

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 58 “ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО”»**

Юридический адрес: 300026, Россия, г. Тула, ул. Конструктора Грязева д.2; тел. (4872) 77-31-28

---

**ПРИКАЗ**

От 26.08.2024 г.

№ 78-ахд

Об организации работы Совета  
по питанию в МБОУ ЦО №58  
“Поколение будущего”

В целях улучшения качества школьного питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, системного контроля за работой школьной столовой, а также обеспечения обучающихся питанием, отвечающих современным требованиям санитарных норм и правил (СанПин 2.3/2.4.3590-20)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет по питанию, контролирующей организацию и качество питания обучающихся в составе:

председатель Совета по питанию – Казакова С.В, документовед;

зам. председателя Совета по питанию - Голубева Н.А., зам. директора по учебно-воспитательной работе;

секретарь Совета по питанию –Мальцева Е.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Члены комиссии:

Гришина Е.С. - представитель родительской общественности от 1 «Б» класса;

Лаврентьева М.В. - представитель родительской общественности от 1 «В» класса;

Петрушина А.Ю. - представитель родительской общественности от 1 «Г» класса;

Ботвинко Е.В. – представитель родительской общественности от 2 «А» класса;

Герасимова Ю.А. - представитель родительской общественности от 2 «Б» класса;

Голоднова И.В. - представитель родительской общественности от 2 «В» класса;

Фонина Т.В. - представитель родительской общественности от 3 «А» класса;

Гришина Е.С. - представитель родительской общественности от 3 «Б» класса;

Герасименко Е.А. - представитель родительской общественности от 3 «В» класса;

Волвенкина А.М. - представитель родительской общественности от 3 «Г» класса;

Минова М.С. - представитель родительской общественности от 4 «А» класса;

Романова И.В. - представитель родительской общественности от 4 «Б» класса;

Савинова И.В. - представитель родительской общественности от 4 «В» класса;

Никитина Ю.В. - представитель родительской общественности от 4 «Г» класса;

Петухова О.Б. - представитель родительской общественности от 4 «Д» класса;

Ворысалова М.Б. - представитель родительской общественности от 5 «А» класса;

Майорова М.В. - представитель родительской общественности от 5 «Б» класса;

Бондаренко Н.В. - представитель родительской общественности от 5 «В» класса;

Кондратенко Н.В. - представитель родительской общественности от 5 «Г» класса;

Зубенко Ю.С. - представитель родительской общественности от 6 «А» класса

Алферьева Т.И. - представитель родительской общественности от 6 «Б» класса;

Хаджиева Т.М. - представитель родительской общественности от 6 «В» класса;

Капырина Е.О. - представитель родительской общественности от 6 «Г» класса;

Руднева Е.В. - представитель родительской общественности от 6 «Д» класса;

Константинова О.В. - представитель родительской общественности от 7 «А» класса;

Лебедев В.В. – представитель родительской общественности от 7 «Б» класса;

Склизнева А.А. - представитель родительской общественности от 7 «В» класса;

Сенченкова И.В. - представитель родительской общественности от 7 «Г» класса;

Королева В.В. - представитель родительской общественности от 8 «А» класса;

Глаголева С.В. - представитель родительской общественности от 8 «Б» класса;

Коткова И.А. - представитель родительской общественности от 9 «А» класса;

Ускова Ю.В. - представитель родительской общественности от 9 «Б» класса;

Алимова И.Г. - представитель родительской общественности от 11 «А» класса;

Ботвинко Е.В. - представитель родительской общественности от 11 «М» класса;

Михайлова Н.С. - заведующий производством.

2. Утвердить положение о работе Совета по питанию (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за Мальцевой Е.А. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Директор МБОУ ЦО № 58  
“Поколение будущего”  
Гришина

Н.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу № 78-ахд от 26.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ЦО №58**  
**“Поколение будущего”**  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Гришина**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024г.**

**Положение**  
**о Совете по питанию**  
**в МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”**

**СОГЛАСОВАНО**  
**на Совете обучающихся**  
**Председатель Совета обучающихся**

**СОГЛАСОВАНО**  
**на Совете родителей**  
**Председатель Совета родителей**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего” (далее ЦО) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания дошкольников и школьников.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ЦО .

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией ЦО, органами самоуправления ЦО, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором ЦО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели, задачи работы, компетенция Совета по питанию.**

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация общественного контроля за обеспечением обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- реализация социальных гарантий обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах.

2.3. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в ЦО;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания на бесплатной, платной и льготной основе;
  - участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.
  - интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ЦО .
- координация деятельности ЦО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

### **3. Структура Совета по питанию.**

3.1. Совет по питанию является выборным органом и включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ЦО и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является сотрудник ЦО - ответственный за организацию горячего питания. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- сотрудники, курирующий питание обучающихся;
- представители педагогической общественности;
- представители родительской общественности.

3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ЦО ежегодно в начале учебного года, сроком на 1 год .

3.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

3.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология

приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.) ;

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

## **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

5.2. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.4. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.5. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение вопросы, касающиеся организации питания в ЦО, в том числе подготовки и утверждения списка обучающихся льготной категории;
- предлагать директору ЦО планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ЦО;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ЦО ;
- проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения обучающихся и воспитанников здоровым качественным питанием;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

### 5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в ЦО действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав воспитанников и обучающихся в сфере обеспечения горячим питанием ;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников посредством доступных информационных ресурсов об организации питания и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

## **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета по питанию.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 2  
к приказу № 78-ахд от 26.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ЦО №58**  
**“Поколение будущего”**  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Гришина**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета по питанию**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего” в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Центре образования.

**Задачи:**

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- осуществление постоянного анализа состояния организации питания в Центре образования;
- координация деятельности МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего” и поставщиков продуктов (по вопросам питания);
- реализация социальных гарантий учащимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

***План мероприятий***

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участие в проверке готовности пищеблоков.	Август	Члены СП
2.	Планирование работы Совета по питанию.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию (далее

			СП)
3.	Участие в совещаниях по организации питания МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”.	1 раз в триместр	Председатель СП
4.	Рассмотрение списков учащихся льготных категорий на питание.	Сентябрь, январь	Члены СП
5.	Участие в проверках соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Члены СП
6.	Осуществление контроля обеспечения питанием обучающихся льготных категорий.	В течение учебного года	Члены СП
7.	Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников по качеству питания.	Октябрь, апрель	Администрация МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”, СП, классные руководители
8.	Обсуждение вопросов организации питания на совещаниях при директоре.	В соответствии с планом	Председатель СП
9.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей на пищеблоки.	Не менее одного раза в триместр	Члены СП
10.	Участие в проведении проверок санитарного состояния обеденных залов, кухни, складских и подсобных помещений МБОУ ЦО № 58 “Поколение будущего”.	Не менее одного раза в триместр	Члены СП
11.	Проверка выполнения требований санитарных правил и норм при организации питания.	1 раз в триместр	Члены СП
12.	Проверка обеспеченности пищеблоков моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарем, состояние материально-	1 раз в полугодие	СП

	технической базы пищеблоков.		
13.	Участие в проведении родительских собраний: информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о состоянии организации питания детей, о работе столовых.	В соответствии с планом	Члены СП
14.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и информационных стендах.	1 раз в триместр	СП
15.	Участие в контроле выполнения двухнедельного меню.	1 раз в месяц	Члены СП, медработник (по согласованию)
16.	Контроль за отпуском приготовленных блюд.	1 раз в месяц	Члены СП
17.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся.	постоянно	Члены СП, классные руководители
18.	Мониторинг и анализ охвата питанием обучающихся.	1 раз в месяц	СП
19.	Контроль за организацией дежурства в столовой.	ежедневно	Члены СП
20.	Подготовка и заслушивание отчёта о работе Совета по питанию за учебный год.	май	Члены СП

