

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МБОУ ЦО № 58 «ПОКОЛЕНИЕ БУДУЩЕГО»
за 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение 2024-2025 учебного года информационно-библиотечный центр работал по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана. Цель и задачи работы, которые были поставлены перед информационно-методическим центром:

Цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- 1) формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- 2) активизация читательской активности у школьников через новые формы приобщения детей к чтению, с использованием электронных изданий и интернет - проектов;
- 3) создание условий для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- 4) обучение школьников умению пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- 5) содействие воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

Также были определены и **приоритетные направления деятельности библиотеки на 2024-2025 г.г.:**

- предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.
- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется справочная и художественная литература, и небольшое количество методической литературы для педагогов.

Работа с библиотечным фондом:

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г., 2025 – 2026 уч.г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год.

Периодические издания школа не получает.

Работа с фондом учебной литературы:

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. В августе 2024 г. в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

Поставка учебников на 2025-2026 уч.г. планируется до 31.07.2025.

Также проводилась следующая работа:

1. приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2024 года);

2. прием и выдача учебников (август 2024 года, май-июнь -2024года);
3. информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
4. обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Рейд осуществлялся методистом и членами детской организации.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников,
- наличие съемной обложки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в удовлетворительном состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

5. контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
6. списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (документы подготовлены, отправлены в экономический отдел в марте - апреле);
7. ремонт книг (в течении года);
8. контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течение учебного года не было. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы: создание полочных разделителей, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, ведение работы по сохранности фонда, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. В следующем учебном году необходимо организовать работу над созданием электронного каталога художественной литературы.

Справочно-библиографическая работа. В рамках данного пункта плана выполнено консультирование читателей при выборе книг; проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 4 классы, в виде бесед, ответов на вопросы

1 класс: «Будем знакомы», «Учись беречь книгу»

2 класс: «Структура книги. Как найти нужное издание?»

3 класс: «Почемучкины книжки»,

4 класс: «Рекомендательная библиография».

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из учебных тематик. Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. На следующий год необходимо продолжить вести электронный каталог сценариев, разработок библиотечных уроков.

Индивидуальная работа с читателями:

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

1. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
2. Обслуживание читателей;
3. Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
4. Беседы о прочитанных книгах;
5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;
6. Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
7. Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

1. консультационно-информационной работы с педагогами;
2. организованной выдачи-приёма учебников классными руководителям;
3. оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
4. обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
5. организации книжной выставки «В помощь учителю»
6. консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителейпредметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Профессиональное развитие работников библиотеки:

В данном направлении выполнена следующая работа:

1. Проведен анализ работы ИБЦ за 2023 – 2024 учебный год.
2. Составлен план работы ИБЦ на 2024-2025. год.
3. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», блога «Тульские школьные библиотекари», интернет-изданий, нормативно-правовой базы по ведению библиотечного дела и др.
4. Взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки.

Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг. Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.

Реклама о деятельности библиотеки.

1. Наглядная реклама - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде.
2. Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 5-х классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);
- День учителя (5 октября);
- День народного единства (4 ноября);
- День Героев Отечества (9 декабря);
- Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей (17 декабря);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Имя тебе – женщина!», приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);
- Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);

- Эхо войны и память сердце, приуроченная к празднику Дня Победы. 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

Мероприятия

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия:

- Конкурс для обучающихся 2-х классов «Книжкина подружка» октябрь 2024 г.
- Литературная гостиная для обучающихся 4-6 классов, посвященная творчеству А.С.Пушкина «Мои осенние досуги...» октябрь 2024 г.
- Библиотечный час «Закрой интернет – открой книгу». Февраль 2025 г.
- 210 лет со дня рождения П.П.Ершова. Интеллектуальная игра Умники и умницы «Конёк - горбунок» - 4-е классы Март 2025.
- Организация 1 школьного литературного конкурса «Лощманы книжных морей» декабрь 2024 – март 2025 г.г.
- Неделя патриотической книги «Далекому мужеству верность храня» 1 – 11 классы. Февраль 2025 г.
- Мультимедийная лекция с презентацией для учащихся «День славянской письменности и культуры» - 1-4 классы. Май 2025.
- Мастер-класс для педагогических работников МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего» «Буктрейлер как средство обучения и воспитания» Апрель 2025 г.

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные

проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026 - снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой,
- обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско - патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Методист информационно-библиотечного центра

МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»

Сидорова О.Н.