направлений в систему работы учреждения. Дальнейшее становление и развитие финансово-хозяйственной деятельности центра образования. Уточнение и корректировка промежуточных результатов работы.</p> <p><u>II этап - 2024-2026 годы – практический этап.</u></p> <p>Поступательная реализация задач Программы развития. Дальнейшее развитие всех направлений деятельности центра образования. Корректировка и выравнивание промежуточных результатов и путей реализации Программы развития.</p> <p><u>III этап - 2027-2028 годы – аналитический этап.</u></p> <p>Последовательная реализация Программы. Мониторинг результатов деятельности. Подведение итогов, транслирование результатов деятельности. Определение перспектив развития учреждения на последующий период.</p> |
| Ожидаемые результаты                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обеспеченность общедоступного и качественного образования.</li> <li>▪ Высокий уровень организации учебно – воспитательного процесса</li> <li>▪ Высокие результаты обучения и сформированная мотивация к самообразованию и личностному самоопределению.</li> <li>▪ Сформированная система предпрофильной подготовки и профильного обучения, удовлетворяющая запросам участников образовательного процесса.</li> <li>▪ Сформированная система внеурочной деятельности и дополнительного образования, удовлетворяющая интересам субъектов образовательной деятельности.</li> <li>▪ Сформированная система выявления и поддержки талантливых и одаренных детей.</li> <li>▪ Реализация индивидуальных траекторий развития обучающихся.</li> <li>▪ Сформированная система работы с семьями обучающихся по профориентации, социализации и формированию мировоззрения.</li> <li>▪ Высокий кадровый потенциал педагогических работников.</li> <li>▪ Учитель как основополагающий элемент в системе воспитания у обучающихся базовых национальных ценностей российского</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Признание результатов научно – методической деятельности центра образования на муниципальном, региональном и Всероссийском уровне.</li> <li>▪ Повышение уровня комплексной безопасности центра образования.</li> </ul>  |
| <p>Механизм реализации программы</p>              | <p>Реализация открытого государственно-общественного характера управления общеобразовательной организацией через механизмы участия общественности, экспертного и профессионального сообщества в принятии решений о поддержке тех или иных программ и проектов, в контроле качества реализации образовательных программ, распределении бюджетных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие конкурентной среды, стимулирующей обновление содержания и повышение качества услуг;</li> <li>• сочетание в управлении качеством образовательных услуг элементов государственного контроля, независимой оценки качества и саморегулирования;</li> <li>• информационная открытость, обеспечение доступа граждан к полной и объективной информации о Центре образования, качестве общеобразовательных программ, образовательных результатах;</li> <li>• увеличение доли образовательных программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья.);</li> <li>• развитие общего образования в Центре как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей.</li> </ul> |
| <p>Финансовое обеспечение Программы</p>           | <p>Финансовое обеспечение реализации Программы строится исходя из сложившихся норм финансирования системы образования и мер по обеспечению государственных гарантий педагогическим работникам системы образования.</p> <p>Это бюджетные и внебюджетные (доходы от реализации дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом и лицензией, а также другими нормативно-правовыми документами) средства, добровольные целевые финансовые вложения физических и юридических лиц, средства от участия Центра в грантовой деятельности.</p>   |
| <p>Основные показатели (индикаторы) Программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Удовлетворенность потребителей (родителей и детей) качеством оказания услуг по предоставлению общего образования детей.</li> <li>▪ Количество обоснованных жалоб.</li> <li>▪ Результативность и качество обучения, %.</li> <li>▪ Количество реализуемых элективных курсов, предметных кружков.</li> <li>▪ Доля обучающихся, получающих предпрофильную подготовку, %</li> <li>▪ Количество профилей обучения.</li> <li>▪ Средний балл по профильным предметам на ОГЭ/ ЕГЭ.</li> <li>▪ Доля обучающихся, участвующих в проектной и научно-исследовательской деятельности, %.</li> <li>▪ Количество социальных партнеров, с которыми заключены договора о совместной деятельности.</li> <li>▪ Доля участников, победителей и призёров дистанционных олимпиад, конкурсов, других мероприятий, %.</li> <li>▪ Количество обучающихся, получающих образование с использованием формы дистанционного обучения.</li> </ul>  |

- Количество ЭОР, созданных для обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья).
- Доля педагогов, имеющих личные сайты и блоги и участвующих в пополнении виртуальной методической базы центра образования, %.
- Количество разработанных курсов внеурочной деятельности.
- Доля обучающихся, посещающих занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, %.
- Удовлетворенность потребителей (родителей и детей) качеством оказания услуг по внеурочной деятельности и дополнительного образования, %.
- Количество и доля участников организованных и проведенных ЦО мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
- Доля обучающихся, посещающих занятия внеурочной деятельности, участников олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, других мероприятий, %.
- Доля педагогов, использующих передовые педагогические технологии в организации внеурочной деятельности и транслирующих педагогический опыт, %.
- Доля обучающихся ЦО, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, %.
- Доля победителей, призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня, %.
- Доля одаренных обучающихся, участвующих в исследовательской и проектной деятельности, %
- Доля педагогических работников, входящих в общественные органы управления ЦО, %
- Доля разработанных программ, модулей, индивидуальных образовательных маршрутов, %.
- Доля реализуемых образовательных программ, направленных на работу с детьми с особыми образовательными потребностями, %.
- Количество педагогов, обобщивших и распространивших свой педагогический опыт использования новых практик и технологий.
- Количество проведенных в ЦО научно-методических семинаров, конференций, форумов.
- Количество участников научно – методических семинаров, конференций, форумов муниципального, регионального и Всероссийского уровней.
- Количество публикаций в научно – методических журналах лучших педагогических практик.
- Количество участников профессиональных конкурсов различного уровня.
- Доля педагогических работников, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории.
- Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня, направленных на воспитание базовых национальных ценностей российского общества, %.
- Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>уровня, направленных на формирование культуры здоровья, %.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня профориентационной направленности, %.</li> <li>▪ Доля обучающихся, получивших своевременную и адекватную психолого-педагогическую диагностику и помощь, в общей численности выявленных детей с ОВЗ, %</li> <li>▪ Доля обучающихся, занимающихся в системе дополнительного образования, в общей численности выявленных детей с ОВЗ, %</li> <li>▪ Доля обучающихся, участвующих в конкурсах разных уровней, в общей численности выявленных детей с ОВЗ, %</li> <li>▪ Количество травм у обучающихся</li> <li>▪ Количество производственных травм у сотрудников.</li> <li>▪ Доля оснащённости образовательного учреждения средствами обеспечения безопасности, %.</li> </ul> |
| <p>Система организации контроля</p> | <p>Контроль за деятельностью по реализации Программы осуществляется путем мониторинга, социологических исследований.</p> <p>Координация и контроль реализации Программы возлагается на педагогический совет, а также осуществляется на методических советах) и совещаниях при директоре, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализируется ход Программы, вносятся предложения по его корректировке;</li> <li>- осуществляется организационное, информационное и методическое обеспечение реализации Программы;</li> <li>- координируется взаимодействие заинтересованных ведомств, государственных структур, общественных организаций по развитию системы общего образования в Центре.</li> </ul>  |

## 2. Информационная справка об образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего» было создано в 2018 году на основании постановления администрации города Тулы от 12.01.2018 № 26 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 1» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего»».

Центр образования располагается в Привокзальном территориальном округе муниципального образования город Тула и является социокультурным центром района «Зеленстрой - 2» и местом образования и развития детей.

Учредитель – администрация муниципального образования город Тула. Функции учредителя исполняет управление образования администрации города Тулы.

**Юридический адрес:** 300026, Тульская область, город Тула, ул.Конструктора Грязева, д. 2.

**Фактический адрес:** 300026, Тульская область, город Тула, ул.Конструктора Грязева, д. 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего» состоит из 3 строений:

Строение по адресу: г. Тула, ул. Конструктора Грязева д.2: новое здание школьного отделения, отдельно стоящее, с двухэтажными и трехэтажными блоками, имеет развитую систему коммуникаций, учебные кабинеты и лаборатории, два спортивных зала, актовый зал, спортивные уличные площадки.

Строение по адресу: г. Тула, ул. Генерала Маргелова, д.7: отдельно стоящее двухэтажное здание, имеет бассейн, развитую систему коммуникаций, 8 прогулочных площадок с верандами, спортивную площадку.

Строение по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д.126: отдельно стоящее четырехэтажное здание (в том числе цокольный этаж), имеет развитую систему коммуникаций, 12 прогулочных площадок с верандами, 2 спортивные площадки.

### Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 «Поколение будущего»» (МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего») |
| Руководитель                             | Наталья Викторовна Гришина   |
| Адрес организации                        | 300026, г. Тула, ул. Конструктора Грязева, д. 2  |
| Телефон, факс                            | 8 (487) 277-31-28  |

|  |   |
|--|---|
| Адрес электронной почты                      | tula-co58@tularegion.org  |
| Учредитель                                   | Администрация города Тулы   |
| Дата создания                                | 2018 год  |
| Лицензия                                     | от 06.02.2018 № 0133/03352, серия 71 ЛО2 № 0000580  |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 21.03.2019 № 0134/01664, серия 71 АО2 № 0000701;<br>срок действия: до 21 марта 2031 года |
| Официальный сайт                             | <a href="https://www.mbouco58.ru/">https://www.mbouco58.ru/</a>                             |

**Контингент обучающихся** образовательной организации составляет **1940** человек, из них: воспитанников – 770 человек; обучающихся – 1170 человек.

**Кадровый состав работников** – 218 человек, из них педагогических работников – 134 человека.

#### **Инновационная деятельность**

| № | Действующие площадки, ресурсные центры  | Уровень           |
|---|---|-------------------|
| 1 | Пилотная образовательная организация для апробации спецкурса «Добро пожаловать в Тулу» («Welcome to Tula») в рамках реализации регионального проекта «Английский для общения» («English for communication»): приказ МО ТО от 10.07.2018г. № 959   | региональный      |
| 2 | Пилотная образовательная организация для апробации спецкурса «Люби и знай свой отчий край»: приказ МО ТО от 17.08.2018г. № 1135   | региональный      |
| 3 | Региональная стажировочная площадка по реализации проекта «Цифровая образовательная среда».   | региональный      |
| 4 | Региональная стажировочная площадка по реализации проекта «Учитель будущего».   | региональный      |
| 5 | Региональная стажировочная площадка по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: приказ МО ТО от 21.09.2020г. № 1-187  | региональный      |
| 6 | Региональная пилотная образовательная организация, расположенная на территории Тульской области, участвующая в апробации рабочих программ по учебным предметам начального общего и основного общего образования с 01.09.2021 года: приказ МО ТО от 09.08.2021 № 995.  | региональный      |
| 7 | Экспериментальная площадка Федерального образовательного проекта «Навигатум», цель которого - формирование целостной картины мира труда и профессий в игровой развивающей среде «Навигатум», обеспечение начальных профориентационных представлений обучающихся через различные виды детской деятельности, разработка и реализация рабочей программы по профориентации «Мир профессий». | региональный      |
| 8 | Пилотная образовательная организация, реализующая дополнительную общеобразовательную программу по социально-коммуникативному и  | муниципальны<br>й |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | познавательному развитию «Современные дети» в рамках проекта «Современные дети» в соответствии с концепцией, утвержденной приказом МО ТО от 17.06.2021 № 820 «О реализации пилотного проекта «Современные дети» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования Тульской области» |              |
| 9 | Образовательная организация, расположенная на территории Тульской области, участвующая в апробации и внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» в 2022 – 2023 учебном году: приказ МО ТО от 30.08.2022 № 1596  | региональный |

### **3. Анализ результатов программы развития «Интеллект. Развитие. Качество» (2018 – 2022 г.)**

С 2018 года по 2022 год МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализует программу развития «Интеллект. Качество. Развитие», цель которой - развитие Центра образования как многопрофильного общеобразовательного учреждения на основе идей модернизации российского образования, создание условий, обеспечивающих качественное и доступное образование, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и культурных традиций, интеграции общего и дополнительного образования.

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» создана модель многопрофильной школы на основе интеграции дошкольного, начального, основного, среднего образования для реализации сформированных компетенций и индивидуальных способностей обучающихся, реализуется образовательное пространство «школы полного дня», способствующее всестороннему развитию индивидуальных способностей, самореализации и раскрытия личности каждого обучающегося, реализуются мероприятия по развитию познавательных, творческих способностей обучающихся, выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, развиваются и совершенствуются методические, кадровые, организационные, сетевые ресурсы, обеспечивающие интеллектуальное развитие и повышение качества педагогической и управленческой деятельности.

Дошкольные отделения работают в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. В период с 1 июня по 31 августа проводится летняя оздоровительная работа, НОД по физическому и музыкальному развитию, подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии.

Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает социализацию и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в разных видах детской деятельности. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами и технологиями:

- программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой,
- программа по оздоровлению детей дошкольного возраста «Облако», автор Н.Н.Назаренко;
- рабочая программа «Будь здоров»;
- рабочая программа «Обучение плаванию»;
- учебно-методическое пособие «ТРИЗ в детском саду»;

- «Английский язык» по рабочей программе «Enjoy English»;
- рабочая программа «Музейная педагогика»;
- рабочая программа «Спортивные игры».
- рабочая программа «Ознакомление дошкольников с родным краем»;
- рабочая программа «Моя Родина - Россия»;
- рабочая программа «Мы – туляки».

Для детей группы комбинированной направленности с нарушениями речи используется «Рабочая программа коррекционной логопедической помощи для детей с нарушениями речи (общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет».

Для получения обучающимся знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, реализуются программы дополнительного образования детей:

- «Музейная педагогика» по музейно-педагогической программе «Здравствуй, музей!» и рабочей программе «Путешествие в мир искусства»;
- «Изобразительная деятельность» по рабочей программе «Юные творцы»;
- «Ритмическая гимнастика» по рабочей программе «Веселая ритмика».

На основе учебного плана разработано расписание непосредственно образовательной деятельности на неделю, не превышающее допустимую нагрузку.

В расписании учтены психолого-возрастные возможности детей, продолжительность видов образовательной деятельности в день в каждой возрастной группе.

Образовательная деятельность проводится с несколькими детьми, с подгруппой или со всей группой обучающихся.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного отделения.

Школьное отделение работает:

- в режиме пятидневной рабочей недели работают 1-9 классы,
- 10-11 классы работают в режиме 6-дневной рабочей недели.

Уроки в школьном отделении начинаются в 8.30. Длительность уроков – 40 минут (2-11 классы). Периодичность проведения промежуточной аттестации – триместр. Режим занятий – в одну смену.

Образовательная деятельность в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования согласно ФГОС НОО, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569.

Учебный план 5–9-х классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования согласно ФГОС ООО,

утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568.

Учебный план 10–11-х классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования согласно ФГОС СОО, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732.

В 10-11 классах реализуется профильное обучение.

Подготовка к определению профиля ведется в основном за счет организации внеурочной деятельности и частично за счет часов вариативной части учебного плана. Траектория предпрофильной и профильной подготовки в 9-11-х классах предоставляет обучающимся возможность индивидуального выбора по профилям обучения: технологическому, естественно-научному.

Позиционирование профильного обучения как ведущего принципа образования требует гибкой системы в формировании учебного плана, каждой образовательной линии, большей самостоятельности в определении учебной нагрузки на предмет. При разработке учебного плана учитывались образовательные запросы обучающихся, родителей (законных представителей), материально-техническая база учреждения. Высокий уровень образования по профильным дисциплинам обеспечивается педагогами МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» за счет оптимального содержательного и организационно-методического наполнения вариативной части учебного плана, реализации рабочих программ.

В рамках соглашения о сотрудничестве МБОУ ЦО № 58 с ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» 1 сентября 2020 года открылся профильный медицинский класс. Курсы внеурочной деятельности «Основы медицины», «Медицинская география», «Латинский язык», «Системы организма человека», «Генетика» проводит профессорско-преподавательский состав Медицинского института ТулГУ.

В 2022 – 2023 учебном году организовано профильное обучение по следующим направлениям: технологическое, естественно – научное, социально-экономическое.

| Профиль                                   | класс    | Предметы на профильном уровне   | Элективные курсы  |
|---|----------|---------------------------------|---|
| Технологический                           | 10а, 11а | Математика<br>Физика<br>Химия   | Стилистика.<br>Человек. Общество. Мир.<br>Компьютерная графика.   |
| Естественно – научный (Медицинский класс) | 10м, 11м | Математика<br>Химия<br>Биология | Стилистика.<br>Лабораторный химический анализ.<br>Физиология и анатомия человека.<br>Экология.<br>Биохимия. |

Вторая половина дня отведена для занятий обучающихся в объединениях дополнительного образования, кружках и секциях в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Внеурочная деятельность в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» в объеме 10 часов недельной нагрузки в 1-11 классах организуется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное направление направлено на освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике;
- социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности:
- трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.
- общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность;
- общекультурная деятельность ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;
- спортивно-оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре.

В 1-4 классах реализуются следующие курсы внеурочной деятельности:

| <i>Курсы внеурочной деятельности</i>               | <b>Количество часов в неделю</b> |           |           |           | <b>Всего</b> |
|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|  | 1                                | 2         | 3         | 4         |              |
| Спортивно-оздоровительная деятельность             | 1                                | 1         | 1         | 1         | <b>4</b>     |
| Проектно-исследовательская деятельность            | 1                                | 1         | 1         | 1         | <b>4</b>     |
| Коммуникативная деятельность                       | 1                                | 1         | 1         | 1         | <b>4</b>     |
| Художественно-эстетическая творческая деятельность | 2                                | 2         | 2         | 2         | <b>8</b>     |
| Информационная культура                            | 2                                | 2         | 2         | 2         | <b>8</b>     |
| «Учение с увлечением!»                             | 3                                | 3         | 3         | 3         | <b>12</b>    |
| <b>Итого</b>                                       | <b>10</b>                        | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>40</b>    |

В 5-9 классах реализуются следующие курсы внеурочной деятельности:

| <i>Курсы внеурочной деятельности</i>   | <b>Количество часов в неделю</b> |      |      |        |      | <b>Всего</b> |
|--|----------------------------------|------|------|--------|------|--------------|
|  | 5а,б,в,г                         | 6а,б | 7а,б | 8а,б,в | 9а,б |              |
| Внеурочная деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) от 2 до 4 часов | 4                                | 4    | 2    | 2      | 2    | <b>14</b>    |

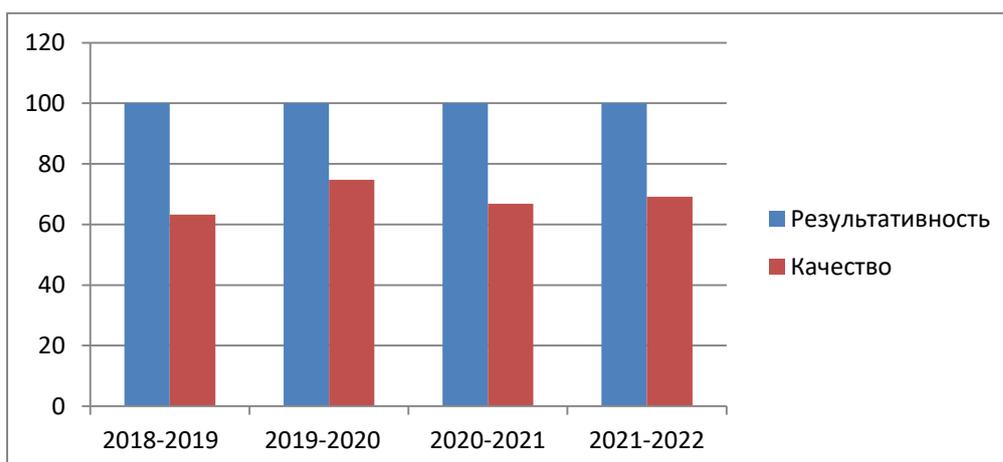
|  |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности от 1 до 2 часов   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |
| Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно от 1 до 2 часов | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |
| Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия от 2 до 4 часов  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10        |
| Осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия от 2 до 3 часов  | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10        |
| Внеурочная деятельность, направленная на профориентацию и профессиональное самоопределение   |           |           | 2         | 2         | 2         | 6         |
| <b>Итого</b>   | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>50</b> |

В 10 -11 классах реализуются следующие курсы внеурочной деятельности:

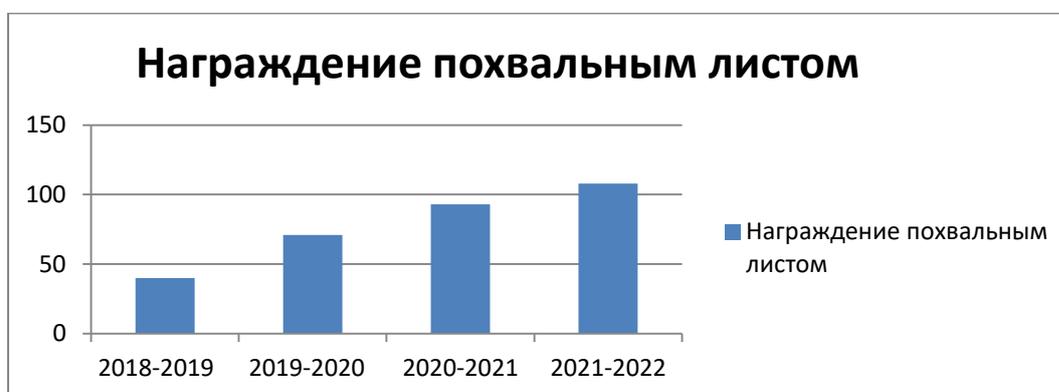
| <b>Курсы внеурочной деятельности</b> | <b>Количество часов в неделю</b> |           | <b>Всего</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------|
|                                      | 10                               | 11        |              |
| Духовно-нравственное                 | 1                                | 1         | 2            |
| Социальное                           | 1                                | 1         | 2            |
| Обще интеллектуальное направление    | 5                                | 5         | 10           |
| Общекультурное направление           | 1                                | 1         | 2            |
| Спортивно-оздоровительное            | 1                                | 1         | 2            |
| Проектная деятельность               | 1                                | 1         | 2            |
| <b>Итого</b>                         | <b>10</b>                        | <b>10</b> | <b>20</b>    |

В рамках реализации естественно-научного профиля в МБОУ ЦО№ 58 «Поколение будущего» в медицинском классе во внеурочной деятельности совместно учителями МБОУ ЦО№ 58 «Поколение будущего» и преподавателями ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» осуществлялась подготовка по предметам следующих направлений: «История медицины», «Уроки успеха», «Юный психолог», «Основы латинского языка и медицинской терминологии», «Химия в вопросах и задачах», «Биология в вопросах и задачах», «Системы организма человека», «Генетика», «Медицинская география», «Основы медицинских знаний».

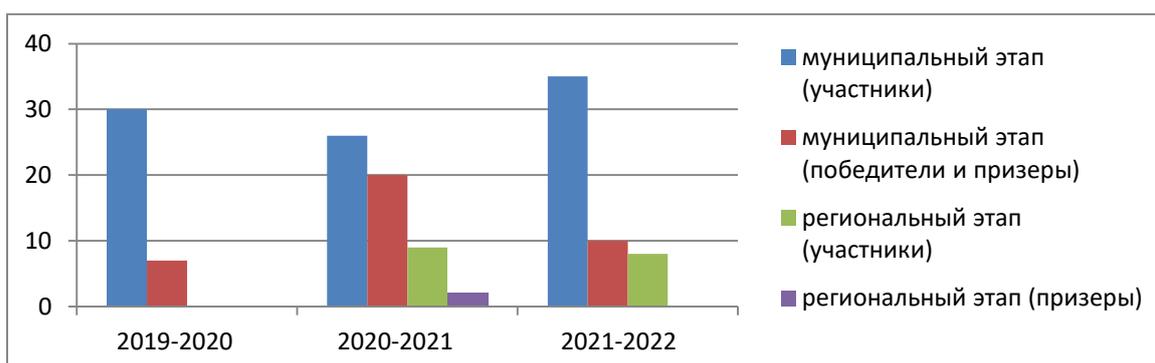
Обучающиеся показывают стабильно высокие результаты обученности



Увеличивается количество обучающихся, получивших по итогам года похвальный лист.



Стабильно высокое количество обучающихся – участников Всероссийской олимпиады школьников различного уровня.



Высокие результаты демонстрируют выпускники школы. Абсолютно все обучающиеся справились с экзаменами государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и получили положительные оценки. Средний процент качества обученности по предметам составил 80%.

По сравнению с результатами прошлого года значительно выросли качественные показатели сдачи ЕГЭ. Так стабильно высокий результат в нашем центре образования по русскому языку: средний балл в 2021 и в 2022 году составил 76 баллов. Максимальное

количество баллов 100 и в 2021, и в 2022 году набрали по 1 обучающемуся, 5 выпускников набрали более 90 баллов.

В 2022 году увеличился средний балл по профильной математике, информатике, истории, обществознанию, литературе, иностранному языку

Выросло количество предметов, по которым выпускники получили от 80 до 100 баллов: 5 предметов в 2021 году, 7 предметов в 2022 году.

98% выпускников в 2022 году продолжили образование в высших учебных заведениях, из них 7 человек поступили в ВУЗы ТОП - 100 России: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, Санкт-Петербургский государственный морской технический университет, Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина, Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена, Рязанский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова Министерства здравоохранения РФ.

Неотъемлемой и важной составляющей образовательного процесса в дошкольных отделениях является воспитательная работа, которая ориентирована на объединение усилий всех участников образовательного процесса в развитии и укреплении традиций дошкольного образования, формировании единого воспитательного пространства во взаимодействии с социальными структурами города.

Наиболее значимыми мероприятиями воспитательной работы в дошкольных отделениях являются:

- музыкальные праздники «День Победы» и возложение цветов к памятнику В.Ф.Маргелова с детьми и родителями;
- спортивно-музыкальный праздник «День Защитников Отечества» с детьми старшего дошкольного возраста;
- военно-спортивная игра «Зарница»;
- участие в международных конкурсах детского творчества: «Галерея Великой Победы»; «На защите Родины» («Мой защитник»); «Глубинкою сильна Россия...»;
- «Космический» спортивный праздник;
- физкультурный праздник «Здоровье дарит Айболит»;
- проведение студийных занятий по спортивным играм: «Футбол», «Баскетбол», «Волейбол», «Хоккей», «Городки»;
- выставка совместных творческих работ детей и родителей «Олимпийские игры» (старшие и подготовительные группы);
- организация смены репродукции в выставочном зале по темам: «Красное лето, золотая осень», «Волшебные руки мастера», «Зимняя сказка, «Защитники Отечества», «Женщины – прекрасные цветы», «Космос: вчера, сегодня, завтра», «Салют Победы»;
- проведение студийных занятий по музейной педагогике с детьми старшего дошкольного возраста;
- оформление выставки творческих работ детей и родителей на темы: «Тула мастеровая», «Дары Осени», «Веселая ярмарка», «Животные. Зима в лесу», «Зимние забавы», «Защитники Родины», «8 марта», «Космос», «День Победы», «Растения Тульского края», «Здравствуй, лето», «Олимпийские игры», «Дорожная безопасность»;

- участие в проектной деятельности в детском саду по познавательному развитию дошкольников. Защита детских проектов детьми старших групп по индивидуальным проектам «Животные с интересными названиями», «Профессии моей семьи», «Мой папа самый, самый...наш защитник!», «Кем я хочу быть», «Профессия моих родителей-врач», «Профессия учитель», «Мой папа инженер», «Береги воду»;
- совместная образовательная деятельность «Краеведение» с детьми среднего и старшего дошкольного возраста по рабочим программам «Ознакомление дошкольников с родным краем», «Мы – туляки», «Моя Родина – Россия»;
- проведение воспитательной работы по формированию у дошкольников коммуникативных навыков, развитию выразительности речи.

Воспитательная работа школьного отделения строится по следующим уровням: общешкольная деятельность, работа с классными коллективами, работа с группами смешанного состава в кружках и секциях, работа со школьным активом, индивидуальная работа с обучающимися и их родителями.

Наиболее значимыми мероприятиями воспитательной работы являются:

- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- онлайн-фестиваль дополнительного образования;
- праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства, Дню защитника Отечества;
- праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя;
- праздник «Посвящение в первоклассники»;
- цикл коллективно – творческих дел и праздников, посвященных Новому году;
- праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта;
- цикл мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби, обороне города-героя Тулы;
- мероприятия, реализованные в рамках проекта «Лето твоих возможностей»;

Одним из приоритетных направлений воспитательного процесса является развитие единой системы школьного и классного ученического самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников. Развиваются органы ученического самоуправления: Совет обучающихся, Первичное отделение Российского движения школьников, органы классного ученического самоуправления.

Организация деятельности ученических сообществ осуществляется через Совет обучающихся, состав которого избирается на общешкольном собрании; собрании советов классов. В работе используются такие формы как: заседание совета, учеба актива, акции. Вся работа ученического коллектива проходит через коллективные творческие дела: «День рождения РДШ», «Выборы членов и руководителей штаба РДШ», «Выборы председателя Совета обучающихся», еженедельные заседания советов и штабов.

В Центре образования большое внимание уделяется волонтерской деятельности обучающихся. Созданы и ведут свою работу: отряд вожатых, шефский отряд, экологический отряд, отряд волонтеров-медиков.

Действует первичное отделение РДШ, имеются представительства детских и молодежных общественных объединений, развивается ученическое самоуправление – создан Совет обучающихся, функционирует Совет родителей.

В Центре образования создан и ведет свою работу штаб Юнармии. Ведется работа с отрядом Юных инспекторов дорожного движения по популяризации безопасного поведения на дорогах и соблюдению правил дорожного движения школьниками. Обучающиеся являются активными участниками и победителями городских конкурсов, проводимых Госавтоинспекцией.

Успешно функционирует медиациентр (школьное ТВ, школьная газета). Реализуются проекты и программы, проводимые Медиашколой: обучающие занятия по направлениям: жанры журналистики, техника речи, работа в кадре, актерское мастерство, основы операторского искусства и видеомонтажа, работа теле и радиоведущего в эфире, продвижение медиапродукта; выпуск информиздания «Мы – поколение будущего», организация экскурсий на телевизионные каналы Тульской области: «Первый Тульский», «Вести -Тула», в телецентр "Останкино"; проведятся мастер-классы по тележурналистике, технике речи, операторскому искусству и монтажу, создаются тематические фильмы.

В МБОУ ЦО№ 58 «Поколение будущего» реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Обучающиеся принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на различном, в том числе и на всероссийском, уровне; развиваются школьные творческие объединения обучающихся. Среди них:

- всероссийский проект «Классные встречи РДШ»;
- чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница'21»;
- всероссийский конкурс «Живая классика»;
- всероссийский проект РДШ «Медиаграмотность»;
- конкурс на лучший сюжет, снятый в рамках фестиваля детско-юношеского телевидения «#Включайся2021» (победители);
- международный Медиафорум «Артек» - 2021;
- всероссийский конкурс для старшеклассников «Большая перемена»;
- международный конкурс «Взгляд в медиабудущее» (победители);
- всероссийский конкурс «В фокусе – детство» (победители);
- областная экологическая акция «Помогите птицам, люди», номинация «Крылатые соседи» (победители);
- всероссийский конкурс открыток с технике оригами;
- областной конкурс «Память в объективах кинокамер»;
- всероссийская научно-практическая конференция «Старт в инновации»;
- олимпиада школьников «Наследники Левши»;
- отборочный этап образовательного центра «Сириус»: выступление по теме проекта «3-Д моделирование крыльев для БПЛА».

Педагогами и обучающимися реализован проект на средства гранта правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) в 2020 году по созданию настольной игры «Знакомство с Тульским Кремлем».

Деятельность объединения «Медиашкола» отмечена наградами различного уровня: XI Всероссийский конкурс «В фокусе – детство», 1 место в номинации «10 лет доверия»;

победители международного конкурса «Взгляд в медиабудущее»; победители регионального заочного конкурса видеороликов «Память в объективах кинокамер», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне; победители и призеры муниципального открытого конкурса творческих работ юных журналистов «Большое начинается с малого»; победители дистанционного конкурса творческих работ «Дети Победы», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне; призеры муниципального этапа областного конкурса социальных антинаркотических проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни; призеры VI регионального конкурса экологической фотографии «Моя планета», посвященного 150-летию со дня рождения русского географа и исследователя Вениамина Петровича Семенова-Тян-Шанского»; победители и призеры IV фестиваля детских и юношеских медиа для школьников г. Тулы; 2 место в региональном этапе Всероссийского конкурса социальной рекламы «Стиль жизни – здоровье»; ГРАН\_ПРИ «Лучшая видеостудия» в заочном конкурсе творческих работ V Городского фестиваля детских и юношеских СМИ «Медиамир».

С целью творческого развития обучающихся используется сетевое взаимодействие учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики, среднего профессионального и высшего образования.

Организовано взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта и общественными организациями.

| № п/п | Наименование соглашения о сотрудничестве   | Цель соглашения   |
|-------|--|---|
| 1.    | Договор о сотрудничестве между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» | Сотрудничество сторон, направленное на реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; развитие взаимодействия со структурным подразделением ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» «Детский технопарк естественнонаучной направленности»; повышение уровня доступности дополнительного образования, путем реализации дополнительных общеразвивающих программ; развитие сетевого партнерства; содействие друг другу в исследованиях в области развития дополнительного образования с использованием конвергенции материальных, информационных и когнитивных технологий. |
| 2.    | Договор о сотрудничестве между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения» и муниципальным бюджетным   | Повышение качества психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса и доступности дополнительных образовательных услуг для всех субъектов образовательного процесса.   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”»  |  |
| 3. | Соглашение о сотрудничестве между Региональной физкультурно-спортивной общественной организацией «Федерация шашек Тульской области» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”»  | Организация всестороннего и эффективного сотрудничества сторон для реализации совместных задач подготовки спортсменов к соревнованиям.   |
| 4. | Договор о сотрудничестве государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» в рамках образовательного объединения «Центр образования – Профессиональная организация» | Организация совместной деятельности по профессиональной ориентации учащихся.   |
| 5. | Договор о сотрудничестве между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”»   | Сотрудничество в сфере образовательной, культурно-просветительской деятельности. Развитие творческих инициатив, разнообразных навыков и умений, направленных на всестороннее развитие и совершенствование личности школьников, на развитие проектной и исследовательской деятельности. |
| 4. | Договор о сетевой форме  | Совместная деятельность сторон в области подготовки  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | реализации образовательных программ между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» | обучающихся в рамках сетевого взаимодействия с целью предоставления дополнительного образования по программам, указанным в настоящем договоре, в соответствии с действующим законодательством. В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны совместно разрабатывают, согласовывают, утверждают и реализуют дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Скрапушка» художественной направленности. |
| 5. | Соглашение о взаимодействии между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» и муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Триумф»».   | Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Тула  |
| 6. | Соглашение о сотрудничестве и установлении шефских связей между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» и воинской частью 93687.   | Сотрудничество сторон в сфере патриотического воспитания детей и молодежи, совместной организации и проведения семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий по гражданскому становлению, военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке в рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»           |
| 7. | Договор о совместной деятельности между государственным учреждением культуры «тульская областная филармония им. И.А. Михайловского» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 58 “Поколение будущего”»  | Организационные и информационные связи, выражение стремления к объединению своих усилий в целях организации внеурочной деятельности учащихся, направленной на популяризацию мирового музыкального искусства, сохранение и развитие культурных традиций Тульского региона, формирование отношения детей к культуре как к важнейшему условию свободного и разностороннего развития личности                              |

В период каникул в течение учебного года организуется работа лагеря с дневным пребыванием с тематическими сменами, в том числе профориентационной направленности.

Создано образовательного пространства «школы полного дня», способствующее всестороннему развитию индивидуальных способностей, самореализации и раскрытию личности каждого обучающегося.

Большое внимание уделяется организации профилактической работы с обучающимися, которая регламентируется нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120 –ФЗ), приказами и инструктивными письмами.

Данную деятельность в ЦО осуществляют администрация, классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН и педагоги-психологи. В ЦО создан и действует Совет профилактики. Под руководством зам. директора по ВР и социального педагога реализуется комплексная программа по профилактике негативных проявлений у обучающихся.

Педагогическим коллективом ЦО организована работа по выявлению детей «группы риска» (склонных к совершению правонарушений). Созданы банки данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДНиЗП, ВШУ.

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб, ведомств системы профилактики в работе по этому направлению в школе проводится следующая система мероприятий:

- патронаж семьи, с целью обследования социально-бытовых условий проживания семьи, контроля семейного воспитания, организацией свободного времени в неурочное и каникулярное время;
- изучение педагогами-психологами особенностей развития и формирования личности ребенка, коррекция поведения, обучение его навыкам общения;
- посещение уроков и классных часов;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей, с целью выработки единых подходов и методов к воспитанию и обучению ребенка;
- индивидуально-профилактические беседы, занятия с ребенком;
- вовлечение обучающихся в работу кружков, секций, внеклассную работу;
- совместная работа с ОДН ОВД Привокзального района города Тулы, Привокзальной территориальной муниципальной КДН и ЗП МО г. Тула по профилактике негативных проявлений в детской и юношеской среде.

Ведет работу Школьная служба медиации. В 2022 году администрация, педагоги и родители прошли обучение в АДПО «Научно-исследовательский образовательный центр» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Командная медиация в сфере образования».

В целях создания условий для формирования у участников образовательного процесса таких умений и навыков, которые способствовали бы готовности справляться с эмоциональными нагрузками и психологическим дискомфортом, неизбежно возникающих в жизненных ситуациях и тормозящих гармоничное развитие личности в условиях образовательного учреждения реализуется программа «Психологическая безопасность образовательной среды и ее психолого-

педагогическое сопровождение», в рамках которой проводится комплекс мероприятий: организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях обучающихся, проведение индивидуальных консультаций психолога с обучающимися и родителями, проведение тренинговых мероприятий.

В целях повышения уровня компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка в Центре образования реализуется программа родительского просвещения МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего», в рамках которой создаются благоприятные условия для взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, разрабатываются и внедряются в практику работы учреждения образования план социально-педагогического и психологического просвещения родителей (законных представителей) с целью повышения общей педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей).

Также в Центре образования ведет работу «Родительский клуб», в рамках деятельности которого организуется информационное просвещение родителей по вопросам детской и подростковой психологии.

Родители обучающихся активно включены в работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Принимают участие в ежемесячных акциях добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль».

На основе анализа социального статуса семей обучающихся, социально – бытовых условий жизни детей в прошлом и дополнительных сведений, полученных в ходе опроса родителей, составлен полный анализ социальной ситуации в школе, что дало возможность грамотно и эффективно спланировать работу по профилактике правонарушений, своевременной социальной поддержке детей и семей в целом, осуществлять просветительскую деятельность и посредничество.

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуется план профориентационной работы: программа работы с родителями; используются региональные профориентационные сервисы и программы, аккредитованные на федеральном уровне.

В рамках данного направления работы организованы и проведены:

- цикл профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения различной направленности города и региона;
- проект «Неделя без турникетов»;
- встречи с представителями различных профессий;
- выездной семинар для юных журналистов в Останкино (г.Москва);
- участие в Стратегической инициативе «Кадры будущего для регионов».

Профориентационные блоки внедрены для изучения в рамках различных учебных предметов; организуется внеклассная проектно-исследовательская деятельность, связанная с реальными жизненными/производственными задачами.

Обучающиеся принимают участие в профориентационном проекте «Билет в будущее», организует проведение профориентационных уроков, многоуровневой онлайн-диагностики, профессиональных проб на платформе [bvbinfo.ru](http://bvbinfo.ru).

На базе образовательных учреждений среднего профессионального образования девятиклассники проходят профессиональное обучение. В рамках проекта «Билет в будущее» обучающиеся МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» принимают участие в фестивале профессий.

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» созданы условия для повышения квалификации сотрудников, в том числе: вся управленческая команда прошла курсы повышения квалификации по программам из федерального реестра, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации (не реже 1 раза в год), регулярно около 80% педагогических работников проходят курсы повышения квалификации. Развивается система наставничества, на основе Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

Состав педагогического коллектива по стажу работы за годы работы существенно не изменился. Значительная доля педагогов (около 30%) имеет стаж работы от 6 до 15 лет. Внушительна доля молодых педагогических работников (стаж работы до 5 лет), они составляют 40%, что ставит перед учреждением одну из важнейших задач: создание и развитие условий для профессионального становления молодых специалистов, в том числе совершенствования их методического мастерства, профессионального творчества. Наличие в коллективе педагогов со стажем работы 36 и более лет, позволяет организовать в учреждении передачу опыта старшего поколения молодым специалистам и организовать ими наставничество.

Наличие большей части педагогов без категории и аттестованных на соответствие занимаемой должности делает актуальной работу в учреждении в системе организации непрерывного профессионального развития педагогов. В центре образования в настоящее время большое внимание уделяется инициированию педагогов для прохождения аттестации на квалификационную категорию.

В коллективе центра образования 36 педагогов имеют ведомственные награды и почетные грамоты. Данные педагогические работники являются лидерами коллектива в профессиональной деятельности. Многие из них свой богатый педагогический опыт передают молодым специалистам, являясь их наставниками. Среди награжденных есть педагоги в возрасте до 30 лет.

Педагоги принимают активное участие в конкурсном движении: от школьного уровня до регионального и всероссийского.

Члены администрации МБОУ ЦО № 58 являются победителями профессионального конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании»: в номинации «К вершинам профессионального мастерства», 2017, 2019; в номинации «Лидер – заместитель руководителя», 2020.

Педагоги МБОУ ЦО № 58 являются победителями и участниками профессиональных конкурсов:

- Камоликова К.А. – лауреат регионального конкурса профессионального мастерства учителей английского языка, 2018;
- Володина М.П., учитель начальных классов, – призер всероссийского смотра-конкурса для педагогов «Золотой фонд образования России», 2020;
- Киселева И.С., учитель физической культуры, – призер всероссийского смотра-конкурса для педагогов «Золотой фонд образования России», 2020;
- Воскобойникова И.В., учитель начальных классов, – победитель международного педагогического конкурса «Образовательный ресурс» в номинации «Методические разработки», 2020;
- команда педагогов – участник первого всероссийского конкурса команд учителей «Учитель будущего»;
- Сысоев А.А., учитель биологии, – абсолютный победитель муниципального конкурса «Профессионал – 2021»;

- Володина М.П., учитель начальных классов, – победитель муниципального конкурса «Лучший наставник», 2021;
- Жимерина Ю.К., учитель начальных классов, – лауреат регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России», 2022;
- Ремешева Е.М., учитель русского языка и литературы, – лауреат регионального этапа всероссийского конкурса «Педагогический дебют», 2022.

Залог успешного воспитания и развития подрастающего поколения – модернизация материально-технической базы. Непременным условием эффективной организации образовательного процесса является его материально-техническое оснащение.

|  |   |
|--|---|
| <p>Наличие здания, используемого для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь)</p>                            | <p>МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» по адресу г.Тула, ул.Конструктора Грязева, д.2:<br/>         правовое основание владения – выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 08.02.2018 №71:30:020302:6146-71/001/2018-4<br/>         Вид права: оперативное управление<br/>         Объект права: нежилое здание (школа), назначение: нежилое, 4-3 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 11 765.8 кв. м.<br/>         МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» учебный корпус № 1 (г. Тула, ул. Маргелова,7):<br/>         правовое основание владения – свидетельство о государственной регистрации права на здание № 71-71-01/039/2009-167 от 19.11.2009 г.<br/>         Вид права: оперативное управление<br/>         Объект права: ясли-сад, нежилое здание, назначение: нежилое, 2 - этажный (подземных этажей - 0), общая площадь 2204,7 кв. м.<br/>         МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» учебный корпус № 2 (г. Тула, проспект Ленина,126):<br/>         правовое основание владения – свидетельство о государственной регистрации права на здание № 71-71/001-71/001/167/2015-357/1от 26.11.2015 г.<br/>         Вид права: оперативное управление<br/>         Объект права: детский сад, подземных-1, общая площадь 4933,1кв. м.</p> |
| <p>Наличие территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, зонирование территории)</p> | <p>МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» по адресу г.Тула, ул.Конструктора Грязева, д.2:<br/>         правовое основание владения – Выписка из Единого государственного реестра недвижимости<br/>         От 14.02.2018 №71:30:020302:4908-71/001/2018-13<br/>         Вид права: постоянное (бессрочное) пользование<br/>         Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания образовательного учреждения,</p>   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>общая площадь 26 262 кв. м.<br/> МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» учебный корпус № 1 (г. Тула, ул. Маргелова,7):<br/> правовое основание владения – уведомление о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости № 71/001/005/2018-692 от 08.02.2018.<br/> Вид права: постоянное (бессрочное) пользование<br/> Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания образовательного учреждения, общая площадь 7 593 кв. м.<br/> МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» учебный корпус № 2 (г. Тула, проспект Ленина, 126):<br/> правовое основание владения – свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок № 71-71/001-71/001/167/2015-444/1 от 27.11.2015 г.<br/> Вид права: постоянное (бессрочное) пользование<br/> Объект права: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: детские дошкольные образовательные учреждения, здание образовательного назначения (дошкольного), площадь 10353 кв. м.</p> |
| Учебные кабинеты | <p>современные школьные кабинеты (кабинеты, оборудованные с учётом технических характеристик, определенных Роспотребнадзором, оснащенные информационно-техническими средствами) - 43,<br/> Кабинет русского языка и литературы - 4<br/> Кабинет математики - 3<br/> Кабинет информатики - 2<br/> Кабинет истории и обществознания- 2<br/> Кабинет музыки - 1<br/> Кабинет иностранного языка - 4<br/> Кабинет биологии - 1<br/> Кабинет географии -1<br/> Кабинет химии - 1<br/> Кабинет физики -1<br/> Кабинет ОБЖ -1<br/> Кабинет технологии для девочек -1<br/> Мастерская -1<br/> Кабинет начальных классов -20<br/> 3) современные групповые комнаты (20 групп)<br/> оборудованные с учетом ФГОС ДО.</p>  |
| Библиотека       | Библиотека – 1 шт.   |

|   |  |
|---|--|
| Читальный зал (указать количество рабочих мест), в т.ч. обеспечивающих выход в сеть «Интернет»      | 30 посадочных мест   |
| Помещения для физического развития учащихся, проведения спортивных соревнований и игр (перечислить) | Спортивный зал – 4шт.<br>Спортивные площадки -4<br>Футбольное поле - 1<br>Волейбольная площадка – 1<br>Баскетбольная площадка -1<br>Игровые площадки - 5<br>Тренажерный зал -1<br>Бассейн -1 |
| Помещения для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений (перечислить)                | Актовый зал – 1 шт.<br>Музыкальный зал - 2   |
| Помещения для организации питания учащихся (указать количество посадочных мест)                     | Столовая, 220 посадочных мест - по адресу г.Тула, ул.Конструктора Грязева,д.2<br>Пищеблок-3 шт.  |
| Помещения для организации медицинского обслуживания   | Медицинский блок – 3 шт.   |
| Помещения для управления учебным процессом (перечислить)  | Кабинет директора – 1 шт.<br>Кабинет заместителей директора – 4 шт.<br>кабинет заместителя директора по ДО -2<br>кабинет старшего воспитателя-2  |

В настоящий момент уровень материально-технического оснащения МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» достаточен и современен. Оборудование позволяет оптимизировать учебный процесс, сделать его более интересным и наглядным. Полностью оборудованы и оснащены учебные кабинеты.

В рамках реализации комплексной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями категорирования объекта круглосуточная охрана образовательного учреждения осуществляется ООО ЧОП. Все корпуса оборудованы техническими средствами охраны – «тревожной кнопкой», пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

#### **4. Результаты самодиагностики по методике проекта «Школа Минпросвещения России»**

На территории Российской Федерации в настоящее время создается единое информационное образовательное пространство, которое позволит осуществить реализацию единых образовательных и воспитательных программ, создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, формирования эффективной системы выявления, поддержки, и развития способностей и талантов у детей и

молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Таким образом, на уровне государства идет речь о создании модели идеальной школы, которая может быть реализована в проекте «Школа Минпросвещения России».

Школа Минпросвещения России – центр образования, воспитания и просвещения, объединяющий территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России.

Целью проекта «Школа Минпросвещения России» является создание равных условий для реализации идеологии «единого образовательного пространства» для каждого школьника, независимо от социальных и экономических факторов его места проживания, достатка семьи, укомплектованности образовательной организации, её материальной обеспеченности и т.д.

Для этого синхронизированы все реализуемые в настоящее время активности модернизации школьных систем образования (конкретные мероприятия, нормативно-правовое и методическое обеспечение и т.д.) и операционализировано понятие «единое образовательное пространство» (ЕОП) посредством описания системы критериев образовательной деятельности по пяти ключевым направлениям: знания, здоровье, творчество, воспитание и профориентация.

МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» стремится отвечать всем требованиям, предъявляемым к современной школе.

По результатам самодиагностики по методике проекта в 2022-2023 учебном году МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего» (далее - ЦО) в соответствии с приказом министерства образования Тульской области № 1596 от 30.08.2022 «Об участии образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области в 2022/2023 учебном году в апробации проекта «Школа Минпросвещения России»» принимает участие в апробации проекта.

Основные результаты самодиагностики по методике проекта по 8 ключевым направлениям следующие:

### **1. Знание: качество и объективность.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуются единые рабочие программы по учебным предметам с 1 по 11 класс; единое календарно-тематическое планирование.

Осуществляется реализация положений по внутренней системе оценки образования, единым рекомендациям по проведению контроля в форме письменных работ и по организации домашней работы обучающихся.

Обучающиеся показывают стабильно высокие результаты обученности. Увеличивается количество обучающихся, получивших по итогам года похвальный лист. Стабильно высокое количество обучающихся – участников Всероссийской олимпиады школьников различного уровня. Высокие результаты демонстрируют выпускники школы. 98% выпускников в 2022 году продолжили образование в высших учебных заведениях, из них 7 человек поступили в ВУЗы ТОП - 100 России.

Самодиагностика подтвердила материально-техническую обеспеченность реализации ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования).

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуются методические рекомендации по применению сетевой формы реализации образовательных программ, по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра. Разработаны локальные и нормативные акты по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и

инвалидами. В штат включены специалисты, оказывающие обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь.

Обеспечена информационная открытость содержания инклюзивного образования. Обучающиеся с ОВЗ обеспечены учебниками и рабочими тетрадями.

***По методике проекта по данному направлению выявлены следующие дефициты:***

***Отсутствие единой линейки учебников для реализации основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью, специальных технических средств обучения.***

## **2. Воспитание.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуется рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа работы с родителями. Разработано положение об организации внутришкольного пространства, имеется комплект государственной символики, в том числе в учебных кабинетах, есть свой бренд.

Одним из приоритетных направлений воспитательного процесса является развитие единой системы школьного и классного ученического самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников. Развиваются органы ученического самоуправления: Совет обучающихся, Первичное отделение Российского движения школьников, органы классного ученического самоуправления.

Организация деятельности ученических сообществ осуществляется через Совет обучающихся, состав которого избирается на общешкольном собрании; собрании советов классов.

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» большое внимание уделяется волонтерской деятельности обучающихся. Созданы и ведут свою работу: отряд вожатых, шефский отряд, экологический отряд, отряд волонтеров-медиков. Успешно функционирует медицентр (школьное ТВ, школьная газета). Реализуются проекты и программы, проводимые Медиашколой, проводятся мастер-классы по тележурналистике, технике речи, операторскому искусству и монтажу, создаются тематические фильмы.

Созданы условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, непосредственно связанных с воспитанием обучающихся. В период каникул организуются летние тематические смены в школьном лагере.

***По методике проекта по данному направлению выявлены следующие дефициты: отсутствие участников проекта «Орлята России»; не сформирован Штаб воспитательной работы; в штатном расписании отсутствует должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».***

## **3. Творчество.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

Обучающиеся принимают активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях на различном, в том числе и на всероссийском, уровне; развиваются школьные творческие объединения обучающихся.

С целью творческого развития обучающихся используется сетевое взаимодействие учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики, среднего профессионального и высшего образования.

В период каникул в течение учебного года организуется работа лагеря с дневным пребыванием с тематическими сменами, в том числе профориентационной направленности.

Создано образовательного пространства «школы полного дня», способствующее всестороннему развитию индивидуальных способностей, самореализации и раскрытию личности каждого обучающегося.

***По методике проекта по данному направлению дефициты не выявлены.***

#### **4. Профориентация.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуется календарный план профориентационной работы; по данному направлению разработана программа работы с родителями; используются региональные профориентационные сервисы и программы, аккредитованные на федеральном уровне.

Заключены соглашения с партнерами-предприятиями/организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся.

Профориентационные блоки внедрены для изучения в рамках различных учебных предметов; организуется внеклассная проектно-исследовательская деятельность, связанная с реальными жизненными/производственными задачами.

Обучающиеся принимают участие в профориентационном проекте «Билет в будущее», организует проведение профориентационных уроков, многоуровневой онлайн-диагностики, профессиональных проб на платформе [bvbinfo.ru](http://bvbinfo.ru).

На базе образовательных учреждений среднего профессионального образования девятиклассники проходят профессиональное обучение. В рамках проекта «Билет в будущее» обучающиеся принимают участие в фестивале профессий.

В систему работы по данному направлению внедрены профильные элективные курсы, созданы условия для обучения педагогов по программе подготовки педагогов-навигаторов.

***По методике проекта по данному направлению выявлены следующие дефициты: обучающиеся не принимают участие в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» (на базе исторических парков «Россия – моя история») в рамках проекта «Билет в будущее», в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности, в профильных техноотрядах.***

#### **5. Здоровье.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуются единые подходы к организации и контролю горячего питания, создан и ведет активную работу Совет по питанию.

Большое внимание уделяется организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с обучающимися. В течение года проводятся традиционные спортивные соревнования, конкурсы, праздники, дни здоровья. Юные спортсмены Центра образования выступают на спортивных состязаниях муниципального, областного и всероссийского уровня и показывают высокие результаты.

Успешно организована деятельность школьного спортивного клуба «Олимпиец», заключены договоры о сотрудничестве с МБУ СШ «Игровые виды спорта», МБУ СШ «Триумф», ГУ ТО «Областная спортивная школа олимпийского резерва».

На постоянной основе осуществляется просветительская деятельность по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании; более 30% обучающихся имеют знак ГТО, подтвержденный удостоверением.

Воспитанию культуры здорового и безопасного образа жизни – одна из приоритетных задач Центра образования. В рамках данного направления реализуется программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Разработана программа здоровьесбережения.

*По методике проекта по данному направлению дефициты не выявлены.*

## **6. Учитель. Школьные команды.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» созданы условия для повышения квалификации сотрудников, в том числе: вся управленческая команда прошла курсы повышения квалификации по программам из федерального реестра.

Регулярно, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» педагогические работники проходят курсы повышения квалификации (не реже 1 раза в год), около 80% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по инструментарию ЦОС.

Развивается система наставничества на основе Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

Педагоги принимают активное участие в конкурсном движении: от школьного уровня до регионального и всероссийского.

Члены администрации МБОУ ЦО № 58 являются победителями профессионального конкурса профессионального мастерства «Лидер в образовании»: в номинации «К вершинам профессионального мастерства», 2017, 2019; в номинации «Лидер – заместитель руководителя», 2020.

Педагоги МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» являются победителями и участниками профессиональных конкурсов: всероссийского конкурса команд учителей «Учитель будущего», регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России 2022», регионального этапа всероссийского конкурса «Педагогический дебют 2022», регионального конкурса профессионального мастерства учителей английского языка, муниципального конкурса «Профессионал – 2021», муниципального конкурса «Лучший наставник».

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуются методические рекомендации по внедрению единого штатного расписания.

*По методике проекта по данному направлению дефициты не выявлены.*

## **7. Школьный климат.**

Для организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» разработаны и применяются на практике соответствующие локальные акты. Организация сопровождения обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб

в общеобразовательных организациях. Учреждение укомплектовано штатными единицами – «педагог-психолог», «социальный педагог».

В учреждении функционирует психологическая служба. Ведет работу школьная служба медиации. В 2022 году администрация, педагоги и родители прошли обучение в АДПО «Научно-исследовательский образовательный центр» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Командная медиация в сфере образования».

Также ведет работу «Родительский клуб», в рамках деятельности которого организуется информационное просвещение родителей по вопросам детской и подростковой психологии

Разработана антибуллингвая программа, имеется уголок психологической разгрузки.

*По методике проекта по данному направлению дефициты не выявлены.*

## **8. Образовательная среда, создание условий.**

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» обеспечен доступ к оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной литературе, всероссийским электронным библиотекам; около 50% учебных классов оснащены средствами отображения информации (СОИ).

На территории обеспечен беспроводной доступ к высокоскоростному интернету. Информационная система управления интегрирована с региональными и федеральными информационными системами.

Разработано положение по использованию мобильных устройств и устройств связи на уроках и во внеурочное время. Обеспечена 100% возможность проведения уроков и внеклассных мероприятий с помощью ВКС.

Непременным условием эффективной организации образовательного процесса является его материально-техническое оснащение. В настоящий момент уровень материально-технического оснащения МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» достаточен и современен. Оборудование позволяет оптимизировать учебный процесс, сделать его более интересным и наглядным.

В МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» реализуется принцип государственно-общественного управления: создан Управляющий совет, совет родителей, развивается ученическое самоуправление.

*По методике проекта по данному направлению выявлены следующие дефициты: необходимость дооснащения учебных классов СОИ.*

Таким образом, самодиагностика проекта позволяет сделать вывод о том, что в ЦО сформировано единое образовательное пространство по критериям проекта на полном уровне. То есть, имеются все доступные инструменты для реализации успешных практик системы образования РФ.

Вместе с тем, образовательному учреждению необходимо провести работу по устранению выявленных дефицитов, а также продолжить работу по совершенствованию системы управления качеством образования, системы обучения и воспитания, кадрового обеспечения, обновлению форм сетевого и социального взаимодействия.

## **5. Концепция желаемого будущего, целевые ориентиры развития МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»**

### **5.1. Модель образовательного процесса**

В сложившихся сложных социально-экономических условиях глобального мира российское общество пытается определить новые ценностные ориентиры при сохранении в результате исторического опыта всего положительного и прогрессивного. Важнейшими качествами личности современного человека становятся инициативность, мобильность, способность творчески мыслить и принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях, осознанно выбирать профессиональный путь, готовность осваивать новые сферы и обучаться на протяжении всей жизни.

Реализация Программы развития «Новая концепция “Школа Минпросвещения России”» позволит создать в учреждении модель образовательного процесса, позволяющую реализовывать приоритетные направления современной стратегии развития российского образования, в том числе:

- формирование единого образовательного пространства для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов (достаток семьи, особенности здоровья, укомплектованность образовательной организации и её материальная обеспеченность и др.);

- укрепление единой воспитывающей среды, ориентированной на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Основная цель реализации новой модели образовательного процесса – достижение **эталонной модели общенациональной школы будущего**, соответствующей единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, просветительской, воспитательной деятельности, достигающей определенных результатов и показателей деятельности, которые измеряются едиными общенациональными процедурами.

Достижение эталонной модели обеспечивается через достижение характеристик и параметров, определенных в проекте «Школа Минпросвещения России».

**Основные принципы деятельности, на которых будет базироваться модель образовательного процесса:**

- обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся,
- сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся,
- непрерывное совершенствование качества образования,
- развитие обучающихся (интеллект, талант, личность),
- социализация и выбор жизненного пути обучающихся (мировоззрение, традиции, профессия),
- поддержка учительства (инвестиции в педагогов, постоянное профессиональное развитие на основе адресного методического сопровождения),
- участие каждого в создании комфортного и безопасного школьного климата (детско-взрослая общность, положительные эмоции, доверие и уважение, школьные традиции),
- конструирование современной мотивирующей образовательной среды (амбициозные задачи для каждого ученика по принципу: обучение, опыт, демонстрация).

Реализация основных принципов деятельности модели **образовательного процесса** будет осуществляться **по следующим магистральным направлениям:**

- «ученикоцентричность»: знание, здоровье, творчество, воспитание, профориентация,
- учитель,
- школьный климат,

- образовательная среда.

**Созданная модель образовательного процесса позволит достичь следующих результатов:**

- включение образовательной организации в систему критериев единого образовательного пространства, способствующих синхронизации нормативно-правового и методического обеспечения, различных активностей, проектов, мероприятий в рамках всего государства для формирования устойчивой системы качественного образования;
- создание новых управленческих механизмов, обеспечение устойчивой взаимосвязи с социумом;
- повышение качества управления образовательным процессом;
- совершенствование профессиональных компетенций членов педагогического коллектива;
- активное участие педагогического коллектива в развитии образовательного пространства школы, муниципалитета, региона, страны в целом;
- совершенствование созданной в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» системы наставничества;
- повышение качества общего образования путем организации на более высоком уровне работы с обучающимися, демонстрирующими высокие образовательные результаты;
- создание условий для притока молодых педагогов в МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»;
- совершенствование образовательного пространства, направленного на всестороннее развитие детей и молодёжи, в том числе по профориентации обучающихся;
- обеспечение эффективной информационной поддержки участников образовательных отношений в рамках организации процесса получения образования и управления образовательной деятельностью.

**Критерии единого образовательного пространства по магистральным направлениям модели образовательного процесса**

| <b>Магистральное направление</b>           | <b>Критерии</b>  |
|--|--|
| <b>1. Знание: качество и объективность</b> | <p>Единые примерные рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование.</p> <p>Единые подходы к составлению расписания уроков.</p> <p>Объективная внутришкольная система оценивания (в том числе ВПР).</p> <p>Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям.</p> <p>Единая линейка учебников.</p> <p>Внеурочная деятельность (10 часов рекомендованных курсов).</p> <p>Проектная и исследовательская деятельность.</p> <p>Сетевая форма обучения.</p> <p>Наставничество (поддержка молодых учителей).</p> <p>Современный модульный курс «Технологии» - платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов образования.</p> <p>Методическая служба.</p> <p>План мероприятий по развитию инклюзивного образования.</p> |
| <b>2. Здоровье</b>                         | <p>Единые рекомендации по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за ПК.</p>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>Среда без ПАВ (наркотики, алкоголь, табак).<br/>ГТО.<br/>Летний оздоровительный лагерь (в том числе тематические смены).<br/>Доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время).<br/>Горячее питание (единое меню, родительский контроль).<br/>Школьные спортивные команды.</p>  |
| <b>3. Творчество</b>                | <p>Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование.<br/>Система конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций.<br/>«Большая перемена».<br/>Школьный хор.<br/>Школьный театр.<br/>Школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал).<br/>Школьный музей и музейная педагогика.</p>  |
| <b>4. Воспитание</b>                | <p>Рабочая программа воспитания.<br/>Календарный план воспитательной работы.<br/>Советник по воспитанию.<br/>Штаб воспитательной работы.<br/>Единые подходы к работе с родительским сообществом.<br/>Комната детских инициатив/ученического самоуправления.<br/>Государственная символика (флаг, герб, гимн).<br/>Ученическое самоуправление.<br/>Детские и молодежные общественные объединения (РДШ, «Юнармия», «Большая перемена», «Орлята России»)).<br/>Программы краеведения и школьного туризма.<br/>Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания.<br/>Подходы к оценке качества ВР.<br/>Волонтерское движение.</p> |
| <b>5. Профориентация</b>            | <p>Система профессиональных проб в разных профессиях.<br/>Тематические экскурсии и события с участием профессиональных сообществ, бизнеса.<br/>Программа «Билет в будущее».<br/>Сетевые программы профориентации совместно с колледжами, вузами.<br/>Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии.<br/>Вовлечение семьи в профориентационный процесс</p>  |
| <b>6. Учитель. Школьные команды</b> | <p>Единое штатное расписание.<br/>Развитие и повышение квалификации.<br/>Школьная команда.<br/>Методическое сопровождение педагогического состава.<br/>Система наставничества.<br/>Участие педагогов в конкурсном движении.<br/>Единый реестр профессиональных конкурсов.<br/>Система материального и нематериального стимулирования.</p>  |
| <b>7. Школьный климат</b>           | <p>Психологический комфорт для всех (психолого-педагогическая служба (психолог, логопед, дефектолог,</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>медсестра).</p> <p>Кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций.</p> <p>Антибуллинг-программы.</p> <p>Зона отдыха (школа полного дня).</p> <p>Создание «Центра здоровья» (кабинет «Наш организм» (изучение питания); интерактивная комната (комната тишины).</p> <p>Эмоциональная поддержка в период сдачи экзаменов.</p> <p>Креативные пространства (специальные наставники организуют конкурсы, фестивали, конференции, привлекают к подобной деятельности учеников, учителей, родителей).</p> |
| <p><b>8. Образовательная среда, создание условий</b></p> | <p>Трансформируемое пространство, архитектурная доступность.</p> <p>ЦОС Кванториум.</p> <p>Сцена (театр, конференция, фестиваль).</p> <p>Школьное кафе.</p> <p>«Белый интернет», ограничение использования мобильных телефонов.</p> <p>Государственно-общественное управление.</p> <p>Комплексная безопасность.</p> <p>Единые подходы к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты).</p> <p>Библиотека/Медиацентр.</p>  |

## 5.2. Модель управления

Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Непосредственное управление Центром образования осуществляет директор, который планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс, проводит подбор, осуществляет приём, расстановку и увольнение персонала, определяет должностные обязанности работников, составляет штатное расписание, зачисляет и переводит обучающихся, издаёт нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции.

В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом центра образования.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов Центра образования, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Модель управления центра образования строится на основе следующих принципов:

- 1) Принцип целенаправленности – каждое действие должно иметь ясную и определенную цель.

2) Принцип стимулирования – предполагает мотивацию трудовой деятельности на основе использования материальных и моральных стимулов.

3) Принцип демократизации – привлечение к управлению различных категорий работников.

4) Принцип делегирования полномочий – передача руководителем части своих полномочий подчиненным без активного вмешательства в их действия.

5) Принцип ответственности и контроля – каждый сотрудник отвечает за качественное исполнение возложенных на него задач на основе самоконтроля и контроля со стороны администрации.

6) Принцип научной обоснованности – управленческие действия должны осуществляться на основе научных методов и подходов.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центром образования.

Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, дошкольному образованию, безопасности и административно-хозяйственной деятельности назначаются директором.

С целью оптимизации управленческих процессов, в том числе воспитательной работы, предусмотрена должность советник по воспитанию, а в дошкольных отделениях предусмотрена должность старший воспитатель. Необходимостью дальнейшей автоматизации системы деятельности учреждения, в том числе управленческих процессов, обосновано наличие должности специалист по информационным системам.

В центре образования функционирует отдел информационно-методического сопровождения, в состав которого входит информационно-библиотечный центр. Отдел возглавляет начальник отдела, в состав отдела входят 2 методиста. Деятельность отдела осуществляется по всем направлениям научно-методического сопровождения, определенным в центре образования; сформированы школьные методические объединения: ШМО гуманитарных дисциплин, ШМО практико-ориентированных дисциплин, ШМО учителей начальных классов, ШМО точных и естественных наук. В состав методического объединения входят учителя смежных или родственных дисциплин.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- создание оптимальных организационных условий для реализации ФГОС;
- содействие непрерывному повышению квалификации педагогических работников;
- трансляция передовых педагогических технологий и лучших педагогических практик;
- создание необходимых условий для самообразования, саморазвития, реализации творческого потенциала педагогов.

Для социально-психологического сопровождения обучающихся в центре образования действует служба социально-психологического сопровождения и служба медиации, в состав которой входит социальный педагог и три педагога-психолога.

В Центре образования на добровольной основе созданы органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, в том числе совет обучающихся. Центр образования предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Таким образом, данная модель управления центра образования полностью соответствует требованиям законодательства РФ и позволяет эффективно решать цели и задачи, поставленные перед учреждением.

### 5.3. Модель образовательной инфраструктуры

Инфраструктура общеобразовательной организации – это все, что прямо или косвенно способствует реализации основных образовательных программ как в части организации процесса обучения, так и для достижения обучающимися личностных результатов.

Образовательная инфраструктура центра образование приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Инфраструктура обучающей среды</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинеты с гибким пространством,</li> <li>• лаборатории,</li> <li>• мобильные цифровые классы.</li> <li>• кванториум,</li> <li>• мультимедийное оборудование</li> </ul>  |
| <p><b>Инфраструктура комплексной безопасности</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• антитеррористическая безопасность,</li> <li>• видеонаблюдение,</li> <li>• пожарная безопасность,</li> <li>• охрана</li> </ul>  |
| <p><b>Инфраструктура информационной среды</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокоскоростной интернет,</li> <li>• цифровой образовательный контент (ЦОК),</li> <li>• интерактивное мультимедийное оборудование,</li> <li>• информационно – библиотечный центр,</li> <li>• медика</li> </ul>                                  |
| <p><b>Инфраструктура здоровьесберегающей среды</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивные залы, спортивные площадки,</li> <li>• медицинский блок,</li> <li>• кабинет «Мой организм»,</li> <li>• столовая,</li> <li>• школьное кафе,</li> <li>• зоны отдыха,</li> <li>• тихая комната,</li> <li>• стена самовыражения</li> </ul> |
| <p><b>Инфраструктура среды достижения личностных результатов</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• актовый зал,</li> <li>• медиашкола.</li> <li>• уголок государственной символики,</li> <li>• комната детских инициатив,</li> <li>• ИЗО-студия,</li> <li>• школьный интерактивный музей</li> </ul>   |

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательном учреждении:

- оборудованы учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и

педагогических работников;

- кабинеты оснащены автоматизированными рабочими местами для педагогов;
- территория охвачена wi-fi-зонами, подключена к Интернету;
- кабинеты по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций;
- кабинеты естественнонаучного цикла, в том числе кабинеты физики, химии, биологии оборудованы комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности;
- для реализации учебной и внеурочной деятельности имеется лабораторное оборудование по физике, химии, лаборатория по химии, физике, биологии;
- имеется информационно – библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными компьютерной техникой, книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой;
- имеется актовый зал;
- оборудованы 2 спортивных зала, спортивные и тренажерные площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- оборудована столовая, включающая в себя помещение для питания обучающихся (обеденный зал на 150 посадочных мест, а также помещение для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе работы буфета);
- обеспечен питьевой режим;
- имеются помещения для медицинского персонала и стоматологический кабинет;
- имеются административные помещения, кабинеты заместителей директора, оснащенные необходимым компьютерным оборудованием, включенным в единую локальную сеть с выходом в Интернет;
- созданы социально-бытовые условия для педагогических работников, в том числе оборудованы помещения для отдыха и самоподготовки педагогических работников;
- имеются санузлы;
- создана доступная среда для обучающихся с ОВЗ, позволяющая обеспечить беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры ЦО;
- территория и здание ЦО оборудованы видеонаблюдением в целях организации безопасности.

Центр образования оснащен необходимым оборудованием системы пожарной безопасности, отвечающей требованиям действующего законодательства. Соблюдаются действующие требования к организации электробезопасности и охраны труда.

В центре образования создана информационно-образовательная среда, которая обеспечивает:

- возможность использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды;
- безопасный доступ к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды;
- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

- информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования с соблюдением законодательства Российской Федерации;
- дистанционное взаимодействие центра образования с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными заинтересованными организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Информационно-образовательная среда центра образования включает 5 основных зон:

**1. Административная зона**, включающая: АРМы директора, заместителей директора, документоведов с разграничением функций каждого участника образовательного процесса.

В центре образования создана единая база данных, содержащая информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса: сведения о сотрудниках, обучающихся и родителей; учебный план, электронный журнал, расписание, различные отчеты и т. п.

**2. Информационно-коммуникативная зона** включает в себя:

- работу медиacentра;
- систему дистанционного обучения;
- работу официального сайта.

**3. Зона компьютерного творчества.**

Это зона формирования у обучающихся творческого потенциала; компетенций, позволяющих легко ориентироваться в современном информационном обществе. Для этого в создаются лаборатория издательского дела, выпускающая ежемесячную газету «Поколение будущего» и научно-исследовательской и проектной деятельности.

**4. Зона обучения с использованием ИКТ.**

Эта зона создана на основе цифровых учебных материалов нового поколения по всем предметам школьной программы.

**5. Зона воспитания гражданина информационного общества.**

Эта зона позволяет сделать воспитательную работу более яркой, открытой для социума посредством применения ИКТ:

- актовый зал имеет АРМ, входящее в локальную сеть, позволяющее использовать медиа-технику при проведении мероприятий;
- своевременное поощрение лучших и победителей на информационном стенде;
- публикация информации о происходящем в центре образования на официальном сайте.

Для эффективной работы ИОС центра образования используются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и используется в учебной и внеурочной, в исследовательской и проектной деятельности; при измерении, контроле и оценке результатов образования; в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программ общего образования включает оснащение информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений, сервера и официального сайта, внутреннюю (локальную) сеть, внешнюю (в том числе глобальную) сеть и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

Обучающиеся на протяжении всего обучения обеспечиваются учебниками из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебными пособиями в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся имеют доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (далее - ЭОР), в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека центра образования укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, имеет фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию программы основного общего образования.

Совершенствование образовательной среды является необходимой основой создания условий для развития центра образования.

К 2027 году с целью совершенствования условий для развития ресурсной базы психологической поддержки участников образовательных отношений и творчества обучающихся планируется приобретение и создание: уголка с песоко- и арттерапией, «Тихой комнаты», «Стены самовыражения», кабинета «Наш организм», комнаты детских инициатив, приобретение спортивного оборудования, инвентаря для культивирования различных видов спорта. К 2027 году должно функционировать детское кафе, школьный интерактивный музей.

Для развития образовательной среды, модернизации и обеспечения возможности дальнейшего внедрения и использования цифровой образовательной среды на постоянной основе планируется:

- дооснащение материально-технической базы мобильными цифровыми классами с оснащением средствами отображения информации (СОИ);
- обновление книжного фонда с аудио и видеоконтентом, системой виртуальной реальности;
- обеспечение доступа к оцифрованным учебникам, к дополнительной литературе,

всероссийским электронным библиотекам;

- оснащение ИТ – оборудованием, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением учебных кабинетов/лабораторий;
- организация работы кванториума.

Обеспечение инфраструктуры центра образования в соответствии с современными требованиями является залогом успешной реализации программы развития.

## 5.4. Модель выпускника

Основным условием успеха любой деятельности, в том числе образовательной, является четкое представление об ее исходном и конечном продукте. В связи с этим возникает необходимость в создании модели выпускника как цели и результата функционирования его образовательной системы.

Под моделью выпускника понимается предполагаемый результат, своего рода конечный «продукт» совместной деятельности образовательной организации, семьи, самого обучающегося, которым он должен обладать по завершении обучения по образовательным программам общего образования.

При этом следует отметить, что образ выпускника — это программа-минимум, позволяющая членам педагогического коллектива сосредоточить свои усилия не только на формировании определенных общих качеств, но и на поддержке и развитии уникальных черт личности обучающегося. Таким образом, модель выпускника – это не конечный продукт развития его личности, а тот базовый уровень, развитию и становлению которого должна максимально способствовать школа.

Наличие модели выпускника имеет большое значение:

во-первых, она является основой для разработки целевых ориентиров всего образовательного процесса;

во-вторых, как система определенных требований к обучающемуся, она дает возможность предвидеть конкретные пути, средства, методы, технологии по их формированию;

в-третьих, позволяет максимально аккумулировать имеющиеся в центре образования различные ресурсы для достижения поставленных целей и задач;

в-четвертых, выступает в качестве основного критерия эффективности образовательного процесса, благодаря которому можно соотнести полученные результаты с мнением педагогического коллектива, обучающихся, родителей, социума о желаемых результатах освоения образовательных программ общего образования.

Достижение модели выпускника в центре образования осуществляется благодаря поэтапному формированию определенных характеристик обучающегося через создание в школе необходимых условий для развития составляющих образа выпускника на каждом уровне обучения.

Модель выпускника формируется исходя из:

- 1) требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) образовательных программ;

- 3) традиционных требований, сложившихся в образовательной системе центра образования;
- 4) требований, сформулированных родителями обучающихся;
- 5) требований, предъявляемых к выпускнику современным обществом.

Модель выпускника представляет собой достижение обучающимися системы следующих результатов:

1. Предметных результатов.
2. Метапредметных результатов (универсальные учебные действия).
3. Личностных результатов.
4. Социально-психологических результатов.

**Выпускник – обучающийся, успешно освоивший предметные результаты основных образовательных программ общего образования.**

Достижение обучающимся предметных результатов должно обеспечить готовность выпускников к освоению выбранной ими профессиональной деятельности и успешное профессиональное обучение. В ходе освоения предметных результатов обучающийся приобретет элементы социального опыта (знания, умения и навыки, опыт решения проблем и творческой деятельности); получит общеобразовательную и общекультурную подготовку.

**Выпускник центра образования – обучающийся, обладающий универсальными учебными действиями, в том числе:**

**1. Универсальными учебными познавательными действиями:**

*А) базовыми логическими действиями:*

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- носить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

*Б) базовые исследовательские действия:*

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задания и результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- *в) работа с информацией:*
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

## **2. Владение универсальными коммуникативными действиями:**

### *а) общение:*

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

### *б) совместная деятельность:*

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов
- и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях,
- проявлять творчество и воображение, быть инициативными.

### 3. Владение универсальными регулятивными действиями:

#### а) самоорганизация:

Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

#### б) самоконтроль:

Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
  - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
  - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:* самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное
- состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
  - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать
  - ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
  - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
  - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
  - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

#### г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- распознать мир с позиций другого человека.

**Выпускник ЦО – целостная, всесторонне развитая личность,** которая готова и способна руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, в том числе демонстрирующая в части:

**гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

**патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

**духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм применения вреда физическому и психическому здоровью;

#### **трудового воспитания:**

- готовность к труду; осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **экологического воспитания:**

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности; ценности научного познания:
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Динамичные изменения общества определяют современные **социально-психологические требования** к модели выпускника, которые характерны для личности человека нового социокультурного типа, поэтому **выпускник центра образования обладает такими характеристиками, как:**

**гибкость** - быстро адаптируется к изменениям, легко реагирует на перемены, не боится действовать, применяет знания, способности, имеющийся опыт в новом формате; умеет создавать **личный брендинг**, позволяющий сформировать уникальное представление о собственной личности;

**тайм-менеджмент** - умеет управлять временем, планирует, распределяет задачи и ранжирует их по сложности, срочности;

**стрессоустойчивость** - умеет справляться с разными эмоциональными состояниями, контролировать стрессовые состояния, осознавать свои переживания и находить выход из них, достойно переживать неудачи;

**критическое мышление** - умеет работать с большим потоком информации, мыслить критически, анализировать, оперировать фактами;

**креативность** - имеет нелинейное мышление, позволяющее смотреть на ситуацию из разных плоскостей;

**дисциплинированность** - обладает высоким уровнем самоорганизации, дисциплинированности, ответственности, его отличает пунктуальность и исполнительность;

**законопослушность** - осознанно соблюдает законодательство государства; проявляет активную гражданскую позицию;

**саморазвитие** - постоянно занимается самообразованием, саморазвитием;

**культурный** - обладает высоким уровнем общей и деловой культуры.

Таким образом, выпускник центра образования – это обучающийся, осознающий российскую гражданскую идентичность; демонстрирующий готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; имеющий мотивацию к дальнейшему профессиональному обучению и личностному развитию, систему значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.



## **6. Аналитическое обоснование программы развития**

Изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) - ожиданий, связанных с образовательной деятельностью детей и адресованные образовательной организации, Центром образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Были выявлены следующие образовательные потребности и запросы обучающихся Центра образования и их родителей (законных представителей):

1. Потребность в едином программном и учебно-методическом обеспечении.
2. Потребность в повышении мотивации к обучению, самообразованию, саморазвитию.
3. Потребность в личностном и профессиональном самоопределении детей.
4. Потребность в традиционном воспитании детей в связи с неоднородностью условий семейного воспитания.

Состояние МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» необходимо рассматривать в тесной связи с внешней средой, так как Центр, как образовательная система, способен функционировать в определенной среде, зависит от воздействия различных факторов данной среды, анализ которых помогает выявить потенциальные возможности и учесть предстоящие сложности.

Внешняя среда рассматривается с позиции изучения социального заказа, оценки ресурсного обеспечения общего образования в микрорайоне и изучения ситуации на рынке образовательных услуг.

Центр образования расположен в Привокзальном районе города Тулы. Жилые микрорайоны вокруг него густо населены, застраиваются высотными жилыми комплексами. Поэтому существует высокая потребность среди населения микрорайона по реализации образовательных и воспитательных программ нашим центром образования. Также популярность

Центра образования объясняется наличием сетевого сотрудничества с социальными партнерами, расширением спектра дополнительных образовательных услуг и высоким качеством образования.

Экологическая обстановка вокруг Центра образования благоприятная, так как жилые микрорайоны находятся около Платоновского парка.

Характеристика внешней среды показывает, что есть основания считать образовательный центр конкурентоспособным, занимающим прочное место на рынке образовательных услуг.

Для определения влияния внешних факторов на развитие центра образования был проведён **PEST-анализ** (таблица 1).

**Таблица 1 - Анализ внешней среды, факторов, влияющих на состояние и изменение образовательной системы**

| <b>Внешние факторы</b>  | <b>Внешние возможности (О):</b>   | <b>Внешние угрозы (Т):</b>  |
|---|---|---|
| <b>Политические</b>   |   |   |
| Основные принципы государственной политики и правового регулирования в сфере образования.<br>Политика страны и региона определяет экономическую и политическую стабильность, влияющую на дальнейшее развитие образования. | Признание приоритетности образования.<br>Четко обозначенный государственный и муниципальный заказ и государственные ориентиры по отношению к образовательной системе.<br>Наличие государственных программ поддержки ОО. | Смена политики государства в области образования.                                 |
| <b>Экономические</b>  |   |   |
| Выделение субвенций государства на образование.<br>Право на ведение приносящей доход деятельности.  | Целевое назначение субвенции.<br>Возможность привлечения иных источников финансирования.  | Сложное экономическое положение в стране.   |
| <b>Социальные</b>   |   |   |
| Увеличение количества детей, проживающих в данном районе.<br>Территориальная близость к высшим образовательным учреждениям.   | 100% укомплектованность центра развития ребенка.<br>Заинтересованность учебных заведений в сотрудничестве.<br>Привлечение специалистов в образовательный процесс.   | Превышение количества обучающихся в образовательном учреждении более чем в 2 раза |
| <b>Технологические</b>  |   |   |
| Государственная политика поддержки ОУ, активно внедряющих инновации в области образования.<br>Информатизация образовательного процесса.<br>Наличие электронных региональных систем управления                             | Доступ к сети Интернет.<br>Широкое предложение рынка средств ИКТ.<br>Высокое материально-техническое оснащение.<br>Условия для организации сетевого и дистанционного взаимодействия.<br>Государственное                 | Потеря данных электронных систем учреждения.<br>Переход на другие системы.        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | стимулирование и поощрение инновационных образовательных программ положительно влияет на статус Центра образования, его педагогический коллектив и обучающихся |  |
|--|--|--|

Таким образом, МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» является открытой системой, постоянно и тесно связанной с внешней социальной средой. Внешняя среда формирует заказ на образование; выступает источником ресурсов, необходимых для жизнедеятельности Центра образования; предоставляет партнеров, а также «потребителей» продукции – обучающихся, получающих образование.

Результаты анализа современного состояния Центра образования свидетельствуют о том, что, демонстрируя внешнюю целостность, Центра образования сохраняет внутри себя проблемы и противоречия.

Для оценки внутренней среды и перспектив развития центра образования проводился **SWOT-анализ** (таблица 2).

Таблица 2 - Анализ внутренней среды

| Ситуация в ЦО   | Перспективы (возможности)   | Риски (угрозы)  |
|---|---|---|
| Большой микрорайон, застраиваемый многоэтажными домами, большое количество детей, желающих получить образование в ЦО. | Близкое расположение ЦО к микрорайону проживания обучающихся.<br>ЦО – центр культуры и досуга обучающихся микрорайона.  | Наполняемость групп, классов.<br>Ограниченное количество мест для обучающихся, превышение проектной мощности. |
| Необходимость поиска социальных партнеров для организации образовательного пространства.                              | Широкий спектр предлагаемых дополнительных образовательных услуг.<br>Сетевое взаимодействие с учреждениями системы дополнительного образования, культуры, спорта, молодежной политики, СПО, ВУЗами. | Загруженность педагогических кадров, занимающихся дополнительным образованием.                                |
| Разный уровень претензий родителей и их социальный статус.  | Объединение родительской общественности.<br>Активная деятельность Совета родителей.   | Снижение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений: учитель -                         |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | обучающийся – родитель.  |
| Большой педагогический коллектив, (очень неоднородный по возрастному и образовательному цензу) сотрудников. | Формирование коллектива единомышленников с едиными требованиями к обучающимся, родителям и друг другу и едиными ценностными установками. Возможность педагогического взаимообогащения. | Снижение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений:<br>учитель - учитель |
| Постоянное пополнение коллектива, в связи с увеличением количества обучающихся                              | Активная цифровая образовательная среда ЦО.<br>Успешная работа службы психолога – медико - социального сопровождения обучающихся.<br>Система работы с одаренными детьми                | Снижение качества образования и взаимодействия участников образовательных отношений.             |

Таким образом, проведённый анализ состояния Центра образования позволил выделить следующие сильные стороны в работе учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 58 “Поколение будущего”» функционирует в режиме устойчивого развития. Деятельность Центра образования строится в соответствии с государственной нормативной базой.

Образовательное учреждение обладает необходимым потенциалом и материально-технической базой для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Созданы условия для реализации ФГОС, а также для самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Проводится систематический анализ уровня сформированности ключевых компетенций всех участников образовательного процесса посредством мониторинговых исследований.

В ходе исследования был выявлен ряд проблем:

- необходимо создать условия для использования в образовательной организации единого программного и учебно-методического обеспечения;
- необходимо создать условия для повышения мотивации к обучению, самообразованию, саморазвитию обучающихся;
- необходимо развивать сотрудничество с организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного образования для успешного личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- необходимо развивать систему поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей;
- необходимо создать условия для достижения воспитательных задач, связанных с традиционными, базовыми ценностями нашего общества;
- необходимо развивать общественное управление, путем активного вовлечения родительской общественности.

Решение вышеуказанных проблем предложено в Программе развития на период до 2028 года.

## 7. Портфель подпрограмм, включающий комплекс мероприятий в рамках основных направлений программы и дорожную карту с показателями эффективности их реализации

### 7.1. «Знание: качество и объективность»

| Цель подпрограммы   | <b>Цель:</b> Обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся.<br><b>SMART-цель:</b> к 2027 году обеспечить все необходимые условия для доступности качественного образования для каждого ребенка в соответствии с его интересами и способностями. |           |   |                                     |   |           |           |           |           |
|---|--|-----------|---|-------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Мероприятия в дорожную карту развития программы  | Сроки     | Ответственные   | Показатели результативности         | Реперные точки по годам реализации программы развития |           |           |           |           |
|   |  |           |   |                                     | 2022/2023   | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |
| <b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b><br><br><b>Задачи:</b><br>1. Обеспечить единство образовательного пространства Центра образования, идентичность содержания образовательных программ общего образования. | Актуализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в школьном отделении.  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР.                          | Наличие нормативно-локальных актов. | 100%  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
|   | Актуализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в дошкольных отделениях  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по ДО, старший воспитатель       | Наличие нормативно-локальных актов. | 100%  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
|   | Актуализация рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы, в том числе углубленный уровень.  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив | Наличие нормативно-локальных актов. | 100%  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
|   | Актуализация рабочих программ по внеурочной деятельности   | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив | Наличие нормативно-локальных актов. | 100%  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
|   | Использование единого календарно-тематического планирования.   | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив | Наличие нормативно-локальных актов. | 100%  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |

|  |   |           |  |   |      |      |      |      |      |
|--|---|-----------|--|---|------|------|------|------|------|
|  | Обеспечение образовательного процесса учебниками, в соответствии с действующим нормативно-правовым документом.  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, методист, экономист                           | Наличие учебников   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b><br><br>1. Обеспечить единство нормативного, системного и деятельностного подходов. с учетом нормативно-методологического принципа. | Отбор и использование в качестве единого основания ВСОКО реестра нормативных документов и методических материалов федерального и регионального уровней. | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, начальник информационно-методического отдела. | Наличие реестра документов федеральных, региональных и муниципальных уровней. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Актуализация и формирование нормативно-правового обеспечения ВСОКО в Центре образования.  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, начальник информационно-методического отдела. | Наличие локальных актов.  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. Организация информационно-методической поддержки через повышение квалификации педагогических работников.  | Повышение квалификации административного состава в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур.         | 2022-2027 | Методист   | Охват административного состава   | 30%  | 80%  | 100% | 100% | 100% |
|  | Повышение квалификации педагогических работников в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур.         | 2022-2027 | Методист   | Охват педагогического состава   | 30%  | 40%  | 50%  | 70%  | 100% |

|  |   |   |   |   |      |      |      |      |      |
|--|---|---|---|---|------|------|------|------|------|
| 3. Совершенствование процедуры ВСОКО в Центре образования. | Мониторинг, анализ, оценка, динамика и эффективность ВСОКО в школьном отделении     | 2022-2027                                       | Зам. директора по УВР, начальник информационно-методического отдела.  | Отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании                                     | +    | +    | +    | +    | +    |
|  |   |   |   | Доля выпускников, продолживших обучение на бюджетном отделении в образовательных организациях профессионального образования | 95%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Мониторинг, анализ, оценка, динамика и эффективность ВСОКО в дошкольных отделениях. | 2022-2027                                       | Зам. директора по ДО, старший воспитатель   | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Разработка единых рекомендаций по контрольным работам.                              | 2022-2027                                       | Зам. директора по УВР, начальник информационно-методического отдела.  | Результаты оценки качества подготовки обучающихся, участвующих в оценочных процедурах.                                      | 60%  | 70%  | 70%  | 80%  | 80%  |
| Проведение оценочных процедур.                             | 2022-2027   | Зам. директора по УВР, педагогический коллектив | Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |      |

|   |   |           |   |  |      |      |      |      |      |
|---|---|-----------|---|--|------|------|------|------|------|
|   |   |           |   | общего количества выпускников.   |      |      |      |      |      |
|   |   |           |   | Доля выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении». | 10%  | 10%  | 15%  | 15%  | 20%  |
|   | Принятие управленческих решений на основе анализа удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ДО | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   |   |           |   | Доля обучающихся, имеющих положительные результаты оценочных процедур.                       | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>СЕТЕВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>   | Актуализация локальной нормативной документации о сетевом взаимодействии  | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР           | Локальные нормативно-правовые акты приведены в нормативное соответствие                      | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>Задачи:</b><br>1. Организовать единое образовательное пространство для обеспечения качества и доступности образования. | Определение организаций-участников, в которых будет осуществляться образовательная деятельность при сетевой форме взаимодействия, оценка их материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала. | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.          | Перечень организаций, обладающих требуемыми ресурсами  | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Заключение договора о реализации образовательной программы в сетевой форме  | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.          | Договоры о сетевом взаимодействии  | +    | +    | +    | +    | +    |

|  |   |           |   |  |     |      |      |      |      |
|--|---|-----------|---|--|-----|------|------|------|------|
|  | Информирование обучающихся и родителей о реализации образовательной программы в сетевой форме.  | 2022-2027 | Зам директора по УВР, зам. директора по ВР.   | Протоколы родительских собраний, информирование в сети «Интернет»  | +   | +    | +    | +    | +    |
| <b>ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО</b><br><br><b>Задачи:</b><br><b>1. Обеспечить правовую регламентацию ребенка с ОВЗ</b> | Внесение изменений в Устав и локальные нормативные правовые акты школы, регламентирующие организацию инклюзивного образовательного пространства, в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства и методическими рекомендациями. | 2022-2027 | Директор, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР  | Локальные нормативно-правовые акты приведены в нормативное соответствие.   | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>2. Создать специальные условия для обучения детей с ОВЗ</b>   | Актуализация АООП, индивидуальных учебных планов в дошкольных и школьном отделениях   | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед | Разработаны АООП, индивидуальные учебные планы для обучающихся с ОВЗ   | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Приобретение специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения  | 2022-2027 | Директор, экономист, методист   | Обучающиеся с ОВЗ обеспечены учебниками, в том числе специальными, техническими средствами обучения с учетом имеющихся нозологических ограничений по | 50% | 80%  | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |   |   |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|---|---|------|------|------|------|------|
|  |  |           |   | здоровью  |      |      |      |      |      |
| 3. Устранить профессиональные дефициты   | Внесение необходимых изменений в штатное расписание  | 2022-2027 | Директор  | Педагогический коллектив укомплектован кадрами, в соответствии со штатным расписанием   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Обеспечение условий повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки (при необходимости) либо привлечение специалистов в рамках сетевого взаимодействия | 2022-2025 | Методист  | Охват административного и педагогического коллектива, привлекаемого к осуществлению образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ. | 70%  | 80%  | 80%  | 90%  | 100% |
| 4. Реализовать комплексное психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования | Организация работы психолого- педагогического консилиума на всех уровнях образования   | 2022-2027 | Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог | Создан школьный психолого - педагогический консилиум  | +    | +    | +    | +    | +    |
|  | Организация психолого-педагогического и коррекционного сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей)  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог | 1.Обучающиеся с ОВЗ получают образовательные услуги по коррекции, реабилитации/ абилитации в соответствии с заключениями ПМПК       | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|   |   |           |   |   |      |      |      |      |      |      |
|---|---|-----------|---|---|------|------|------|------|------|------|
|   |   | 2022-2027 | педагог-психолог, социальный педагог, зам директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель, | 2. Обучающиеся с ОВЗ и их семьи получают психологическую помощь |      |      |      |      |      |      |
| 5. Сформировать технические условия архитектурной доступности | Проведение мероприятий по обеспечению архитектурной доступности помещений | 2022-2027 | Директор, зам. директора по ДО, зам директора по АХР  | Доступность для обучающихся, нуждающихся в особых условиях      | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Назначение ответственных за доступ обучающегося с ОВЗ и его сопровождение | 2022-2027 | Директор, зам. директора по ДО, зам директора по АХР  | Доступность для обучающихся, нуждающихся в особых условиях      | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## 7.2. «Здоровье»

| Цель подпрограммы  | Цель: развитие и совершенствование безопасной здоровьесберегающей образовательной среды, позволяющей воспитывать и формировать ответственного отношения к сохранению здоровья как наиважнейшей ценности человека, общества, государства.<br>SMART-цель: к 2027 году обеспечить формирование мотивационных установок и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни у все участников образовательных отношений. |           |  |  |   |      |      |      |      |
|--|---|-----------|--|--|---|------|------|------|------|
|  | Мероприятия в дорожную карту развития   | Сроки     | Ответственные  | Показатели результативности  | Реперные точки по годам реализации программы развития |      |      |      |      |
| 2023   |   |           |  |  | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |      |
| <b>ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Организация горячего питания в соответствии с едиными требованиями (единое меню);<br>2. Осуществление родительского контроля за организацией горячего питания;<br>3. Предоставление обучающимся качественных услуг по горячему питанию;<br>4. Выявление степени удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг по организации горячего питания;<br>5. Обеспечение информирования участников образовательного процесса об организации горячего питания на официальном сайте ЦО;<br>6. Содействие улучшению организации | Организация питания по единому меню в соответствии с действующими нормами в школьном отделении  | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР   | Соблюдение единых требований по организации горячего питания обучающихся               | +   | +    | +    | +    | +    |
|  | Организация горячего питания по основному (организованному) меню в соответствии с действующими нормами в дошкольных отделениях  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, медсестра                               | Соблюдение единых требований по организации питания воспитанников                      | +   | +    | +    | +    | +    |
|  | Выполнение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (далее – методические рекомендации)   | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ДО, медсестра | Соблюдение методических рекомендаций   | +   | +    | +    | +    | +    |
|  |   |           |  | Соответствие действующих локальных актов методическим рекомендациям                    | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Доведение до сведения родителей рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания детей в семье  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДО             | Знакомство родителей обучающихся с рекомендациями по организации питания детей в семье | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|--|--|------|------|------|------|------|
| питания детей в домашних условиях.   | Проведение мониторингов среди родителей и обучающихся, направленных на выявление удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг по организации горячего питания. | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР                     | Проведение мониторингов среди родителей и обучающихся, направленных на выявление удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг по организации горячего питания. | +    | +    | +    | +    | +    |
|  |  | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР                     | Принятие управленческих решений по результатам проведенных мониторингов по организации горячего питания  | +    | +    | +    | +    | +    |
|  | Развитие раздела «Организация питания» на официальном сайте ЦО   | 2023-2027 | Методист   | Своевременное размещение на официальном сайте ЦО ежедневного меню  | +    | +    | +    | +    | +    |
|  |  |           |  | Размещение информационных материалов, итогов мониторингов по организации горячего питания, памяток для родителей и обучающихся на официальном сайте ЦО   | +    | +    | +    | +    | +    |
|  | Обеспечение родительского контроля за организацией горячего питания в ЦО.  | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР                     | Своевременное издание приказа о создании комиссии по контролю за организацией питания  | +    | +    | +    | +    | +    |
| <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗОЖ</b><br>Задачи:<br>1. Пропаганда среди | Реализация программы по физическому развитию «В здоровом теле – здоровый дух».   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|   |   |           |   |  |      |      |      |      |      |
|---|---|-----------|---|--|------|------|------|------|------|
| школьников основ ЗОЖ;<br>2. Профилактика употребления наркотических, токсических и ПАВ, алкоголя и табакокурения;<br>3. Повышение информированности всех участников образовательных отношений по вопросам ЗОЖ;<br>4. Повышение уровня осведомленности всех участников образовательных отношений о негативных факторах, влияющих на здоровье;<br>5. Организация консультаций обучающихся по вопросам ЗОЖ;<br>6. Формирование у обучающихся приверженности ценностям здорового образа жизни;<br>7. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью. | Внедрение рабочей программы «Береги свое здоровье» для детей дошкольного возраста   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                              | Охват воспитанников ДО   | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  | 90%  |
|   | Поиск и внедрение новых здоровьесберегающих технологий. Изучение и внедрение в работу технологии Кудрявцева В. Т., Егорова Б. Б. «Развивающая педагогика оздоровления». | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                              | Охват воспитанников ДО   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Проведение различных мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья. Неделя здоровья.  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                              | Охват воспитанников ДО   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Создание медиотеки по проекту «Уроки безопасности»  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                              | Охват воспитанников по просмотру видеофильмов                      | 40%  | 50%  | 60%  | 70%  | 80%  |
|   | Организация работы школьного лагеря в период каникул с тематическими сменами  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР   | Функционирование школьного лагеря                                  | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Участие обучающихся в традиционных Всероссийских акциях, посвященных ЗОЖ  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват участия обучающихся во Всероссийских акциях, посвященных ЗОЖ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Участие обучающихся в онлайн-уроках, посвященных ЗОЖ  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР  | Охват обучающихся ЦО участием в онлайн-уроках, посвященным ЗОЖ     | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Участие в проекте «Урок безопасности», организованный Группой компаний «Просвещение» при информационной поддержке проекта Роспотребнадзора «Здоровое питание».          | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР  | Охват обучающихся 5-11 классов ЦО                                  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|   |           |   |  |      |      |      |      |      |
|---|-----------|---|--|------|------|------|------|------|
| Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня по направлению «ЗОЖ»  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват обучающихся ЦО                               | 20%  | 30%  | 40%  | 60%  | 100% |
| Индивидуальное/групповое консультирование обучающихся по вопросам ЗОЖ   | 2023-2027 | Педагогические работники  | Охват обучающихся ЦО, нуждающихся в консультациях  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Включение в содержание учебных предметов «Биология», «ОБЖ», «Химия», «Английский язык» вопросов о ЗОЖ   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР  | Обновление содержания учебных предметов            | -    | +    | +    | +    | +    |
| Разработка и реализация курса внеурочной деятельности «Здорово быть здоровым» для разных возрастов  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР   | Охват обучающимся курсом внеурочной деятельности   | 0%   | 30%  | 50%  | 70%  | 70%  |
| Участие обучающихся в различных акциях по направлению «ЗОЖ» различного уровня   | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват обучающихся ЦО                               | 30%  | 40%  | 50%  | 60%  | 70%  |
| Включение в содержание образовательной деятельности «Ознакомление с окружающим миром» вопросов о ЗОЖ  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                              | Обогащение содержания образовательной деятельности | +    | +    | +    | +    | +    |
| Информирование обучающихся по вопросам ЗОЖ через организацию тематических классных часов, в том числе с применением цифровых образовательных ресурсов | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР   | Охват обучающихся ЦО                               | 50%  | 60%  | 70%  | 80%  | 100% |
| Участие обучающихся в онлайн-олимпиадах по направлению «ЗОЖ» на различных образовательных площадках   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР  | Охват обучающихся ЦО                               | 30%  | 60%  | 70%  | 80%  | 100% |

|  |  |                              |   |  |     |     |      |      |      |
|--|--|------------------------------|---|--|-----|-----|------|------|------|
| <b>ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ (ШСК). ДОСТУПНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание дополнительных ресурсов для спортивной самореализации обучающихся;<br>2. Культивирование различных видов спорта среди обучающихся;<br>3. Совершенствование системы работы ШСК;<br>4. Информационное обеспечение деятельности ШСК;<br>5. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ШСК;<br>6. Развитие спортивной инфраструктуры ЦО;<br>7. Расширение сетевого взаимодействия с ОО города по использованию спортивной инфраструктуры. | Увеличение видов спорта, культивируемых ШСК.   | 2023-2027                    | Заместитель директора по ВР   | Доведение до 10 видов спорта, культивируемых в ШСК.  | -   | -   | -    | +    | +    |
|  | Участие педагогических работников во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов (онлайн)                | 2023-2027                    | Заместитель директора по ВР   | Количество педагогов, принявших участие во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов         | 0   | 3   | 3    | 3    | 3    |
|  | Вовлечение обучающихся в ШСК.  | 2023-2027                    | Заместитель директора по ВР   | Охват обучающихся ЦО   | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% |
|  | Развитие информационных ресурсов ШСК.  | 2023-2027                    | Методист, педагог-организатор   | Создание на официальном сайте ЦО странички ШСК   | +   | +   | +    | +    | +    |
|  |  |                              |   | Размещение информационных материалов о деятельности ШСК на официальных каналах ЦО социальных сетей | +   | +   | +    | +    | +    |
|  | Создание уникальных атрибутов ШСК  | 2023-2027                    | Заместитель директора по ВР   | Наличие атрибутов ШСК  | +   | +   | +    | +    | +    |
|  | Актуализация локальных актов деятельности СШК  | 2023-2027                    | Заместитель директора по ВР   | Актуализация Положения о ШСК ЦО  | +   | +   | +    | +    | +    |
|  | Приобретение спортивного оборудования, инвентаря для культивирования различных видов спорта                  | 2023-2027                    | Заместитель директора по АХР  | Наличие плана закупок спортивного инвентаря, оборудования  | +   | +   | +    | +    | +    |
| Подписание договоров с ОО о сетевом взаимодействии по использованию спортивной инфраструктуры  | 2023-2027  | Заместитель директора по АХР | Наличие договоров с ОО города по использованию спортивной инфраструктуры. | +  | +   | +   | +    | +    |      |
| <b>СТУДИЙНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО СПОРТИВНЫМ ИГРАМ. ДОСТУПНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ</b>  | Реализация рабочей программы «Студийные занятия по спортивным играм» с детьми старшего дошкольного возраста. | 2023-2027                    | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель                          | Охват обучающихся ДО   | 50% | 60% | 70%  | 80%  | 100% |

|   |  |           |   |  |     |     |      |      |      |  |
|---|--|-----------|---|--|-----|-----|------|------|------|--|
| <b>Задачи:</b><br>1. Создание дополнительных ресурсов для спортивной реализации воспитанников;<br>2.Культивирование различных видов спорта среди воспитанников;<br>3.Совершенствование системы работы студийных занятий по спортивным играм;<br>4.Информационное обеспечение деятельности студийных занятий;<br>5.Развитие спортивной инфраструктуры ДО;<br>6. Расширение сетевого взаимодействия с ОО города по использованию спортивной инфраструктуры. | Доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми.  |           |   |  |     |     |      |      |      |  |
|   | Вовлечение родителей в студийные занятия по спортивным играм   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель          | Охват воспитанников и их родителей ДО  | +   | +   | +    | +    | +    |  |
|   | Участие педагогических работников во Всероссийском форуме дошкольных спортивных клубов (онлайн)      | 2023-2027 | Инструктор ФК   | Количество педагогов, принявших участие во Всероссийском форуме дошкольных спортивных клубов                     | 0   | 1   | 2    | 2    | 2    |  |
|   | Развитие информационных ресурсов студийных занятий   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель          | Создание на официальном сайте ЦО странички студийных занятий   | +   | +   | +    | +    | +    |  |
|   |  |           |   | Размещение информационных материалов о деятельности студийных занятий на официальных каналах ЦО социальных сетей | +   | +   | +    | +    | +    |  |
|   | Приобретение спортивного оборудования, инвентаря для культивирования различных видов спорта          | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ДО | Наличие плана закупок спортивного инвентаря, оборудования  | +   | +   | +    | +    | +    |  |
|   | Подписание договоров с ОО о сетевом взаимодействии по использованию спортивной инфраструктуры        | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР, заместитель директора по ДО | Наличие договоров с ОО города по использованию спортивной инфраструктуры.  | +   | +   | +    | +    | +    |  |
| <b>МАССОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ. ВФСК «ГТО»</b>  | Организация участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных соревнованиях внутреннего уровня. | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                               | Охват обучающихся ЦО   | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Организация участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных                                   | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                               | Охват обучающихся ЦО   | 10% | 15% | 20%  | 30%  | 40%  |  |

|  |  |           |   |  |     |     |     |     |      |  |
|--|--|-----------|---|--|-----|-----|-----|-----|------|--|
| <b>Задачи:</b><br>1. Создание условий для максимального привлечения обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях;<br>2. Внедрение новых форм работы по оздоровлению обучающихся;<br>3. Повышение в сознании участников образовательных отношений ценности активного отдыха, в том числе семейного;<br>4. Вовлечение обучающихся ЦО в программу ВФСК «ГТО» | соревнованиях муниципального уровня.   |           |   |  |     |     |     |     |      |  |
|  | Организация участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных соревнованиях регионального уровня.           | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                                     | Охват обучающихся ЦО   | 10% | 15% | 20% | 30% | 40%  |  |
|  | Организация участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных соревнованиях всероссийского уровня.          | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                                     | Охват обучающихся ЦО   | 10% | 15% | 20% | 30% | 40%  |  |
|  | Формирование традиций по направлению «Массовые физкультурно-спортивные соревнования»                             | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                                     | Наличие в ЦО сложившейся системы массовых физкультурно-спортивных традиционных мероприятий                   | -   | -   | +   | +   | +    |  |
|  | Пропаганда среди обучающихся ВФСК «ГТО»  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР                                     | Количество обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий его возрастной категории. | 10% | 15% | 20% | 30% | 40%  |  |
| <b>МАССОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание условий для максимального привлечения воспитанников к участию в массовых  | Организация участия воспитанников в массовых физкультурно-спортивных соревнованиях внутреннего уровня.           | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, инструктор ФК | Охват обучающихся ДО   | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |  |
|  | Организация участия воспитанников в массовых мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня. | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, инструктор ФК | Охват обучающихся ДО   | 10% | 10% | 15% | 15% | 20%  |  |

|  |  |                  |  |   |          |          |          |          |          |
|--|--|------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>физкультурно-спортивных мероприятиях.</p> <p>2. Повышение в сознании участников образовательных отношений ценности активного отдыха, в том числе семейного.</p> <p>3. Вовлечение воспитанников ДО в физкультурно-оздоровительные праздники.</p> | <p>Формирование традиций по направлению «Массовые физкультурно-спортивные соревнования».</p> <p>Организация участия воспитанников в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях:</p> <p>«День космонавтики»,<br/>«Здоровье дарит Айболит»,<br/>«Зимние спортивные игры»,<br/>«Летняя олимпиада».</p> | <p>2023-2027</p> | <p>Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, инструктор ФК</p> | <p>Наличие в ДО сложившейся системы массовых физкультурно-спортивных традиционных мероприятий</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> | <p>+</p> |
|--|--|------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|

### 7.3. «Творчество»

| Цель подпрограммы   | <p><b>Цель:</b> совершенствование системы работы по развитию и выявлению творческого потенциала обучающихся как необходимого фактора их мотивации на успешное обучение и социализацию.</p> <p><b>SMART-цель:</b> создание к 2027 году оптимальных условий для реализации обучающимися своего творческого потенциала, потребностей, интересов.</p> |                  |   |  |   |      |      |      |      |
|---|---|------------------|---|--|---|------|------|------|------|
|   | Мероприятия в дорожную карту программы развития   | Сроки            | Ответственные   | Показатели результативности  | Реперные точки по годам реализации программы развития |      |      |      |      |
|   |   |                  |   |  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| <p><b>РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОЙ СРЕДЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <p><b>1.</b> Организация пространства в ЦО для реализации и развития творческого потенциала воспитанников;</p> <p><b>2.</b> Расширение сетевого взаимодействия ЦО с организациями и учреждениями для развития творческого потенциала воспитанников.</p> | <p>Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в центрах творчества</p>   | <p>2023-2027</p> | <p>Заместитель директора по ДО, старший воспитатель</p> | <p>Функционирование центров творчества по изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности. Приобретение необходимого оборудования.</p> | +   | +    | +    | +    | +    |
|   | <p>Организация творческих выставок воспитанников и родителей на различные темы студийных занятий</p>  | <p>2023-2027</p> | <p>Заместитель директора по ДО, старший воспитатель</p> | <p>Охват воспитанников старшего дошкольного возраста ДО</p>  | 70%   | 75%  | 80%  | 85%  | 90%  |
|   | <p>Развитие детского театра</p>   | <p>2023-2027</p> | <p>Заместитель директора по ДО, старший воспитатель</p> | <p>Охват воспитанников старшего дошкольного возраста ДО</p>  | 10%   | 11%  | 12%  | 13%  | 14%  |
|   | <p>Расширение мини-музея</p>  | <p>2023-2027</p> | <p>Заместитель директора по ДО, старший воспитатель</p> | <p>Создание организационных условий для развития мини-музея (оформление помещения, реконструкция выставочных залов, приобретение</p>               | +   | +    | +    | +    | +    |

|  |  |           |  |  |     |     |     |     |     |
|--|--|-----------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |  |           |  | необходимого оборудования)   |     |     |     |     |     |
|  |  |           |  | Наличие плана мероприятий по развитию музея  | +   | +   | +   | +   | +   |
|  |  |           |  | Оформление действующей экспозиции.   | +   | +   | +   | +   | +   |
|  | Осуществление сетевого взаимодействия ЦО с организациями культуры и искусств (музей детского сада, Тульский областной художественный музей и музейная педагогика; детский театр) | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Наличие договоров о взаимодействии ДО и организациями, предприятиями, учреждениями   | +   | +   | +   | +   | +   |
|  | Систематизация работы в сенсорной комнате с применением интерактивного оборудования  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников старшего дошкольного возраста ДО                                 | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% |
|  |  |           |  | Функционирование сенсорной комнаты для развития творческого потенциала воспитанников | +   | +   | +   | +   | +   |
| <b>РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОЙ СРЕДЫ В ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Организация пространства для реализации и развития творческого потенциала обучающихся и волонтерских движений;<br>2. Развитие системы творческих объединений обучающихся;<br>3. Расширение сетевого взаимодействия с | Организация работы творческой смены лагеря дневного пребывания на школьных каникулах   | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                             | Функционирование лагеря  | +   | +   | +   | +   | +   |
|  |  |           |  | Охват обучающихся, принявших участие в работе лагеря с творческой сменой             | 10% | 10% | 12% | 15% | 15% |
|  | Развитие школьного хора  | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                             | Охват обучающихся ЦО   | 3%  | 4%  | 5%  | 6%  | 7%  |
|  | Развитие школьного театра  | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                             | Охват обучающихся ЦО   | 3%  | 4%  | 5%  | 6%  | 7%  |
|  | Развитие медицентра  | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                             | Охват обучающихся ЦО   | 1%  | 1%  | 2%  | 3%  | 3%  |

|   |  |           |                                      |  |     |     |     |     |      |
|---|--|-----------|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|------|
| организациями и учреждениями для развития творческого потенциала обучающихся. | Создание школьного музея   | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                 | Создание организационных условий для развития школьного музея (организация помещения, приобретение необходимого оборудования)              | -   | +   | +   | +   | +    |
|   |  |           |                                      | Наличие плана мероприятий по созданию и развитию музея   | +   | +   | +   | +   | +    |
|   |  |           |                                      | Оформление действующей экспозиции.   | -   | -   | +   | +   | +    |
|   | Осуществление сетевого взаимодействия с организациями культуры и искусств, мобильными кванториумами, ИТ-кубами, ведущими предприятиями региона и др. | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                 | Наличие договоров о взаимодействии ЦО и организациями, предприятиями, учреждениями   | +   | +   | +   | +   | +    |
|   | Создание комнаты детских инициатив, волонтерского движения   | 2023-2027 | Зам. директора по ВР                 | Создание организационных условий для организации комнаты детских инициатив (организация помещения, приобретение необходимого оборудования) | +   | +   | +   | +   | +    |
|   |  |           |                                      | Функционирование комнаты детских инициатив, волонтерского движения   | +   | +   | +   | +   | +    |
| <b>СИСТЕМА КОНКУРСОВ</b>  | Организация участия воспитанников в проектах   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший | Охват воспитанников ДО   | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

|   |   |           |  |  |     |     |     |     |     |
|---|---|-----------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Организация условий для творческой самореализации воспитанников исходя из их интересов, склонностей, потребностей;<br>2. Содействие организации досуговой деятельности воспитанников;<br>3. Содействие реализации потребностей социальной активности воспитанников через их участие в проектах и мероприятиях различного уровня. |   |           | воспитатель                                      |  |     |     |     |     |     |
|   | Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях внутреннего уровня  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% |
|   | Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях муниципального уровня   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 5%  | 7%  | 8%  | 9%  | 10% |
|   | Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях регионального уровня  | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 5%  | 7%  | 8%  | 9%  | 10% |
|   | Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 5%  | 7%  | 8%  | 9%  | 10% |
|   | Организация участия воспитанников в конкурсе «Вдох нового».   | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Охват воспитанников ДО   | 5%  | 7%  | 8%  | 9%  | 10% |
|   | Реализация дополнительных образовательных программ:<br>- «Путешествие в мир искусства» по музейной педагогике;<br>- «Веселая ритмика» по ритмической гимнастике;<br>- «Современные дети» по английскому языку, краеведению, информатике и шахматам;<br>- «Рисуем вместе» по развитию творческого потенциала дошкольников средством художественной | 2023-2027 | Заместитель директора по ДО, старший воспитатель | Наличие разработанных программ (не менее 6 направлений).   | +   | +   | +   | +   | +   |
|   |   |           |  | Охват воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста по программам дополнительного образования | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% |

|  |   |           |                             |  |     |      |      |      |      |
|--|---|-----------|-----------------------------|--|-----|------|------|------|------|
|  | анимации.<br>-«Ментальная арифметика»- по гармоничному развитию интеллекта.                                       |           |                             |  |     |      |      |      |      |
|  | Реализация рабочей программы «Студийные занятия по музейной педагогике»   | 2023-2027 | Старший воспитатель         | Охват воспитанников старшего дошкольного возраста ДО | 60% | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
| <b>СИСТЕМА КОНКУРСОВ, ФЕСТИВАЛЕЙ ОЛИМПИАД ШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b><br><b>В</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Организация условий для творческой самореализации обучающихся исходя из их интересов, склонностей, потребностей;<br>2. Содействие организации досуговой деятельности обучающихся;<br>3. Содействие реализации потребностей социальной активности обучающихся через их участие в проектах и мероприятиях различного уровня. | Организация участия обучающихся в проектах РДШ  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 70% | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Организация участия обучающихся в проектах программы «Орлята России».   | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 70% | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, фестивалях, олимпиадах внутреннего уровня    | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, фестивалях, олимпиадах муниципального уровня | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 50% | 55%  | 55%  | 60%  | 60%  |
|  | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, фестивалях, олимпиадах регионального уровня  | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 15% | 17%  | 17%  | 18%  | 20%  |
|  | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, фестивалях, олимпиадах всероссийского уровня | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся                                    | 15% | 15%  | 17%  | 18%  | 20%  |

|  |  |           |                             |  |     |     |     |     |     |
|--|--|-----------|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Организация участия обучающихся в конкурсе «Большая перемена». | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Охват обучающихся ЦО                                     | 5%  | 10% | 10% | 15% | 20% |
|  | Реализация дополнительных образовательных программ.            | 2023-2027 | Заместитель директора по ВР | Наличие разработанных программ (не менее 6 направлений). | +   | +   | +   | +   | +   |
|  |  |           |                             | Охват обучающихся ЦО                                     | 60% | 70% | 70% | 80% | 80% |

#### 7.4. «Воспитание»

| Цель подпрограммы   | <b>Цель:</b> Формирование нового поколения, обладающего знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.<br><b>SMART-цель:</b> создание оптимальных условий для воспитания подрастающего поколения. |           |   |   |   |               |               |               |               |
|---|---|-----------|---|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Мероприятия в дорожную карту программы развития   | Сроки     | Ответственные   | Показатели результативности   | Реперные точки по годам реализации программы развития |               |               |               |               |
|   |   |           |   |   | 2022/<br>2023   | 2023/<br>2024 | 2024/<br>2025 | 2025/<br>2026 | 2026/<br>2027 |
| <b>НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b><br><br>Задачи:<br>1. Актуализировать программу воспитания, рабочий календарный план воспитательной работы.               | Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих реализацию программы воспитания.   | 2022-2023 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ДО | Внесены изменения в локальные акты образовательной организации.     | 85%   | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |
|   | Интеграция и преемственность планов и программ урочной и внеурочной деятельности.   | 2022-2023 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР.                         | Внесены изменения в планирование урочной и внеурочной деятельности. | 85%   | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ</b><br><br>Задачи:<br>1. Разработать общую концепцию организации пространства детского сада. | Подготовка и утверждение нормативно-правовой базы по организации пространства детского сада.  | 2022-2023 | Директор,<br>зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель               | Разработаны, приняты и утверждены локальные акты.                   | 85%   | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |
|   | Разработка дизайн-проекта зонирования центров активности  | 2022-2023 | Директор,<br>зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель               | Наличие готового проекта.   | 85%   | 100%          | 100%          | 100%          | 100%          |

|  |  |           |   |  |     |      |      |      |      |
|--|--|-----------|---|--|-----|------|------|------|------|
|  | Приобретение оборудования и оформление пространства.   | 2022-2027 | Директор,<br>зам. директора по АХР,<br>зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель | Наличие мебели, интерактивного оборудования.                                 | 40% | 50%  | 60%  | 70%  | 100% |
| 2. Формировать у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историческому и культурному наследию, традициям многонационального народа России. | Корректировка рабочей программы воспитания с учетом изучения государственных символов РФ и включением в календарный план установленных государственных праздников.         | 2022-2023 | зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель  | Внесены изменения в локальные акты образовательной организации.              | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация преемственности содержания дошкольного и начального общего образования при изучении государственных символов Российской Федерации.                             | 2022-2023 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель               | Внесены изменения в локальные акты образовательной организации.              | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Включение государственных символов РФ в общественные пространства образовательной организации: холлах, рекреациях, группах, музыкальном зале, административных помещениях. | 2022-2024 | Зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель  | Общественные пространства оформлены с включением государственных символов РФ | 85% | 95%  | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |   |                         |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|---|-------------------------|------|------|------|------|------|
|  | <p>Внедрение новых форм и методов патриотического воспитания обучающихся: встречи с интересными людьми, путешествие к памятным местам.</p> <p>Реализация рабочих программ по краеведению: «Мой родной край» (3-5), «Мы Туляки» (5-6), «Моя Родина - Россия» (6-7).</p>   | 2022-2027 | Зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват детей ДО          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | <p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на приобщение детей к историческому и культурному наследию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программы «Путешествие в мир искусства» для детей старшего дошкольного возраста;</li> <li>- организация экскурсий в мини-музее ДОУ;</li> <li>- посещение музеев города Тулы совместно с родителями.</li> </ul> | 2022-2027 | Старший воспитатель                       | Охват детей             | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. Развивать воспитательную среду: мини-музей, детский театр, центры активности. | <p>Создание модели целостного пространства духовно-нравственного развития и воспитания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование мини-музея по изобразительной деятельности;</li> <li>- создание музея Генерала В.Ф. Маргелова;</li> <li>- развитие мини-музея</li> </ul>   | 2022-2027 | Зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват детской аудитории | 60%  | 75%  | 80%  | 90%  | 100% |

|   |   |           |  |  |      |      |      |      |      |
|---|---|-----------|--|--|------|------|------|------|------|
|   | «Русская изба»;<br>- создание детского театра.  |           |  |  |      |      |      |      |      |
|   | Размещение информационных материалов о воспитательной работе на официальных каналах ЦО социальных сетей.  | 2022-2027 | Зам. директора по ДО, старший воспитатель, методист    | Охват детской и взрослой аудитории образовательной организации | 80%  | 90%  | 100% | 100% | 100% |
| 4. Создать единую воспитательную систему на основе базовых национальных ценностей Российского общества. | 1. Развитие детской активности, социальной успешности по следующим направлениям:<br>– нравственная культура;<br>– семейные и гражданские ценности;<br>– гражданская идентичность;<br>– социокультурные ценности;<br>– межэтническое взаимодействие;<br>– информационная культура;<br>– экологическая культура;<br>– культура труда. | 2022-2027 | Зам. директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели | Охват детской аудитории.                                       | 50%  | 60%  | 80%  | 90%  | 100% |
| 5. Развивать проектную деятельность воспитанников.  | Воспитание у воспитанников позитивных жизненных ориентиров и планов посредством организации игровой, проектной деятельности: «Я и моя семья», «Уроки доброты».  | 2022-2027 | Зам. директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели | Охват детей  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |   |           |  |   |     |      |      |      |      |
|--|---|-----------|--|---|-----|------|------|------|------|
|  | Участие воспитанников образовательной организации в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, образовательных программах, мастер-классах и других мероприятиях, направленных на развитие детской активности и раскрытие потенциала личности ребенка. | 2022-2027 | Зам. директора по ДО,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели | Охват детской аудитории.  | 50% | 60%  | 80%  | 90%  | 100% |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b><br><br>Задачи:<br>1. Разработать общую концепцию организации внутришкольного пространства. | Подготовка и утверждение нормативно-правовой базы по организации внутришкольного пространства.  | 2022-2023 | Директор,<br>зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР. | Разработаны, приняты и утверждены локальные акты.               | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Разработка и согласование дизайн - проекта зонирования центра детских инициатив   | 2022-2023 | Директор,<br>зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР. | Наличие готового проекта,                                       | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Приобретение оборудования и оформление пространства.  | 2022-2027 | Директор,<br>зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР. | Наличие мебели, интерактивного оборудования.                    | 40% | 50%  | 60%  | 70%  | 100% |
| 2. Формировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историческому и культурному наследию, традициям | Корректировка рабочей программы воспитания с учетом изучения государственных символов РФ и включением в календарный план установленных государственных праздников.  | 2022-2023 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР.              | Внесены изменения в локальные акты образовательной организации. | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |  |  |     |      |      |      |      |
|--|--|-----------|--|--|-----|------|------|------|------|
| многонационального народа России.  | Организация преемственности содержания дошкольного, начального, основного, среднего общего образования при изучении государственных символов Российской Федерации.   | 2022-2023 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по ДО                  | Внесены изменения в локальные акты образовательной организации.              | 85% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Включение государственных символов РФ в общественные пространства образовательной организации: холлах, рекреациях, учебных кабинетах, библиотеке, актовом зале, административных помещениях.                                       | 2022-2024 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по ДО                  | Общественные пространства оформлены с включением государственных символов РФ | 85% | 95%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. Развивать воспитательную среду: школьный музей, театр, центр детских инициатив. | Создание модели целостного пространства духовно-нравственного развития и воспитания детей, уклада школьной жизни, определяющего урочную, внеурочную и школьную деятельность.   | 2022-2027 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР.                | Охват детской аудитории  | 60% | 75%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Организация пространства ученического самоуправления, в соответствии с функционалом центра детских инициатив.  | 2022-2024 | Зам. директора по ВР.  | Центр детских инициатив оформлен.  | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
|  | Обеспечение информационного сопровождения центра детских инициатив: выпуски новостей, статей, репортажей в социальных сетях, пресс-центре школы, в иных СМИ.   | 2022-2027 | Зам. директора по ВР,<br>Зам. директора по УВР.                | Охват детской и взрослой аудитории образовательной организации               | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
| 4. Развивать детские и молодежные общественные движения.                           | Развитие детской активности, социальной успешности по следующим направлениям:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Патриотическое направление;</li> <li>• Трудовое направление</li> <li>• Лидерское направление;</li> </ul> | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог | Охват детской аудитории.   | 50% | 60%  | 80%  | 90%  | 100% |

|   |  |           |  |  |     |      |      |      |      |  |
|---|--|-----------|--|--|-----|------|------|------|------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактическое направление;</li> <li>• Социально-бытовое направление;</li> <li>• Социокультурное направление;</li> <li>• Информационное направление.</li> </ul>   |           |  |  |     |      |      |      |      |  |
| 5. Развивать проекты российского движения школьников.   | Внедрение проектов РДШ по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личностное развитие,</li> <li>• Гражданская активность;</li> <li>• Военно-патриотическое направление;</li> <li>• Информационно-медийное направление.</li> </ul> | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог                   | Охват детской аудитории.                                     | 50% | 60%  | 80%  | 90%  | 100% |  |
|   | Участие обучающихся образовательной организации в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, образовательных программах, мастер-классах и других мероприятиях, направленных на развитие детско-юношеской активности и раскрытие потенциала личности школьника.     | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог                   | Охват детской аудитории.                                     | 50% | 60%  | 80%  | 90%  | 100% |  |
| <b>МЕДИАЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Обеспечить единое образовательное пространство для успешной социализации личности обучающегося в условиях использования современных | Совершенствование материально-технических и кадровых условий.  | 2022-2027 | Зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования | Наличие оборудования для медиacentра                         | 50% | 70%  | 90%  | 100% | 100% |  |
|   | Актуализация локальных актов по взаимодействию всех участников образовательного процесса через включение медиacentра в единое образовательное пространство Центра образования.   | 2022-2027 | Зам. директора по ВР, педагоги   | Наличие локальных актов (рабочие программы, Положение и пр.) | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|  |   |           |   |  |     |     |     |     |      |
|--|---|-----------|---|--|-----|-----|-----|-----|------|
| информационных технологий.<br>2. Сформировать у обучающихся активную позицию в получении знаний и умений выявлять информационную угрозу, определять степень ее опасности, предвидеть последствия информационной угрозы и противостоять им через участие в работе школьного медицентра. | Использование медиаресурсов в образовательном пространстве, а также внедрение инновационных форм деятельности медицентра.                           | 2022-2027 | Педагогический персонал   | Наличие инновационных проектов в едином образовательном пространстве | +   | +   | +   | +   | +    |
|  | Организация профориентационной работы в медицентре, внедрение системы профильных элективных курсов.   | 2022-2027 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагоги                     | Наличие профильных элективных курсов.                                | +   | +   | +   | +   | +    |
| <b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ</b><br><br>Задачи:<br>1. Создание условий для усвоения знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало Российское общество.   | Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере воспитания: обучение учителей по проектам «Орлята России», Юнармия, Большая перемена и др. | 2022-2027 | Методист, зам. директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват педагогического состава.                                       | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
|  | Повышение квалификации управленческих команд в сфере воспитания.  | 2022-2027 | Методист, зам. директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват управленческого состава.                                       | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
|  | Повышение компетенции педагогического состава в сфере духовного и нравственного воспитания в семье.   | 2022-2027 | Методист, зам. директора по ВР, зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват педагогического состава.                                       | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |

## 7.5. «Профориентация»

| Цель подпрограммы  | Цель: совершенствование системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.<br>SMART-цель: к 2027 году создать оптимальные условия для развития социально активной и профессионально-ориентированной личности . |           |   |   |   |      |      |      |      |
|--|--|-----------|---|---|---|------|------|------|------|
|  | Мероприятия в дорожную карту программы развития  | Сроки     | Ответственные                                       | Показатели результативности   | Реперные точки по годам реализации программы развития |      |      |      |      |
|  |  |           |   |   | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание у воспитанников реальных представлений о мире современных профессий в целом и тенденциями их развития;<br>2. Формирование модели раннего развития и раннего профессионального самоопределения.<br>3. Формирование гармонично развитой, общественно активной личности; воспитание у неё гражданско-значимых мировоззренческих установок и ценностных ориентаций, целеустремленности, дисциплинированности и уважительного отношения к труду и людям разных профессий; формирование профессионального долга. | Создание на официальном сайте раздела для детей дошкольного возраста «Знакомься с профессиями»   | 2023-2027 | Методист, зам. директора по ДО, старший воспитатель | Количество просмотров раздела сайта   | 100   | 120  | 140  | 160  | 180  |
|  | Участие в Федеральном образовательном проекте «Навигатум» в качестве экспериментальной площадки.   | 2023-2027 | зам. директора по ДО, старший воспитатель           | Доля обучающихся – участников Федерального образовательного проекта «Навигатум» | 60%   | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Формирование целостной картины мира труда и профессий в игровой развивающей среде «Навигатум».   | 2023-2027 | зам. директора по ДО, старший воспитатель           | Охват детей старшего дошкольного возраста                                       | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Обеспечение начальных профориентационных представлений воспитанников через различные виды детской деятельности: непосредственно образовательную и совместную деятельность, беседы, дидактические игры, экскурсии                 | 2023-2027 | зам. директора по ДО, старший воспитатель           | Охват детей старшего дошкольного возраста                                       | 60%   | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Внедрение и реализация рабочей программы по профориентации «Мир профессий».  | 2023-2027 | зам. директора по ДО, старший воспитатель           | Охват детей старшего дошкольного возраста                                       | 60%   | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
|  | Внедрение вопросов профориентации в содержание   | 2023-2027 | зам. директора по ДО,                               | Наличие вопросов профориентационного  | 6%  | 7%   | 8%   | 9%   | 10%  |

|   |  |           |   |  |      |      |      |      |      |  |
|---|--|-----------|---|--|------|------|------|------|------|--|
|   | познавательной деятельности.   |           | старший воспитатель                       | характера в содержании познавательной деятельности (в процентном соотношении от общего числа занятий).   |      |      |      |      |      |  |
|   | Организация и проведение занятий родителями (законными представителями) «Урок от профессионала».   | 2023-2027 | зам. директора по ДО, старший воспитатель | Охват мероприятием воспитанников старшего дошкольного возраста   | 50%  | 60%  | 60%  | 70%  | 80%  |  |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ</b><br><b>Задачи:</b><br>1.Создание у обучающихся реальных представлений о мире современных профессий в целом и тенденциями их развития.<br>2. Ознакомление обучающихся с профессиограммами разных профессий.<br>3. Побуждение обучающихся к сознательному и обоснованному выбору профессии и подготовки к ней.<br>4. Формирование гармонично развитой, общественно активной личности; воспитание у неё гражданско-значимых мировоззренческих установок и ценностных ориентаций, целеустремленности, дисциплинированности и уважительного отношения к труду и людям разных профессий; формирование | Создание на официальном сайте раздела для обучающихся «Профессиональный навигатор»   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР              | Количество просмотров раздела сайта  | 1200 | 1250 | 1350 | 1400 | 1500 |  |
|   | Проведение тематических классных часов «Час профессий».  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР              | Охват обучающихся тематическими классными часами (в процентном соотношении от общего числа обучающихся ЦО)   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Внедрение вопросов профориентационного характера в содержание учебных предметов.   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР              | Наличие содержания профориентационного характера в программах учебных предметов (в процентном соотношении от общего числа изучаемых предметов).                            | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |  |
|   | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных курсов для профильного медицинского класса - «Профилактическая гигиена», «Биохимия и молекулярная биология» | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР              | Реализация практико-ориентированных курсов для профильного медицинского класса - «Профилактическая гигиена», «Биохимия и молекулярная биология».                           | -    | +    | +    | +    | +    |  |
|   | Участие обучающихся 6-11 классов в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее».                                 | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР              | Охват обучающихся 6-11 классов участием в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» (в процентном соотношении от общего | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|                          |   |           |                              |   |      |      |      |      |      |
|--------------------------|---|-----------|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| профессионального долга. |   |           |                              | числа обучающихся 6-11 классов).  |      |      |      |      |      |
|                          | Организация участия обучающихся в профориентационной смене.   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Количество обучающихся, принявших участие в профориентационной смене.   | 152  | 152  | 152  | 152  | 152  |
|                          | Организация профориентационных уроков на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»                                | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Участие обучающихся 6-11 классов профориентационных уроков на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» (в процентном соотношении от общего числа обучающихся 6-11 кл). | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Внедрение системы профильных элективных курсов.   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Количество реализуемых профильных элективных курсов   | 4    | 4    | 6    | 6    | 8    |
|                          | Организация и проведение деловых, ролевых игр, в том числе по карьерному проектированию.  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся 6-11 классов деловыми/ролевыми играми   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Проведение старшеклассниками медицинского класса для обучающихся 5-6 классов квестов «Первые шаги в медицину», «Первая помощь». | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся 5-6 классов образовательными профориентационными квестами   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся 8-11 классов во Всероссийской акции   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Организация и проведение мероприятий «Генеральное общение» (встречи с представителями предприятий, организаций)                 | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват мероприятием обучающихся 9-11 классов   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Организация посещения обучающимися «Дней открытых дверей» образовательных организаций   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват мероприятием обучающихся 9-11 классов   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|   |  |           |                              |   |      |      |      |      |      |
|---|--|-----------|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
|   | среднего профессионального образования и ВУЗов.  |           |                              |   |      |      |      |      |      |
|   | Организация и проведение учебных занятий - «Урок от профессионала».  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват мероприятием обучающихся 9-11 классов   | 50%  | 60%  | 60%  | 70%  | 100% |
|   | Организация участия обучающихся в олимпиадах, проводимых ВУЗами.   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Участие обучающихся 10-11 классов в олимпиадах, проводимых ВУЗами (в процентном отношении от обучающихся 10-11 классов) | 5%   | 5%   | 10%  | 10%  | 10%  |
|   | Создание центра профессиональной поддержки обучающихся – «Профессиональный вектор»   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Функционирование центра профессиональной поддержки обучающихся – «Профессиональный вектор»                              | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Индивидуальное информирование обучающихся по вопросам профориентации.  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся, обратившихся за консультацией  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Знакомство обучающихся с «Каталогом профессий будущего»-онлайн на платформе bvbinfo.ru.  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Использование обучающимися 6-11 классов онлайн-ресурса на платформе bvbinfo.ru  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, ДИАГНОСТИКА</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Индивидуальное и групповое психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии;<br>2. Организация обучающихся для участия в профессиональных пробах;<br>3. Создание условий для самооценки уровня готовности к избираемой профессии;<br>4. Представление школьнику рекомендаций о | Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн - диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» 6 - 11 классы                        | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся 6-11 классов ежегодной многоуровневой онлайн - диагностикой на платформе bvbinfo.ru                   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Организация профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий – партнеров, колледжей | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Участие обучающихся 6-11 классов в профессиональных пробах.   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Организация профессиональных проб на базе ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Участие обучающихся 6-11 классов в профессиональных пробах (в процентном  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |                              |   |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <p>возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психическим и физиологическим особенностям, на основе результатов различных видов диагностики;</p> <p>5. Создание условий для формирования у школьника, в случае положительного выбора, долговременной, перспективно-прогностической мотивации к профессиональной деятельности в определенной сфере.</p> | технологий».   |           |                              | соотношении от количества обучающихся по согласованию с ГПОУ ТО «ГТСТ»)   |      |      |      |      |      |
|  | Организация и проведение диагностики, направленной на выявление профессиональных интересов и склонностей обучающихся.  | 2023-2027 | Педагог-психолог             | Участие обучающихся 5-6 классов в диагностике на выявление профессиональных интересов и склонностей обучающихся.  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация и проведение диагностики, направленной на выявление наиболее соответствующих профессиональных направлений в соответствии с психическими и физиологическими особенностями школьников. | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Участие обучающихся 7-8 классов в диагностике на выявление наиболее соответствующих профессиональных направлений в соответствии с психическими и физиологическими особенностями школьников. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация и проведение диагностики, направленной на определение самооценки уровня готовности к избираемой профессии.   | 2023-2027 | Педагог-психолог             | Участие обучающихся 9-11 классов в диагностике, направленной на определение самооценки уровня готовности к избираемой профессии.  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация и проведение индивидуальных, групповых консультаций для обучающихся по различным вопросам профориентации.  | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся, которым требуются консультации   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация участия обучающихся 6-11 классов на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> в «Примерочной профессий»   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Использование обучающимися 6-11 онлайн-диагностики  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация онлайн-тестирования и консультирования обучающихся 6-11 классов на   | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Использование обучающимися 6-11 онлайн-диагностики  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |   |   |                              |   |   |      |      |      |      |      |
|--|---|---|------------------------------|---|---|------|------|------|------|------|
|  | платформе bvbinfo.ru  |   |                              |   |   |      |      |      |      |      |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ, ОБУЧЕНИЕ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание условий для первичной профессиональной адаптации обучающихся;<br>2. Содействие обучающимся в получении профессии;<br>3. Содействие обучающимся временному/постоянному трудоустройству.<br>4. Вовлечение семей обучающихся в профориентационную работу.<br>5. Совершенствование системы профильной подготовки обучающихся. | Внедрение рабочей программы по профориентации с семьей.                                     | 2023-2027   | Заместитель директора по УВР | Наличие программы по профессиональной ориентации с семьей.  | -   | +    | +    | +    | +    |      |
|  |   |   |                              | Использование родителями 6-11 классов онлайн-ресурсов на платформе bvbinfo.ru по профориентации обучающихся | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |      |
|  |   |   |                              |   | Информирование обучающихся 5-11 классов и родителей о реализации проекта «Атлас профессий».   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |   | Расширение базы социальных партнеров (предприятий, организаций, учреждений) для проведения профориентационных мероприятий с обучающимися. | 2023-2027                    | Заместитель директора по УВР  | Наличие договоров с социальными партнерами для проведения профориентационных мероприятий с обучающимися   | +    | +    | +    | +    | +    |
|  |   | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными/ производственными задачами и т.д.      | 2023-2027                    | Заместитель директора по УВР  | Реализация проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными/ производственными задачами и т.д. во внеурочной деятельности. | +    | +    | +    | +    | +    |
|  |   | Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства  | 2023-2027                    | Заместитель директора по УВР  | Количество обучающихся 9-11 классов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  |   | Участие обучающихся в профильных техноотрядах.  | 2023-2027                    | Заместитель директора по УВР  | Количество обучающихся, принявших участие в профильных техноотрядах.  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|  | Организация профессионального обучения девятиклассников на базе образовательных организаций | 2023-2027   | Заместитель директора по УВР | Количество обучающихся, обучившихся по программам профессионального   | 50%   | 50%  | 100% | 100% | 100% |      |

|  |  |           |                              |   |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
|  | СПО.   |           |                              | обучения  |      |      |      |      |      |
|  | Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»     | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Количество обучающихся 8-11 классов, принявших участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Участие обучающихся в «Ярмарках вакансий».                           | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся 9-11 классов в «Ярмарках вакансий».   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Организация временного трудоустройства обучающихся в трудовом лагере | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР | Охват обучающихся, желающих временно трудоустроиться  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## 7.6. «Учитель. Школьные команды»

|   |  |              |                      |  |  |      |      |      |      |
|---|--|--------------|----------------------|--|--|------|------|------|------|
| <b>Цель подпрограммы</b>  | <b>Цель:</b> развитие кадрового потенциала.<br><b>SMART-цель:</b> к 2027 году ликвидировать профессиональные дефициты педагогических работников образовательной организации через внедрение системы непрерывного повышения профессионального мастерства, в т.ч. региональной модели института наставничества |              |                      |  |  |      |      |      |      |
|   | <b>Мероприятия в дорожную карту программы развития</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Показатели результативности</b>   | <b>Реперные точки по годам реализации программы развития</b> |      |      |      |      |
|   |  |              |                      |  | 2023   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| <b>ЕДИНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Повышение качества управления образовательным процессом.<br>2. Оптимизация штатного расписания с учетом поставленных перспективных целей и задач и потребностями образовательной системы ЦО.<br>3. Совершенствование системы кадрового обеспечения.<br>4. Совершенствование системы материального и нематериального поощрения педагогических работников. | Введение в штатное расписание должности «Советник по воспитанию»   | 2024-2024    | Директор             | Введение в штатное расписание должности «Советник по воспитанию»                 | -  | -    | +    | -    | -    |
|   |  |              |                      | Прием на работу сотрудника по должности «Советник по воспитанию»                 | -  | -    | +    | -    | -    |
|   | Введение в штатное расписание должности «Специалист по информационным системам».   | 2024-2024    | Директор             | Введение в штатное расписание должности «Специалист по информационным системам». | -  | -    | +    | -    | -    |
|   |  |              |                      | Прием на работу сотрудника по должности «Специалист по информационным системам». | -  | -    | +    | -    | -    |
|   | Развитие системы поощрения педагогических работников.  | 2023-2027    | Директор             | Внедрение новых форм поощрения педагогических работников                         | +  | +    | +    | +    | +    |
|   | Прогнозирование потребностей комплектования кадров ЦО.   | 2023-2027    | Директор             | Наличие дефицита кадров.   | 0 %  | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |

|   |  |                             |  |   |      |      |      |      |      |
|---|--|-----------------------------|--|---|------|------|------|------|------|
|   | Актуализация должностных инструкций в соответствии с утвержденным штатным расписанием ЦО.        | 2023-2027                   | Специалист по кадрам   | Наличие актуальных должностных инструкций в соответствии с действующим штатным расписанием.                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНЫХ КОМАНД</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Профессиональное развитие кадрового состава ЦО;<br>2. Организация непрерывного повышения квалификации управленческой команды ЦО.<br>3. Кадровое обеспечение модели «школы полного дня». | Формирование кадрового резерва управленцев.  | 2023-2027                   | Директор   | Наличие перечня должностей кадрового резерва.   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |  |                             |  | Наличие списка кандидатов кадрового резерва.  | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |  |                             |  | Наличие плана по перспективному обучению кандидатов кадрового резерва.                                      | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |  |                             |  | Организовано обучение кандидатов кадрового резерва.   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |  |                             |  | Сформированность кадрового резерва.   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Организация повышения квалификации управленческой команды по программам из федерального реестра. | 2023-2027                   | Директор   | Прохождение курсов повышения квалификации управленческой командой ЦО по программам из федерального реестра. | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Организация целевого обучения с целью восполнения дефицита кадров.                               | 2023-2027                   | Директор   | Заключение целевых договоров на обучение.   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   | Развитие модели корпоративной культуры   | 2023-2027                   | Директор   | Своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты учреждения                                    | +    | +    | +    | +    | +    |
| Совершенствование механизма взаимодействия Управляющего Совета с участниками образовательного процесса.   | 2023-2027  | Директор                    | Своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты учреждения | +   | +    | +    | +    | +    |      |
| Совершенствование механизма взаимодействия Совета обучающихся с участниками образовательного процесса.  | 2023-2027  | Заместитель директора по ВР | Своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты учреждения | +   | +    | +    | +    | +    |      |

|  |  |           |   |   |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|---|---|------|------|------|------|------|
| <b>МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание условий для профессионального самоопределения, саморазвития и самореализации педагогических работников;<br>2. Развитие информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников;<br>3. Разработка и внедрение различных форм поддержки и сопровождения педагогов. | Повышение квалификации педагогических работников по программам методического сопровождения.                  | 2023-2027 | Методист  | Охват педагогических работников, прошедших обучение по программам методического сопровождения.                      | 2%   | 3%   | 4%   | 5%   | 6%   |
|  | Аттестация педагогических работников по квалификации «Педагог-методист».                                     | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР                              | Охват педагогических работников, аттестованных по квалификации «Педагог-методист».                                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 2%   |
|  | Внедрение новых форм информационно-методического сопровождения педагогических работников.                    | 2023-2027 | Начальник отдела ИМС                                      | Охват педагогических работников новыми формами информационно-методического сопровождения.                           | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Адресное научно-методическое сопровождение педагогических работников по различным направлениям деятельности. | 2023-2027 | Начальник отдела ИМС                                      | Охват педагогических работников адресным научно-методическим сопровождением по различным направлениям деятельности. | 85%  | 90%  | 95%  | 100% | 100% |
| <b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Непрерывное повышение квалификации и профессионального мастерства управленческой команды и педагогических работников.  | Повышение квалификации управленческой команды по программам из федерального реестра.                         | 2023-2027 | Методист  | Охват педагогического состава администрации, прошедших КПК по программам из федерального реестра.                   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Повышение квалификации педагогических работников по программам из федерального реестра.                      | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>Зам.директора по УВР,<br>методист | Охват педагогических работников, прошедших КПК по программам из федерального реестра.                               | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Повышение квалификации педагогических работников по направлению методического сопровождения.                 | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>Зам.директора по УВР,<br>методист | Охват педагогических работников, прошедших обучение по программам методического сопровождения.                      | 2%   | 3%   | 4%   | 5%   | 6%   |
|  | Повышение квалификации педагогических работников по инструментарию ЦОС.                                      | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>Зам.директора по УВР,             | Охват педагогических работников, прошедших КПК по инструментарию ЦОС.   | 80%  | 85%  | 90%  | 100% | 100% |

|   |  |           |   |   |      |      |      |      |      |
|---|--|-----------|---|---|------|------|------|------|------|
|   |  |           | методист  |   |      |      |      |      |      |
|   | Повышение квалификации педагогических работников по наставничеству.  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>Зам.директора по УВР,<br>методист | Охват педагогических работников, прошедших повышение квалификации педагогических работников по направлению «Развитие системы наставничества».             | 6 %  | 10 % | 12%  | 15%  | 15%  |
|   | Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>Зам.директора по УВР,<br>методист | Обученность педагогических работников по программе педагогов-навигаторов  | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    |
| <b>РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Содействие созданию в ЦО психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;<br>2. Содействие участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на различных уровнях;<br>3. Содействие увеличению числа закрепившихся в профессии | Актуализация локальных актов по развитию системы наставничества в ЦО.  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>ведущий наставник,<br>методист    | Соответствие действующих локальных актов ЦО нормативно-правовым актам, регламентирующим систему наставничества (федеральном, региональном и иных уровнях) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Повышение квалификации педагогических работников по направлению «Развитие системы наставничества».                                 | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>ведущий наставник,<br>методист    | Охват педагогических работников, прошедших повышение квалификации педагогических работников по направлению «Развитие системы наставничества».             | 6 %  | 10 % | 12%  | 15%  | 15%  |
|   | Аттестация педагогических работников по квалификации «Педагог-наставник».  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>ведущий наставник,<br>методист    | Количество педагогических работников, прошедших аттестацию по квалификации «Педагог-наставник».   | 0%   | 0%   | 5%   | 10%  | 12%  |
|   | Организация, проведение, участие в мероприятиях различного уровня по обобщению эффективного опыта работы наставника/наставляемого. | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>ведущий наставник,<br>методист    | Количество мероприятий по обобщению эффективного опыта работы наставника/наставляемого.   | 5    | 7    | 8    | 9    | 10   |

|   |  |           |  |  |     |     |     |     |      |
|---|--|-----------|--|--|-----|-----|-----|-----|------|
| <p>молодых, начинающих педагогических кадров;</p> <p>4. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ЦО, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;</p> <p>5. Обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;</p> <p>6. Ускорение процесса профессионального становления и развития молодого, начинающего педагога.</p> | <p>Организация участия молодых специалистов в конкурсных мероприятиях различного уровня.</p>   | 2023-2027 | <p>Зам.директора по ДО,<br/>ведущий наставник,<br/>методист,<br/>старший наставник</p> | <p>Количество педагогических работников из числа молодых специалистов, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.</p>  | 10  | 13  | 15  | 15  | 15   |
|   | <p>Организация участия наставников в конкурсных мероприятиях различного уровня.</p>  | 2023-2027 | <p>Зам.директора по ДО,<br/>ведущий наставник,<br/>методист,<br/>старший наставник</p> | <p>Количество педагогических работников из числа наставников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.</p>   | 1   | 3   | 3   | 5   | 5    |
|   | <p>Организация участия молодых специалистов в традиционных городских, региональных, всероссийских мероприятиях.</p>  | 2023-2027 | <p>Зам.директора по ДО,<br/>ведущий наставник,<br/>методист,<br/>старший наставник</p> | <p>Количество педагогических работников из числа молодых специалистов, принявших участие в традиционных мероприятиях различного уровня.</p>  | 3   | 3   | 3   | 3   | 5    |
|   | <p>Создание единого методического портфеля наставника.</p>   | 2023-2027 | <p>Ведущий наставник</p>   | <p>Готовность методического комплекта документов для наставника (методического портфеля)</p>   | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
|   | <p>Апробация цифровой платформы наставничества общественной организации «Объединение наставников»-<br/><a href="https://www.nastavniki.com/">https://www.nastavniki.com/</a></p> | 2023-2027 | <p>Ведущий наставник</p>   | <p>Охват педагогических работников – наставников, размещавших материалы наставничества на цифровой образовательной платформе<br/><a href="https://www.nastavniki.com/">https://www.nastavniki.com/</a></p> | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
|   | <p>Участие молодых специалистов (со стажем работы от 0 до 3 лет) в работе городского клуба молодых педагогов «Я - учитель».</p>  | 2023-2027 | <p>Зам.директора по ДО,<br/>ведущий наставник,<br/>методист,<br/>старший наставник</p> | <p>Включение педагогических работников из числа молодых специалистов (со стажем работы от 0 до 3 лет), в работу городского клуба молодых педагогов</p>   | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
|   |  |           |  |  |     |     |     |     |      |

|  |   |           |   | «Я учитель».  |     |     |     |     |      |
|--|---|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|------|
|  | Участие начинающих специалистов в работе Ассоциации молодых и творчески работающих педагогических работников г. Тулы. | 2023-2027 | Зам.директора по ДО, ведущий наставник, методист, старший наставник | Количество педагогических работников из числа молодых специалистов, принимающих участие в работе Ассоциации молодых и творчески работающих педагогических работников г. Тулы. | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% |
| <b>УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСНОМ ДВИЖЕНИИ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Развитие благоприятной мотивационной среды для профессионального развития педагогических работников.<br>2. Содействие повышению качества образования через участие педагогических работников в различных конкурсных мероприятиях;<br>3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников;<br>4. Содействие активному творческому развитию педагогов. | Участие педагогических работников в конкурсном движении на муниципальном уровне.                                      | 2023-2027 | Начальник отдела ИМС  | Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня.   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3    |
|  | Участие педагогических работников в конкурсном движении на региональном уровне.                                       |           |   | Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах регионального уровня.  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    |
|  | Участие педагогических работников в конкурсном движении на всероссийском уровне.                                      |           |   | Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах всероссийского уровня.   | 3   | 5   | 5   | 7   | 7    |

### 7.7. «Школьный климат»

| Цель подпрограммы   | <b>Цель:</b> развитие ресурсной базы для психологической поддержки педагогов и обучающихся.<br><b>SMART-цель:</b> создание к 2027 году оптимальных условий для наличия безопасного и благоприятного социально-психологического климата. |           |   |  |   |      |      |      |      |  |
|---|---|-----------|---|--|---|------|------|------|------|--|
|   | Мероприятия в дорожную карту программы развития   | Сроки     | Ответственные   | Показатели результативности  | Реперные точки по годам реализации программы развития |      |      |      |      |  |
|   |   |           |   |  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| <b>СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ</b><br><b>Задачи:</b><br><b>1.</b> Профилактика проявления различных агрессивных форм поведения обучающихся;<br><b>2.</b> Осуществление индивидуального, группового сопровождения участников образовательных отношений;<br><b>3.</b> Профилактика проявления конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;<br><b>4.</b> Повышение квалификации педагогических работников по вопросам бесконфликтного взаимодействия с обучающимися и их родителями, разрешения конфликтных ситуаций;<br><b>5.</b> Развитие | Индивидуальное, групповое сопровождение участников образовательных отношений  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>старший воспитатель<br>педагог-психолог | Охват обучающихся, которым требуется индивидуальная консультация (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение) | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Реализация программы «Стрессу нет...»   | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>старший воспитатель<br>педагог-психолог | Охват реализацией программы педагогов  | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Проведение арт-терапии, пескотерапии, куклотерапии, сказкотерапии, игротерапии  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>старший воспитатель<br>педагог-психолог | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 0%  | 0%   | 30%  | 50%  | 60%  |  |
|   | Проведение тренингов, направленных на создание и поддержание безопасной и комфортной среды в образовательном пространстве   | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват педагогов и родителей  | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Проведение диагностического мониторинга с целью определения готовности ребенка к школьному обучению   | 2023-2027 | Зам.директора по ДО,<br>старший воспитатель<br>педагог-психолог | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Проведение диагностического мониторинга по адаптации детей к условиям детского сада.  | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-   | 100%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|  |   |                      |   |  |      |      |      |      |      |  |
|--|---|----------------------|---|--|------|------|------|------|------|--|
| <p>методической базы педагога-психолога, по поддержанию благоприятного психологического климата в образовательной среде дошкольных отделений;</p> <p><b>6.</b> Транслирование медиативных технологий участникам образовательных отношений;</p> <p><b>7.</b> Организация психологической поддержки педагогов.</p> |   |                      |   | педагогическое сопровождение)  |      |      |      |      |      |  |
|  | Функционирование «Службы медиации»  | 2023-2027            | Зам.директора по ДО, старший воспитатель педагог-психолог | Охват обучающихся, нуждающихся в урегулировании спорных/конфликтных ситуаций   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|  |   | 2023-2027            | Педагог-психолог  | Охват родителей, нуждающихся в урегулировании спорных/конфликтных ситуаций   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|  |   | 2023-2027            | Педагог-психолог  | Охват сотрудников дошкольного отделения, нуждающихся в урегулировании спорных/конфликтных ситуаций                                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|  | Реализация программы для детей «Палитра эмоций» на развитие эмоционального интеллекта.                | 2023-2027            | Зам.директора по ДО, старший воспитатель педагог-психолог | Охват обучающихся старшего дошкольного возраста (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|  | Использование официального Telegram-канала «Психологическое сопровождение педагогических работников». | 2023-2027            | Зам.директора по ДО, старший воспитатель педагог-психолог | Количество педагогических работников, присоединившихся к Telegram-каналу «Психологическое сопровождение педагогических работников» | 70%  | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|  | Повышение квалификации педагогических работников по направлению «Социально-психологический климат»    | 2023-2027            | Зам.директора по ДО, старший воспитатель педагог-психолог | Охват педагогических работников вебинарами, семинарами и другими формами ПК.   | 50%  | 60%  | 70%  | 80%  | 100% |  |
| Систематизация и совершенствование   | 2023-2027   | Зам.директора по ДО, | Наличие методического портфеля педагога-                  | +  | +    | +    | +    | +    |      |  |

|  |   |           |   |  |      |      |      |      |      |      |
|--|---|-----------|---|--|------|------|------|------|------|------|
|  | методического портфеля педагога-психолога,  |           | старший воспитатель педагог-психолог                      | психолога  |      |      |      |      |      |      |
|  | Актуализация локальных актов по социально-психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений.   | 2023-2027 | Зам.директора по ДО, старший воспитатель педагог-психолог | Наличие актуальных локальных актов   | +    | +    | +    | +    | +    | +    |
| <b>СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Профилактика проявления различных агрессивных форм поведения обучающихся;<br>2. Осуществление индивидуального, группового сопровождения участников образовательных отношений;<br>3. Профилактика проявления конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;<br>4. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам бесконфликтного взаимодействия с обучающимися и их родителями, разрешения | Индивидуальное, групповое сопровождение участников образовательных отношений  | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват обучающихся, которым требуется индивидуальная консультация (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Реализация программы «На экзамены без стресса...»   | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват реализацией программы обучающихся 11 классов (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)               | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Проведение «Часов общения»  | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Проведение арт-терапии, пескотерапии  | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 0%   | 0%   | 30%  | 50%  | 60%  | 60%  |
|  | Проведение тренингов, направленных на создание и поддержание безопасной и комфортной среды в образовательном пространстве | 2023-2027 | Педагог-психолог  | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |                  |   |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------|------------------|---|------|------|------|------|------|
| <p>конфликтных ситуаций;</p> <p>5. Развитие методической базы педагога-психолога, социального педагога по поддержанию благоприятного психологического климата в образовательной среде ЦО;</p> <p>6. Транслирование медиативных технологий участникам образовательных отношений;</p> <p>7. Организация психологической поддержки педагогов.</p> | <p>Проведение диагностического мониторинга с целью определения личностных особенностей обучающихся/уровня школьной мотивации/социализации и установления социометрического статуса в классном коллективе</p> | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)                       | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | <p>Проведение диагностического мониторинга среди родителей с целью определения степени сформированности родительской компетентности</p>  | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват родителей (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)                         | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | <p>Реализация антибуллинговых программ с обучающимися</p>  | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват обучающихся, нуждающихся в помощи (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | <p>Функционирование «Школьной службы медиации»</p>   | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват обучающихся, нуждающихся в урегулировании спорных/конфликтных ситуаций                                      | 15%  | 18%  | 20%  | 20%  | 20%  |
|  |  | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват родителей, нуждающихся в урегулировании спорных/конфликтных ситуаций  | 5%   | 9%   | 14%  | 20%  | 20%  |
|  | <p>Реализация программы «Медиаторы будущего»</p>   | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват обучающихся 8 классов (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)             | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | <p>Реализация программы «Шаги навстречу»</p>   | 2023-2027 | Педагог-психолог | Охват обучающихся 10-11 классов (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)         | 15%  | 20%  | 30%  | 30%  | 30%  |

|   |           |   |  |      |      |      |      |      |
|---|-----------|---|--|------|------|------|------|------|
| Выпуск и трансляция обучающих видеороликов для детей разных возрастных групп о секретах успешного разрешения реальных конфликтных ситуаций. | 2023-2027 | Педагог-психолог, педагог дополнительного образования | Наличие видеороликов   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |           |   | Охват обучающихся просмотром видеороликов  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Реализация программы для родительского актива «В школу без конфликтов».   | 2023-2027 | Методист  | Охват родительского актива школы (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)                         | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Создание корпоративного клуба «Компромисс» для педагогических работников.   | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР                          | Наличие программы клуба «Компромисс»   | +    | +    | +    | +    | +    |
|   |           |   | Охват педагогических работников работой клуба «Компромисс»   | 30%  | 50%  | 60%  | 80%  | 100% |
| Использование официального Telegram-канала «Психологическое сопровождение педагогических работников» педагогами.                            | 2023-2027 | Заместитель директора по УВР                          | Количество педагогических работников, присоединившихся к Telegram-каналу «Психологическое сопровождение педагогических работников» | 70%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Повышение квалификации педагогических работников по направлению «Социально-психологический климат»  | 2023-2027 | Методист  | Охват педагогических работников вебинарами, семинарами и другими формами ПК.   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Распространение среди обучающихся информационно-просветительского/медиативного/практического материала                                      | 2023-2027 | Педагог-психолог                                      | Охват обучающихся (от количества давших согласие на психолого-педагогическое сопровождение)  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Систематизация и совершенствование методического портфеля педагога-психолога,   | 2023-2027 | Педагог-психолог, социальный педагог                  | Наличие методического портфеля педагога-психолога/социального педагога   | +    | +    | +    | +    | +    |

|   |   |           |   |  |   |   |      |      |      |      |
|---|---|-----------|---|--|---|---|------|------|------|------|
|   | социального педагога  |           |   |  |   |   |      |      |      |      |
|   | Актуализация локальных актов по социально-психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений. | 2023-2027 | Педагог-психолог, социальный педагог              | Наличие актуальных локальных актов   | + | + | +    | +    | +    | +    |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Совершенствование в ЦО организации «пространства социально-психологического комфорта».<br>2. Развитие материально-технической базы для организации «зон психологического комфорта»/работы педагога-психолога.<br>3. Развитие сетевого взаимодействия по обеспечению необходимыми ресурсами для поддержания благоприятного социально-психологического климата. | Дооснащение «Сенсорной комнаты»   | 2023-2027 | Зам.директора по ДО, заместитель директора по АХР | Наличие плана работ по созданию «Сенсорной комнаты»                                    | - | + | -    | -    | -    | -    |
|   |   |           |   | Включение в план закупок приобретения оборудования для организации «Сенсорной комнаты» | - | - | +    | -    | -    | -    |
|   |   |           |   | Приобретение необходимого оборудования   | - | - | -    | +    | +    | +    |
|   |   |           |   | Функционирование «Сенсорной комнаты».  | - | - | -    | +    | +    | +    |
|   | Организация работы педагога-психолога.  | 2023-2027 | Зам.директора по ДО, заместитель директора по АХР | Включение в план закупок приобретения «Интерактивного пола».                           | - | - | -    | +    | +    | +    |
|   |   |           |   | Установка и функционирование «Интерактивного пола»                                     | - | - | -    | +    | +    | +    |
|   | Приобретение оборудования, дидактических материалов, сенсорных средств и т.п. для организации работы педагога-психолога | 2023-2027 | Зам.директора по ДО, заместитель директора по АХР | Наличие перечня необходимого оборудования  | + | + | +    | +    | +    | +    |
|   |   |           |   | Включение в план закупок приобретения оборудования                                     | - | - | +    | +    | +    | +    |
|   |   |           |   | Приобретение необходимого оборудования   | - | - | +    | +    | +    | +    |
|   |   |           |   | Охват обучающихся, где используется приобретенное оборудование.                        | - | - | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |  |           |                              |  |   |   |   |   |   |
|--|--|-----------|------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ</b><br><b>Задачи:</b><br>1. Совершенствование организации «пространства социально-психологического комфорта»;<br>2. Развитие материально-технической базы для организации «зон психологического комфорта»/работы педагога-психолога;<br>3. Создание зон с «гибким учебным пространством»;<br>4. Развитие сетевого взаимодействия по обеспечению необходимыми ресурсами для поддержания благоприятного социально-психологического климата | Оформление дополнительных зон отдыха для обучающихся в рамках работы «школы полного дня» | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Наличие плана работ по созданию дополнительных зон отдыха  | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              | Наличие плана закупок оборудования для оформления дополнительных зон отдыха                                | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              | Функционирование дополнительных зон отдыха   | - | - | + | + | + |
|  | Создание учебных кабинетов с «гибким учебным пространством»                              | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Наличие плана работ по созданию в учебных кабинетах «гибкого учебного пространства».                       | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              | Наличие плана закупок оборудования для учебных кабинетов с целью создания «гибкого учебного пространства». | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              | Функционирование учебных кабинетов с «гибким учебным пространством»  | - | - | + | + | + |
|  | Создание «Тихой комнаты»   | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Наличие плана работ по созданию «тихой комнаты»  | + | - | - | - | - |
|  |  |           |                              | Включение в план закупок приобретения оборудования для организации «Тихой комнаты»                         | - | + | - | - | - |
|  |  |           |                              | Приобретение необходимого оборудования   | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              | Функционирование «тихой комнаты».  | - | + | + | + | + |
|  |  |           |                              |  |   |   |   |   |   |

|  |   |           |                              |   |   |   |      |      |      |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|---|------|------|------|
|  | Оформление «Стены самовыражения»  | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Включение в план закупок приобретения оборудования для организации «Стены самовыражения».   | - | + | -    | -    | -    |
|  |   |           |                              | Установка и функционирование «Стены самовыражения»  | - | + | +    | +    | +    |
|  | Оформление кабинета «Наш организм».   | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Включение в план закупок приобретения оборудования для организации кабинета «Наш организм». | - | + | -    | -    | -    |
|  |   |           |                              | Приобретение необходимого оборудования для кабинета «Наш организм».                         | - | + | +    | +    | +    |
|  |   |           |                              | Функционирование кабинета «Наш организм».   | - | + | +    | +    | +    |
|  | Приобретение оборудования, дидактических материалов, сенсорных средств и т.п. для организации работы педагога-психолога | 2023-2027 | Заместитель директора по АХР | Наличие перечня необходимого оборудования   | + | + | +    | +    | +    |
|  |   |           |                              | Включение в план закупок приобретения оборудования  | - | - | +    | +    | +    |
|  |   |           |                              | Приобретение необходимого оборудования  | - | - | +    | +    | +    |
|  |   |           |                              | Охват обучающихся, где используется приобретенное оборудование.                             | - | - | 100% | 100% | 100% |

## 7.8. «Образовательная среда, создание условий»

| Цель подпрограммы   | <p><b>Цель:</b> развитие образовательной среды школы, модернизация, развитие и обеспечение возможности дальнейшего внедрения и использования цифровой образовательной среды на постоянной основе.</p> <p><b>SMART-цель:</b> к 2027 году организовать оснащение образовательной организации современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности.</p> |             |   |   |   |               |               |               |               |
|---|--|-------------|---|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Мероприятия в дорожную карту программы развития  | Сроки       | Ответственные   | Показатели результативности                 | Реперные точки по годам реализации программы развития |               |               |               |               |
|   |  |             |   |   | 2022/<br>2023   | 2023/<br>2024 | 2024/<br>2025 | 2025/<br>2026 | 2026/<br>2027 |
| <p><b>ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСФОРМИРУЕМОГО ЗОНИРОВАННОГО ПРОСТРАНСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ</b></p> <p>Задачи:<br/>1. Создание образовательного пространства, отвечающего современным потребностям детей и взрослых, мотивирующее на активную образовательную деятельность и побуждающее к творчеству и тесному взаимодействию с окружающим миром.</p> | <p>Проектирование образовательного пространства группы с использованием базовых функциональных модулей</p>   | 2022 - 2027 | <p>Заместитель директора по ДО,<br/>завхоз,<br/>старший воспитатель</p> | <p>Наличие и развитие готового проекта.</p> | 20%   | 30%           | 40%           | 60%           | 100%          |
|   | <p>Организация вариативного использования различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования детской деятельности</p>   | 2022 - 2027 | <p>Заместитель директора по ДО,<br/>завхоз, старший воспитатель</p>     | <p>Наличие материалов и мебели</p>          | 20%   | 30%           | 40%           | 60%           | 100%          |
| <p>2. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, для реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>  | <p>Оснащение, компьютерным, оборудованием и программным обеспечением.</p>  | 2022- 2027  | <p>Заместитель директора по ДО,<br/>завхоз, старший воспитатель</p>     | <p>Наличие компьютерного оборудования</p>   | 70%   | 90%           | 100%          | 100%          | 100%          |
|   | <p>Организация деятельности по</p>   | 2022- 2027  | <p>Заместитель директора по</p>   | <p>Охват обучающихся.</p>                   | 30%   | 35%           | 40%           | 45%           | 50%           |

|   |   |           |  |                                      |     |     |      |      |      |  |
|---|---|-----------|--|--------------------------------------|-----|-----|------|------|------|--|
| «Современные дети» и программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.  | реализации дополнительных общеобразовательных программ  |           | ДО,<br>завхоз, старший воспитатель                           |                                      |     |     |      |      |      |  |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСФОРМИРУЕМОГО ЗОНИРОВАННОГО ПРОСТРАНСТВА ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ</b><br><br><b>Задачи:</b><br>1. Создание образовательного пространства, отвечающего современным потребностям детей и взрослых, мотивирующее на активную образовательную деятельность и побуждающее к творчеству и тесному взаимодействию с окружающим миром.<br><br>2. Создание интерактивного школьного музея для формирования гражданских ценностей, воспитания любви к своей стране, умению жить в | Проектирование образовательного пространства с использованием комплекса интерьерных приемов и технологических решений.  | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР                                 | Наличие и развитие готового проекта. | 50% | 90% | 100% | 100% | 100% |  |
|   | Организация доступной трансформации пространства не только взрослыми, но и детьми.  | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР                                 | Наличие материалов и мебели          | 10% | 20% | 50%  | 80%  | 100% |  |
|   | Организация развивающей среды для самостоятельной работы учащихся, перенос учебного процесса из аудиторий в другие учебные пространства, активное использование высоких технологий. | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР                                 | Наличие материалов и мебели          | 10% | 20% | 30%  | 50%  | 100% |  |
|   | Организация мобильных цифровых классов с оснащением средствами отображения информации (СОИ).  | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР                                 | Наличие материалов и мебели          | +   | +   | +    | +    | +    |  |
|   | Проектирование интерактивной музейной среды с различными уровнями взаимодействия учителя и обучающихся.   | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР,<br>заместитель директора по ВР | Наличие и развитие готового проекта  | +   | +   | +    | +    | +    |  |

|  |  |           |  |   |     |      |      |      |      |
|--|--|-----------|--|---|-----|------|------|------|------|
| мире и сотрудничестве.   | Деление музейного пространства на тематические зоны.   | 2022-2024 | Заместитель директора по АХР,<br>заместитель директора по ВР | Наличие интерактивного оборудования и мебели                        | 10% | 20%  | 30%  | 50%  | 100% |
|  | Создание интерактивной навигационной системы с обозначением границ экспозиций.   | 2022-2024 | Заместитель директора по АХР,<br>заместитель директора по ВР | Наличие интерактивного оборудования                                 | 10% | 50%  | 100% | 100% | 100% |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА</b> | Оформление книжного фонда с аудио и видеоконтентом, системой виртуальной реальности.   | 2022-2027 | Зам. директора по АХР,<br>методист                           | Наличие интерактивного и виртуального оборудования и книжного фонда | 20% | 30%  | 40%  | 70%  | 100% |
|  | <b>Задачи:</b><br>1. Создание условий в библиотеке для использования новейших цифровых технологий, разностороннего интеллектуального развития и развития творческого потенциала. | 2022-2027 | Зам. директора по АХР,<br>методист                           | Наличие интерактивного и виртуального оборудования и книжного фонда | 20% | 30%  | 40%  | 70%  | 100% |
| <b>РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ</b>                       | Повышение квалификации педагогического состава по инструментарию ЦОС.  | 2022-2027 | Методист   | Охват педагогического состава.                                      | 80% | 85%  | 90%  | 95%  | 100% |
|  | <b>Задачи:</b><br>1. Создание информационно-методической поддержки образовательного процесса в цифровой образовательной среде.   | 2022-2027 | Методист   | Охват педагогического состава.                                      | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | Обучение и назначение Эксперта по цифровой трансформации в образовательном центре для проведения единой  | 2022-2027 | Заместитель директора по УВР,<br>методист                    | Обученность и квалифицированность эксперта                          | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|  |   |           |   |                         |     |     |     |     |     |
|--|---|-----------|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | политики цифрового развития и обеспечения координации с другими организациями и государственными платформами.   |           |   |                         |     |     |     |     |     |
| 2. Внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, в которой возможна реализация для каждого обучающегося персональной образовательной траектории при помощи цифровых технологий. | Оснащение IT – оборудованием, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением.   | 2022-2027 | Заместитель директора по АХР  | Наличие IT-оборудования | 50% | 60% | 60% | 70% | 70% |
|  | Организация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности с целью развития у детей технических способностей.   | 2022-2027 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР   | Охват обучающихся.      | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% |
| <b>ОТКРЫТИЕ ШКОЛЬНОГО КВАНТОРИУМА</b><br><br>Задачи:<br>1. Обеспечение углубленного освоения основных общеобразовательных программ, внеурочной   | Оснащение оборудованием, средствами для расширения возможностей изучения предметов естественно - научной и технической направленностей при реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ. | 2022-2027 | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР | Наличие оборудования    | 20% | 30% | 40% | 50% | 50% |

|   |  |           |  |   |     |      |      |      |      |
|---|--|-----------|--|---|-----|------|------|------|------|
| деятельности, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.   | Повышение профессионального мастерства педагогических работников школьного «Кванториума», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы. | 2022-2027 | Заместитель директора по ВР, методист                                | Охват педагогического состава.                | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   | Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных и дополнительных программ.                  | 2022-2027 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методист. | Наличие программного обеспечения.             | 20% | 40%  | 60%  | 90%  | 100% |
| <b>ОТКРЫТИЕ ШКОЛЬНОГО КАФЕ</b><br><br><b>Задачи:</b><br>1. Создать оптимальные условия для здорового питания детей через внедрение практики школьного кафе.<br><br>2. Организовать правильные перекусы школьников Центра образования между основными приемами пищи. | Формирование локальной нормативной документации по организации школьного кафе.   | 2022-2027 | Директор, Зам. директора по АХР                                      | Наличие нормативно-локальных актов            | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
|   | Проектирование интерьера школьного кафе.   | 2022-2027 | Директор, зам. директора по АХР.                                     | Наличие проекта школьного кафе                | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
|   | Оснащение кафе кухонным инвентарем, посудой и приборами в соответствии с нормативными требованиями.  | 2022-2027 | Директор, зам. директора по АХР.                                     | Наличие оборудования                          | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
|   | Размещение в зале школьного кафе достаточного количества посадочных мест, мультимедийного оборудования, оснащение мебелью.                                     | 2022-2027 | Директор, зам. директора по АХР.                                     | Наличие мебели, мультимедийного оборудования. | 80% | 90%  | 100% | 100% | 100% |
|   | Информирование участников образовательного процесса о работе школьного кафе через медапространство Центра образования.   | 2022-2027 | Зам директора по ВР  | Охват детской и взрослой аудитории.           | +   | +    | +    | +    | +    |

## 8. Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации программы

| Уровень                      | Конечный результат и оценка социально-экономической эффективности  |
|------------------------------|--|
| <b>На уровне учредителя</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступное качественное образование для каждого обучающегося.</li> <li>• Системное государственно-общественное управление ЦО на демократической основе.</li> <li>• Расширение спектра общеобразовательных программ, в том числе профильных, для формирования мотивации и обеспечения возможности выбора детьми на основе собственных интересов и увлечений.</li> </ul>   |
| <b>На уровне руководства</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение культуры субъектов образования.</li> <li>• Эффективность применения механизмов стимулирования и поддержки непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров</li> </ul>   |
| <b>На уровне педагогов</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешная реализация ФГОС на всех уровнях образования, устойчивые положительные результаты обученности.</li> <li>• Использование современных продуктивных методов, технологий обучения, интенсификация использования ИКТ.</li> <li>• Повышение профессиональной культуры педагогов, качественное улучшение преподавательской деятельности и кадрового ресурса в целом.</li> <li>• Обеспечение высокого качества общеобразовательных программ.</li> </ul>   |
| <b>На уровне обучающихся</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системно организованная проектно-исследовательская деятельность на основе методологии научного познания, позволяющая выявлять и развивать одаренных обучающихся</li> <li>• Реализация предпрофильной подготовки, углубленного изучения отдельных предметов и многопрофильного обучения как основы устойчивой профилизации и социализации личности обучающегося, способствующей его успешности.</li> <li>• Гибкая система дополнительного образования, позволяющая удовлетворить интересы субъектов образовательной деятельности.</li> <li>• Создание условий для использования обучающимися ресурсов дополнительного образования в целях саморазвития, профессионального самоопределения и продуктивного досуга.</li> <li>• Реализация моделей адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, одаренными детьми.</li> <li>• Формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма, национальной идентичности.</li> <li>• Безопасная эффективная здоровьесберегающая среда, позволяющая сохранять и укреплять здоровье субъектов образовательной деятельности всех возрастных категорий, а также системно приобщать к здоровому образу жизни на всех</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>уровнях общего образования с учетом возрастных особенностей развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сокращение асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, формирование мотивации к здоровому образу жизни.</li> </ul>  |
| <b>На уровне родителей/официальных представителей</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление семьям с детьми доступа к полной объективной информации о ЦО и реализуемых общеобразовательных и дополнительных образовательных программах, обеспечение консультационной поддержки в выборе программ и планировании индивидуальных образовательных траекторий.</li> <li>• Повышение конкурентоспособности выпускников для продолжения образования по профилю на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций.</li> </ul> |
| <b>На уровне социальных партнеров</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвестиционная привлекательность образования в ЦО.</li> <li>• Интеграция усилий для оптимальной реализации сетевых программ и проектов.</li> </ul>  |

## 9. Финансовое обеспечение развития материально-технической базы

| Сумма субвенций (учебных расходов)  |                             |                         |          | внебюджет  |                           |              |         |
|---|-----------------------------|-------------------------|----------|--|---------------------------|--------------|---------|
| <b>Прогноз поступления и расходования финансовых средств на 2023-2027</b> |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| Планируемые поступления   | Книгоиздательская продукция | Программное обеспечение | Интернет | Компьютерная техника, интерактивное оборудование, теле-видео, аудио аппаратура | Чистящие, моющие средства | Канц. товары | Мебель  |
| <b>2023 год</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| <b>Субвенции</b>  |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 2 500 000   | 2 150 000                   | 100 000                 | 50 000   | 150 000  | -                         | 50 000       | -       |
| <b>Внебюджетные</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 900 000   | -                           | -                       | -        | 300 000  | 100 000                   | -            | 500 000 |
| <b>2024 год</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| <b>субвенции</b>  |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 8 100 000   | 7 600 000                   | 100 000                 | 50 000   | 250 000  | -                         | 100 000      | -       |
| <b>Внебюджетные</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 1 000 000   | -                           | -                       | -        | 500 000  | 150 000                   | -            | 350 000 |
| <b>2025 год</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| <b>субвенции</b>  |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 8 200 000   | 7 200 000                   | 150 000                 | 50 000   | 700 000  | -                         | 100 000      | -       |
| <b>Внебюджетные</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 1 100 000   | -                           | -                       | -        | 500 000  | 150 000                   | -            | 450 000 |
| <b>2026 год</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| <b>субвенции</b>  |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 8 300 000   | 7 300 000                   | 150 000                 | 50 000   | 700 000  | -                         | 100 000      | -       |
| <b>Внебюджетные</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 1 200 000   | -                           | -                       | -        | 400 000  | 150 000                   | -            | 650 000 |
| <b>2027 год</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| <b>субвенции</b>  |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 8 400 000   | 7 400 000                   | 150 000                 | 50 000   | 650 000  | -                         | 150 000      | -       |
| <b>Внебюджетные</b>   |                             |                         |          |  |                           |              |         |
| 1 300 000   | -                           | -                       | -        | 450 000  | 150 000                   | -            | 700 000 |

## 10. Возможные риски реализации программы развития «Новая концепция «Школа Минпросвещения России»»

| Риски   | Мероприятия по недопущению возможных рисков   |
|---|---|
| <b>Внешние риски</b>  |   |
| 1. Изменение федерального законодательства.   | - оперативное реагирование на изменения федерального, регионального и муниципального законодательства путем внесения изменений в локальные нормативные акты.  |
| 2. Изменение возможных лицензионных требований.   | - оперативное реагирование на изменения федерального, регионального и муниципального законодательства путем внесения изменений в локальные нормативные акты.  |
| <b>Внутренние риски</b>   |   |
| 1. Отсутствие высококвалифицированных специалистов при организации единого образовательного пространства.   | - развитие социального партнерства и сетевого взаимодействия;<br>- своевременный мониторинг по повышению квалификации педагогического состава;<br>- создание условий для профессионального роста педагогических работников.           |
| 2. Несогласие родителей (законных представителей) обучающихся на участие в проектах РДШ, молодежных общественных движениях.                                 | - проведение разъяснительных работ с родителями (законными представителями) обучающихся по развитию детской активности и социальной успешности.   |
| 3. Отсутствие мотивации участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.  | - разработка мотивационного инструментария по поощрению обучающихся,<br>- внедрение новых форм и методов по стимулированию обучающихся.   |
| 4. Отсутствие желания у обучающихся долгосрочного планирования образовательных целей, жизненной позиции.  | - проведение разъяснительных работ с обучающимися по вопросам осознанного выбора профессии, как оценки вероятности успеха или неуспеха в жизни.   |
| 5. Недостаточная обеспеченность финансовыми ресурсами мероприятий программы развития.   | - мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри центра образования.   |
| 6. Нарушение договорных отношений между центром образования и подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров. | - урегулирование взаимоотношений между центром образования и подрядными организациями, осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области. |